



南澳鄉公所

第 21 屆第 6 次定期會工作報告

(110 年 5 月至 110 年 10 月)

目 錄

鄉長 序

施政報告.....	04
-----------	----

工作執行報告

民政課.....	16
秘書室.....	25
財經課.....	35
農政課.....	41
文觀課.....	56
社會課.....	62
清潔隊.....	68
圖書館.....	74
工程隊.....	82
殯葬所.....	85
幼兒園.....	88
主計室.....	92
人事室.....	94



南澳鄉公所

鄉 長 序



南澳鄉公所

序

欣逢貴會第21屆第6次定期大會開議，謹向主席、副主席及全體代表致上誠摯的祝福。就任以來承蒙各位代表們的支持，使各項鄉政工作得以繼續向前推展，尤其是各代表對預算的全力支持，本屆定期會、臨時會所提墊付案，亦獲代表們追加同意，展開所會和諧，全力為鄉民福祉的施政目標邁進，在此，謹代表公所同仁及鄉民，表達最誠摯的謝意。

今年5月南澳遭逢新型冠狀病毒威脅，疫情險峻，公所防疫團隊第一時間成立應變小組，籌備防疫站物資，研擬公告禁止事項，陸續成立各村防疫站，宣導並執行餐飲店、教會、公共場所簡訊實聯制，公共場所清消，協助普篩至疫苗施打，依照中央疫情指揮中心(CDC)及宜蘭縣政府超前佈署防疫政策，讓疫情能獲得相對安全的控制，實為萬幸。在疫情期間，感謝代表會全力支持防疫業務，因疫情尚未完全平息，疫苗施打尚未能覆蓋保護國民，在此呼籲鄉親持續做好自我防護措施，配合政府相關防疫政策，守住疫情防線，共同為南澳鄉的繁榮及成長戮力以赴，期許讓南澳鄉成為安居樂業的幸福原鄉。

鄉長 李勝雄



南澳鄉公所

施政報告

壹、推動自治事項，提昇生活品質

- 一、110.09.02(四)~110.09.10(五)辦理村民大會，辦理4次村長暨村幹事聯繫會報，追蹤列管提案的進度。
- 二、辦理災防各項作業，行政院災害防救辦公室於110.09.01(三)至本鄉辦理「110年災害防救業務訪評鄉公所現地訪視」。東岳社區為韌性社區，辦理防救災技能培訓(消防知識與基本救技術教學)課程，碧候社區辦理防災自主演練。
- 三、核定金岳村周邊設施前瞻基礎建設計畫經費，目前施工中。
- 四、辦理長照及復康巴士長照巴士交通接送服務及送餐服務。
- 五、輔導武塔及金洋社區發展協會運作。
- 六、獲交通部公路總局補助「公路公共運輸多元推升計畫」，目前採購巴士中。
- 七、圖書館榮獲109年度教育部閱讀力表現績優城市獎項，整體表現力獎、民眾持證比例表現獎與民眾每人擁書冊數獎。

貳、關懷弱勢族群，創造幸福環境

- 一、社會福利部份：配合上級社福政策，受理協助民眾申請：
 1. 低(中低)收入戶生活補助。
 2. 中低收入戶老人生活補助。
 3. 老人假牙補助。
 4. 身心障礙生活補助。
 5. 特境兒少生活補助。



南澳鄉公所

6. 未滿2歲育兒津貼。
7. 2-4歲育兒津貼。
8. 身心障礙輔具補助。
9. 老人及身障者車票補助（敬老卡、愛心卡）。
10. 身心障礙者托育養護機構補助等。
11. 110.10.01(五)-110.10.07(四)辦理鄉民振興禮金發放。
12. 辦理老人春節禮金發放。
13. 重陽敬老禮金發放。

二、社會救助部份：辦理鄉內貧困生活救助及喪葬救助

1. 配合宜蘭縣政府專案性物資發放。
2. 強化社會安全網—急難紓困救助及民間慈善團體救助。
（原民會及宜蘭縣政府急難救助、統一企業社會福利慈善事業基金會急難救助、三重市興協宮喪葬補助）。
3. 協助民間企業及善心人士愛心物資捐助發放作業—生活日用品物資捐助（三星靖靈宮、桃園隱善園、觀世音慈心會）。
4. 轉介民間慈善團體，因病或其他事由而生活陷困民衆之急難救助（蔡衍明慈善基金會、華山基金會老人公益關懷、蘋果日報慈善基金會）。
5. 積極向外募集資源，協助改善貧戶生活上的困境。



南澳鄉公所

6. 中山區公所結合大直植福宮、文昌宮、景福宮、福德宮及愛心行善會捐贈 10 組感應式溫度計及消毒機。

三、社區發展：

1. 社區福利化長者部份：配合衛生福利部長照政策，協助各村設置「長照服務據點（文健站、關懷據點）」，提供老人服務照顧、延緩失能照護及營養送餐服務。期望結合餐飲服務、健康促進、預防及延緩失能照護等服務，建構多元、連續性之部落照顧體系，並發揮社區自助互助之功能。
2. 社區福利化婦幼及兒少部份：連結南澳鄉原住民族家庭服務中心、社會處蘇澳社福中心、關懷E起來，轉介個案協助貧困之弱勢兒童家庭生活支援。另配合縣府推動親子館計畫。

參、傳承原民文化，促進觀光發展

近年來國民休閒意識提昇，自雪山隧道、蘇花改蘇澳至東澳通車以後，大幅縮短往來台北及宜蘭兩地的行車時間，目前蘇花改工程由東澳延長至南澳等 3 案亦獲得行政院支持，希望將交通不便之問題逐漸改善，爰此，發展本鄉所擁有的獨特珍貴天然資源與泰雅文化，積極主動地規劃合理可行之建設或發展計畫，自應為此際最合時宜及前瞻性之選擇。

一、觀光事業

1. 以文化資產作為觀光產業。（漢本遺址設置場域為澳花檢查



南澳鄉公所

所)

2. 推動人才培訓、落實在地就業。(110 年度原住民族職業訓練運用計畫、110 年度導覽解說員及深度旅行規劃)
3. 建設觀光景點、爭取上級補助。(東岳湧泉公園優化計畫)
4. 連結宣傳通路、拓展觀光行銷。
5. 營造觀光環境、輔導社區參與。
6. 型塑南澳特色、推動產業發展。(市集活動及開發套裝行程)
7. 泰雅日活動因疫情停辦。

二、泰雅文化館

1. 文化館為推廣泰雅文化教育及展現地方文化的平台，規劃策展活動。
2. 彭秋玉女士為原住民文化資產「泰雅族南澳群傳統織布工藝」文資保存者。
3. 招募本鄉耆老祈福儀式培訓課程及招募本鄉對文化興趣者投入服務志工。
4. 辦理南澳鄉有形/無形文化資產可行性評估調查計劃。
5. 本年度特展系列辦理體壇金星南澳福將特展活動、小小泰雅畫家特展活動、山海的傳動-原力之特展活動。
6. 未來希將文化館經營核心定調為「文化振興、藉由典藏策展、推廣教育及連結觀光與產業等作法，達成泰雅文化之振興。

肆、推廣林下經濟，輔導原民產業



南澳鄉公所

- 一、成立「宜蘭縣南澳鄉香菇產銷班第1班」，並依農業產銷班組織輔導辦法」持續輔導相關事宜。
- 二、未來朝向訂定「本鄉農民團體、產銷班補助作業要點」等相關事宜，以輔導本鄉具特色產業。
- 三、協助農民申請「段木香菇及木耳」、「台灣金線蓮」、「森林蜂產品」等林下經濟經營使用方案。
- 四、十二月辦理「南澳鄉段木香菇節」規劃段木香菇產季舉辦「南澳鄉段木香菇行銷推廣活動」，藉此帶動其他周邊農特產品及活絡在地觀光。
- 五、結合宜蘭縣政府、羅東林區管理處、國立宜蘭大學、花蓮區農業改良場、農業試驗所、蘇澳地區農會等單位，規劃辦理相關教育訓練及技術講習，藉以提升菇農生產技術及產量、病蟲害防治與移除、研發新產品或加工品等。
- 六、110年山坡地保育利用管理工作績效考核，鄉鎮市第二名，獎金6萬3仟元。

伍、加速基礎建設，全面促進發展

一、已完成建設：

1. 南澳鄉澳花、武塔及碧候部落聯外道路邊坡災害搶修工程。
2. 110年碧候、金岳村運動場紅土鋪設工程。
3. 金岳農宜南岳01、南農路及武塔3號農路等改善工程。
4. 110年度澳花村運動場新設棚架改善工程。
5. 東岳及金洋部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善工程。



南澳鄉公所

6. 楓溪上游野溪治理工程。
7. 南澳鄉綜合運動場整建工程。
8. 碧候及金岳慢速壘球場興建工程。

二、目前執行之建設：

1. 楓溪上游野溪治理二期工程。
2. 金洋一號橋蝕溝工程。
3. 碧候溫泉特色道路及碧候村至南澳神社外環道路改善工程。
4. 金岳部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善工程。
5. 南澳鄉公所廁所及辦公區改善工程。
6. 110 年度碧候村及金岳村基礎建設環境改善工程。
7. 110 年度南澳鄉泰雅傳統技藝中心整修工程。
8. 蘇花路與南澳國小區域周邊人行步道環境改善工程。
9. 澳花公墓施作擋土牆新建工程。
10. 110 年度南澳鄉公所宿舍外牆防水等修繕工程。
11. 110 年度清潔隊建築物設施及周邊環境改善工程。

三、目前發包中工程：

1. 南澳鄉泰雅文化館加值服務提升計畫工程。
2. 南澳鄉原住民地方通行語及傳統名稱標示細部執行計畫工程。
3. 南澳鄉綜合運動場後方排水溝加蓋及路面改善工程。
4. 南澳鄉代表會門窗及舍內設施改善工程。
5. 碧候 6 鄰外環及武塔莎韻橋至橫山路燈新設工程。
6. 南澳鄉立幼兒園設備整修工程。
7. 武塔村生態館簡易引水改善工程。



南澳鄉公所

8. 宜蘭縣南澳鄉公所 110 年度農路路牌標示製作勞務採購案。

四、委設中工程：

1. 宜蘭縣南澳鄉 D、E 幹線雨水下水道工程委託設計。
2. 蘇花路與東澳國小區域周邊人行步道環境改善工程委託規劃。
3. 110 年度圖書館地板及油漆修繕工程。
4. 武雲溪簡易自來水改善工程。
5. 澳花村小型零星及籃球場新設臨時廁所工程。
6. 南澳村台電公司旁路面及新設護欄工程。
7. 幼兒園碧候分班建築耐震補強工程。
8. 南澳鄉武塔村生態展示館再造改善工程。
9. 金洋達幹及武塔巴漾農路改善工程。
10. 南澳鄉各村室內籃球場無障礙設施及周邊環境改善工程。
11. 東岳湧泉公園優化工程。
12. 南澳南溪護岸整治工程。
13. 金岳南農路支線農村生產道路改善工程。

五、未來爭取之建設及重點推動工程：

(一) 未來爭取之工程

1. 武塔 3 號右側農路
2. 金岳農宜南岳農路第二期
3. 南澳農宜南農路 01 農路改善工程
4. 金洋村無名溪 005-006 農路改善工程



南澳鄉公所

5. 金洋 A 段通往改配地農路改善工程計畫
6. 澳花村上部落農路設施改善工程
7. 武塔 3 號左側支線農路改善工程
8. 金岳村農宜南 1 號左側農路改善工程
9. 金洋村 A 段農路原路面等改善工程計畫
10. 南澳鄉金洋村水田聯外道路改善工程
11. 南澳鄉無名溪往金洋村農路改善工程
12. 金洋村後山南溪清疏河道工程
13. 武塔村美晴農路改善工程
14. 金洋村南澳古道聯絡道路改善工程
15. 武塔村露營區聯絡道路改善工程
16. 東岳部落文旦專業區既有道路改善工程
17. 南澳北溪碧候溫泉旁災害防治工程
18. 哈卡巴里斯邊坡改善工程
19. 哈卡巴里斯橋旁堤防整治工程
20. 澳花聯絡道 PC 路面改善工程計畫
21. 澳花環山步道整建工程計畫
22. 南澳農場環山步道改善工程
23. 南澳鄉武雲溪瀑布聯外道路暨吊橋新建工程案
24. 金洋部落 B 段農路往南澳古道改善工程計畫
25. 金岳部落板橋新建工程
26. 碧候村聯絡道農路改善工程計畫
27. 金洋部落聯外農路改善工程計畫



南澳鄉公所

(二) 重點推動工作

1. 東澳及南澳微型轉運站新建工程
2. 東岳湧泉納入縣風景區
3. 南澳南強都市計畫保護區等解編案
4. 泰雅文化專用區規畫推動案
5. 碧候溫泉營運管理協助案
6. 金岳大橋拓寬案
7. 金岳新生地分配案
8. 爭取各村特色道路及部落永續發展造景計畫
9. 爭取各村文健站周邊及部落內公共設施改善計畫
10. 爭取各村農路改善工程
11. 推動南澳溪堤防興建工程
12. 推動各村農業灌溉用水工程
13. 建構環山農路
14. 推動各村觀光景點及各村步道工程
15. 落實各村環境清溝及消毒工作
16. 推動大南澳地區整體規劃案
17. 協助推動原住民地區自然資源管理會
18. 台九線蘇花公路安全提升計畫
19. 再升能源設置示範計畫
20. 漢本考古遺址監管工作執行計畫
21. 基本設施維持費運用進度

陸、建構環境教育，普及環保知識



南澳鄉公所

為使鄉民共同推動資源回收及垃圾減量工作，召募各村環保志工，結合環保八工，安心上工人員，投入各村環境清潔考核，經過近一年的努力，逐漸建立成效。110 年垃圾進場量減量第二名，獎金 8 萬 6 仟元，垃圾進場量減量率第一名，獎金 9 萬 8 仟元。

柒、兼顧部落族群，辦理休閒體育

營造友善休閒運動設施、提升鄉民健康素質、帶動鄉內運動文化。

- 一、完成碧候、金岳慢速壘球綜合運動場工程興建計畫，辦理主席盃慢速壘球錦標賽
- 二、110 年度全國原住民族運動會南澳綜合運動場整建工程
- 三、澳花村運動場新設棚架改善工程
- 四、碧候、金岳村運動場紅土鋪設工程

捌、致力公共造產，增進自主能力

- 一、鄉民在段木香菇栽種過程中面臨技術、資金等困難，為提升產量與品質，尋求學術界與廠商共同研發投資和扶持培育菌種、增設菇菌培育中心和培育人才。已與亞洲大學、宜蘭大學商議菇菌培育相關事宜，後續再與林務局協商由鄉民進行林木疏伐作為段木香菇種植所需來源木材及結合再生能源生質能發電材料。此產官學計畫可促成菌種與段木香菇之自有品牌成立，另外也期盼由本產業扶植計畫協助地方農業推展。



南澳鄉公所

二、推動再生能源，加強關鍵性科技技術，如行動裝置、雲端運算、地理資訊、個人網頁、語意感知應用與聰明物件等，另輔以遊憩資源搜尋導覽功能，期盼能為本鄉生態旅遊中心的經營帶來競爭優勢，吸引觀光遊客或商家進駐，及提供更好的觀光服務讓遊客增長停 駐時間，提升加值南澳鄉遊憩空間品質。加速泰雅文化園區土地撥用工作，為繁榮南澳奠定基石。

三、109 年度各鄉鎮市財政業務督導考核原民鄉第一名及進步獎，獎金 80 萬元。

玖、結論

鄉政是一場全方面的接力賽，從經濟、建設、交通、農業、文化、社會福利、教育發展、環境等，都是提升大南澳生活品質不可或缺的關鍵。南澳鄉的繁榮願景，是公所團隊、代表與鄉民共同要努力達成的目標，只有透過所會的合作，才能帶領南澳走向更美好的未來，期盼在李主席、吳副主席以及各位代表的指教與支持之下，鄉政昌隆，共創幸福的南澳原鄉， 勝雄謹此報告，恭祝本次大會圓滿成功，各位代表身體健康，家庭幸福美滿，謝謝大家！



南澳鄉公所

工 作 會 報



南澳鄉公所

民政課

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

壹、村里、自治業務

- 一、每月簽撥 7 村村長事務費並辦理村長福利互助金、健康檢查、保險等相關業務核銷事宜。
- 二、每月按規定核銷村幹事油料費。
- 三、每月補助 51 名鄰長為民服務費用。
- 四、辦理各部落，部落會議申請經費。
- 五、辦理 110 年第三次及第四次村長暨村幹事聯繫會報。
- 六、追蹤列管村長提案之進度。
- 七、辦理 110 年度村民大會。
- 八、追蹤列管 110 年度村民大會提案之進度。
- 九、辦理村辦公處修繕案件。
- 十、受理原住民部落會議及臨時會議相關公文。
- 十一、受理同意事項部落會議申請案件。
- 十二、協助鄉內已成立之部落會議金岳村金岳部落召開公共事項部落會議。
- 十三、轄內原住民族法規適用疑慮提請釋疑。
- 十四、因應疫情協助各村設置防疫站及關懷居家檢疫個案。

貳、兵役徵集業務

- 一、辦理本鄉役男免役證明書遺失申請補發證明書。
- 二、辦理本鄉役男出國觀光出境申請。
- 三、辦理本鄉應徵役男延期徵集入營。



南澳鄉公所

- 四、辦理本鄉役男軍種兵科抽籤作業。
- 五、辦理本鄉役男在學緩徵、緩消作業。
- 六、辦理本鄉役男戶籍遷移異動作業。
- 七、辦理本鄉役男徵集入營作業。

參、防災業務

- 一、配合宜蘭縣政府每月災害緊急通報聯繫電話測試，經測試結果各編組人員通訊測試結果良好，各編組人員均依規定接聽電話。(對象為公所及本鄉災情查報人員)
- 二、每月辦理完成填報：
 - (一)每月救災資源庫管理系統更新紀錄表。
 - (二)每月完成宜蘭縣政府防救災緊急通訊系統站台設備自主檢測(核)表。
 - (三)每月完成緊急、災害通報專用無線電通訊系統基地台、車裝台及手提台測試紀錄統計表。
- 三、110年5月5日(三)召開「南澳鄉災害防救辦公室第一次工作會議」。
- 四、110年7月20日(三)14時召開「烟花颱風應變整備第一次工作會議」。
- 五、為因應烟花颱風來襲，本鄉災害應變中心開設期間自110年7月21日(三)22時至110年7月24日(六)12時止，並通知本所相關任務編組人員進駐留守。
- 六、為爭取與民間單位建立災害防救夥伴關係，增強本鄉災害防救能量，本所於110年8月18日與財團法人世界展望會東區辦事處、銘傳大學國土減災規劃設計研究中心等簽訂三方企業防災合作同意書。



南澳鄉公所

- 七、「南澳鄉災害防救會報」原定110年5月21日辦理，因疫情影響延期延至110年8月18日(三)辦理第一次工作會議。
- 八、110年8月18日(三)本所自辦本年度「疏散撤離與收容安置作業講習暨土石流防災教育訓練」。
- 九、行政院災害防救辦公室訂於110年9月1日(三)至本鄉辦理「110年災害防救業務訪評鄉(鎮、市、區)公所現地訪視」。
- 十、「南澳鄉東岳社區韌性社區防救災技能培訓(消防知識與基本救護技術教學)課程」訂於9月9日(四)上午9時30分至12時假東岳社區活動中心辦理。
- 十一、110年9月10日(三)14時召開「燦樹颱風應變整備第一次工作會議」。
- 十二、為因應璨樹颱風來襲，本鄉災害應變中心開設期間自110年9月11日(六)0時至110年9月12日(日)20時30分止，並通知本鄉災害應變中心各編組人員進駐留守。
- 十三、本所申請屆期換發專用無線電臺、小型行動無線電機執照計18張。(110年9月17日通傳中決字第11000626070號)
- 十四、為提升本所職員地震災害應變能力與地震防災意識，並配合國家防災日活動，本所暨所屬機關於9月17日上午0921實地演練地震避難動作(趴下、掩護、穩住)。
- 十五、南澳鄉東岳社區『韌性社區避難場所開設實務操作課程及兵棋推演演練』訂於10月12日(二)上午9時30分至12時假東岳社區活動中心辦理。



南澳鄉公所

肆、民防業務

- 一、南澳鄉山地義勇警察隊110年5月12日南澳義消字第1100002號函送計畫向本所申請補助經費購置值勤服裝，總經費4萬9,600元整，本所於110年7月19日南鄉民字第1100010941函同意補助新台幣4萬8,600元整，業已核銷完成。
- 二、南澳鄉義勇消防分隊於110年9月2日南澳義消字第1100002號函送計畫向本所申請補助經費購置協勤救災用消防帽頭燈組，總經費6萬2,100元整，本所於110年9月12日南鄉民字第1100014006函同意補助新台幣5萬元整，業已核銷完成。
- 三、110年10月22日辦理本鄉民防團常年訓練，因疫情影響本年度訓練採網路線上自主學習方式辦理。

伍、南澳及澳花電視轉播站

- 一、南澳電視轉播站數位電視機房汰換冷氣1台。
- 二、「110年澳花數位電視改善站技術服務及維護案」完成第2期驗收(110.04.01-110.06.30)。
- 三、「110年澳花數位電視改善站技術服務及維護案」完成第3期驗收(110.07.01-110.09.30)。

陸、監視器及廣播器系統

- 一、「110年度南澳鄉各村新增、維修、移機監視器財物採購案」預計於本年11月中完成後即辦理驗收。



南澳鄉公所

柒、業務觀摩暨參訪

- 一、110 年 10 月 27 至 28 辦理民政課、社會課業務交流暨觀摩參訪活動，總人數 20 人，參訪地區為雙北地區，參訪機關為新北市烏來區公所。

捌、兵役後勤管理業務：

- 一、每日按規定辦理戶所通報系統上傳所有相關資料。
- 二、處理後備軍人異動、列管、遷出、遷入通報及每月各項兵役業務各種統計表。
- 三、參加各種兵役業務及戶役政資訊系統作業更新講習。
- 四、辦理替代備役役籍資料袋年度清查及整理。
- 五、配合縣府辦理役政業務後管、勤務督訪考核。
- 六、辦理後備軍人轉役、停役、免役、回役等作業。
- 七、落實戶役政資訊系統使用安全管理。
- 八、辦理複查受扶助役男家屬稅籍異動及相關資料。

玖、原鄉醫療：

- 一、每 2 個月辦理澳花醫療駐診電費核銷(經費由和電助每年 2 萬元)。
- 二、南澳衛生所肺結核補助(20 萬)，俟衛生所提出實施計畫再行辦理。
- 三、遠距醫療設於武塔關懷據點，本所提供場地設施維護。

拾、澳花電費補助：

依規定每 2 個月辦理澳花村地區電費補助申請案。

- 一、110 年 3-4 月補助澳花村電費補助計有陳美玉等 132 戶，



南澳鄉公所

計新台幣 128,350 元。

二、110 年 5-6 月補助澳花村電費補助計有彭聖威等 133 戶，
計新台幣 176,553 元。

三、110 年 7-8 月補助澳花村電費補助計有陳美玉等 128 戶，
計新台幣 171,738 元。

拾壹、經濟弱勢原住民建購及繕住宅補助：

- 一、配合 5 月份申報所得稅期程，申請時間自 110 年 5 月 1 日起至 7 月 31 日止，並函文各村辦公處廣播宣導、本所網站及臉書粉專宣導周知。
- 二、本鄉申請件數計 28 件：已施作計 12 件；不符退件件數：6 件；餘 10 件符合補助要點，惟原住民委員會補助經費用罄，俟明年年度優先辦理。

拾貳、選舉業務：

110 年全國性公民投票，因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，經中央選舉委員會議決定改定於 110 年 12 月 18 日投票。

拾參、各村室內鐵棚籃球場業務：

- 一、各村室內鐵棚籃球場使用情形，依照申請用途及申請人羅列如下：
 1. 東岳村：婚宴(林○蘭)、新居落成(嚴○彥)、原住民族日紀念活動暨部落大學開學典禮(原住民事務所)。
 2. 南澳村：母親節暨期中族語成果展(南澳鄉幼兒園)、品格營隊(世界展望會)。
 3. 碧候村：感恩節暨父親節活動(碧候長老教會)、社區居民防災



南澳鄉公所

宣導活動(世界展望會)。

4. 金岳村：110 年水土保持計畫-走入社區(農政課)。

5. 武塔村：肝膽胃腸科巡診(陽明交大)。

6. 金洋村：婚宴(廣○娟)、考察宜花原住民地區經建概況(立法委員孔文吉國會辦公室)、110 水土保持計畫-走入社區(農政課)。

7. 澳花村：新居落成(仲○花)、德卡倫部落會議。

二、本鄉鐵棚籃球場自治條例業於 110 年 10 月 19 日修正發布(南鄉秘字第 1100015697 號令)，原場地使用規費之收費標準調降為 300-500 元(視使用時段而定)。

拾肆、宗教禮俗：

一、補助金洋長老教會辦理「母親節一日遊」活動經費計 2 萬元整，本所同意補助並發文至該會，並依計畫及本所補助要點規定辦理。

二、補助碧候長老教會辦理「母親節家庭教育戶外活動」經費計 2 萬元整，本所同意補助並發文至該會，並依計畫及本所補助要點規定辦理。

三、補助南澳長老教會辦理「母親節感恩禮拜」活動經費計 2 萬元整，本所同意補助並發文至該會，並依計畫及本所補助要點規定辦理。

四、補助南澳基督復臨教會辦理「母親節」活動經費計 2 萬元整，本所同意補助並發文至該會，並依計畫及本所補助要點規定辦理。



南澳鄉公所

五、補助金洋長老教會辦理「父親節」活動經費計2萬元整，本所同意補助並發文至該會，並依計畫及本所補助要點規定辦理。

六、補助金洋長老教會辦理「感恩節」活動經費計2萬元整，本所同意補助並發文至該會，並依計畫及本所補助要點規定辦理。

拾伍、辦理澳花社區巴士業務：

- 一、澳花社區巴士營運，補助澳花社區巴士油料費共計7萬6,004元整、維修及保養費共計5萬4,078元整。
- 二、本鄉幸福巴士計畫：本鄉於110年10月4日獲交通部公路總局核定補助「幸福巴士計畫-南澳鄉購車計畫」、「南澳鄉幸福巴士-行銷費用」，共計補助651萬7,886元整(須另自籌9萬4,210元整)，購車共2輛中型巴士目前以共同供應契約採購，預計於110年12月辦理通車典禮。

拾陸、國民教育：

- 一、辦理適齡學童遷入名冊查詢入學情形，戶政事務所每半個月發文至本所，本所辦理查詢皆無發現未辦入學情形。
- 二、辦理本鄉110年教師節禮品，合計本鄉教師人數共計246位，已發送完成。
- 三、台灣電力股份有限公司東部發電廠轄屬電廠所依「110年度(109學年度)促進電力發展營運協助金獎助學金施行要點」申請學生獎助學金，本所除發文至各村辦公處宣導周知及各校辦理申請外，亦將此申請訊息放置於本所網站。



南澳鄉公所

- 四、醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院110年第2次獎助學金申請，本所除發文各村辦公處宣導周知外，亦將此申請訊息放置於本所網站。
- 五、蘇澳地區農會辦理110年學年度第1學期正會員優秀子女獎助學金，本所除發文各村辦公處宣導周知外，亦將此申請訊息放置於本所網站。
- 六、辦理中輟生通報復學2件，皆有家訪及受學校輔導，本所後續持續和學校端溝通及依照強迫入學流程辦理。
- 七、補助澳花國小申請「110年度改善教學環境設備實施計畫」經費計10萬元整，本所同意補助並發文該學校依計畫及本所補助要點規定辦理。
- 八、辦理110年本鄉語文競賽，因疫情嚴峻及配合縣府決賽，本鄉初賽延至110年9月8日辦理完成，各得獎者獲得參加縣賽的資格。感謝許多本所的工作人員排開公務，盡力配合所有的比賽項目及協助比賽事項，讓語文競賽順利的辦理完成。
- 九、110年10月16日至17日於復興國中與各校師生參加宜蘭縣語文競賽，本鄉榮獲泰雅語朗讀第1名(碧候國小)、第4名(武塔國小)、第6名(澳花國小)及第7名(金岳國小)；阿美語朗讀第6名(澳花國小)。

拾柒、體育活動：

- 一、碧候、金岳村慢速壘球綜合運動場工程興建計畫完成驗收及結報。
- 二、南澳鄉110年度主席盃慢速壘球邀請賽暨壘球場啟用典禮。
- 三、本鄉參加110年宜蘭縣運動會。



南澳鄉公所

秘書室

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

壹、文書處理業務

一、總收發業務：

(一)本所公文收發作業已全面使用公文管理系統，所有公文皆自動取號，以利增進公文處理時效，減少本所郵資費用之支出。

(二)為配合研考辦理公文電子交換作業，以利縮短機關與機關間公文往返時程。

(三)自 110 年 05 月 01 日至 110 年 10 月 30 日止，總收文件數 7,364 件，總發文件數為 2,425 件。

收 文			
110 年度	紙本	電子	合計
5 月	351	1070	1421
6 月	241	810	1051
7 月	288	858	1146
8 月	434	894	1328
9 月	406	841	1247
10 月	352	819	1171
總計	2,072	5,292	7,364



南澳鄉公所

發 文			
110 年度	紙本	電子	合計
5 月	283	129	412
6 月	220	101	321
7 月	259	107	366
8 月	312	146	458
9 月	337	132	469
10 月	274	125	399
總計	1,685	740	2,425

二、檔案管理：

(一)依據檔案管理規定確實辦理公文歸檔案件之點收、分類、編目、登錄、整理裝訂、上架典藏等作業如下：

自 110 年 05 月 01 日至 110 年 10 月 31 止共計處理 **9,314** 件，編目共計 **137** 卷。

110 年 05 月份：1,936 件 29 卷

110 年 06 月份：1,441 件 20 卷

110 年 07 月份：1,427 件 20 卷

110 年 08 月份：1,577 件 22 卷

110 年 09 月份：1,848 件 24 卷

110 年 10 月份：1,449 件 22 卷

合計：9,314 件 137 卷

(二)調閱及影印案件 110.05.01~110.10.31 共計 **75** 件。

(三)檔案目錄彙送依檔案管理局規定每年 5 月至 11 月初分上下年度彙送上傳檔案管理局，上傳檔案管理共 **92** 筆。



南澳鄉公所

(四)每日進行回溯編目(以案件進行)92年以前公文檔案。

(伍)檔案歸檔配合縣府公文管理整合系統作業，分紙本收文、紙本發文歸檔及電子發文、電子收文歸檔，依規定辦理檔案目錄建檔作業，並對維護資料公文檔案保存、清查、彙送、檢調、應用、庫房設施等之檢查，以檔案管理制度化、作業標準化、儲存電子化，為健全檔案管理，促進檔案開放與運用，發揮檔案業務功能。

貳、勞健保業務

一、勞保業務：

- (一)受僱進用人員之保險（技工工友、清潔隊員、僱員、教保員、廚工、臨時人員、瓦斯補助人員、報稅協助人員、環保八工、資收大軍、各村砍草、活動進用臨時工等加退保、職業災害申報、新舊制勞退金提撥、投保薪資調整、工資墊償基金提繳）。
- (二)給付業務：生育給付、傷病給付、失能給付、老年給付、死亡給付、職災醫療給付、育嬰留職停薪津貼、其他。
- (三)受僱進用各村防疫人員加退保。
- (四)受僱進用暑期工讀生加退保。
- (伍)勞工保險之加保係採申報制度，依照勞工保險條例本所於其所屬勞工到職、離職日填具加退保網路申報表或寄送申報表至勞保局辦理加退保作業。

1. 加保人數：110年05月~110年10月辦理加保計882件，退保計929件，調薪9件共計1,820件。

110年05月份投保人數241人；110年06月份投保人數377人

110年07月份投保人數218人；110年08月份投保人數207人



南澳鄉公所

110 年 09 月份投保人數 183 人；110 年 10 月份投保人數 215 人

2. 本所勞保作業已全面使用勞保局 E 化服務網路系統，業務依相關規定事項辦理、協助所內勞工人員醫療保障及給付權益，並每月勞退金提撥 6% 及勞保費核銷。

二、健保業務：

便利完整的 E 化服務-健保多憑證網路承保加退作業

110 年 05 月份投保人數被保險人 113 人，眷屬：95 人

110 年 06 月份投保人數被保險人 113 人，眷屬：98 人

110 年 07 月份投保人數被保險人 113 人，眷屬：94 人

110 年 08 月份投保人數被保險人 110 人，眷屬：90 人

110 年 09 月份投保人數被保險人 109 人，眷屬：90 人

110 年 10 月份投保人數被保險人 111 人，眷屬：90 人

每月免計費眷口數、保險對象具有保費補助資格者追溯沖抵補收保費及健保費核銷等業務。

參、研考業務

- 一、彙整並提報原住民族地區基本設施及維持費每季執行進度表；目前 110 年第 3 季執行進度為 83%，進度超前。

- 二、辦理本所提案表彙整，以及代表會歷次會議提案表與建議案之執行進度表彙整，另外彙整及編制第 21 屆歷次定期會之本所工作報告。

- 三、製作本所年度及 110 年度歷次主管會報會議之會議紀錄。

- 四、地方創生計畫之執行進度目前國發會東區輔導中心進行洽談，並已準備進行線上招標執行國發會地方創生前期研究案。原本與宜蘭大學有林下養蜂計畫、佛光大學生態旅



南澳鄉公所

遊升級-推動樂活養生體驗部落發展計畫、陽明大學的部落之星醫事人員養成計畫、金岳社區穿越時空的流星部落、澳花村及東岳村的計畫等將整併為子計畫，預計於12月底前送國發會。

肆、調解業務

- 一、受理調解案件，積極辦理聯絡，若調解成立則逕行辦理後續事宜。
- 二、配合財團法人法律扶助基金會辦理法律諮詢相關作業，協助該會在本鄉各村辦理法律扶助之下鄉宣傳。
- 三、敦請調解委員踴躍參加「法律宣導座談會」、「調解業務研習會」，本年度「調解業務研習會」辦理於110/10/06(三)。
- 四、協助法務部宜蘭行政執行分署辦理「偏鄉行動服務站」業務本年度「偏鄉行動服務站」辦理於110/10/14(四)。
- 五、110年5月～110年10月底共計10件，3件成立，4件成立，另3件11月進行調解。

伍、法制業務

- 一、協助本所各課室訴願案、訴訟案相關訴狀之草擬撰寫並至法院開庭，另辦理本所法規發布或函頒作業事宜。
- 二、配合司法院第一、二審法院訴訟程序視訊服務實施計畫，增設視訊系統含網路架設，以方便偏鄉人民與法院進行非訟或訴訟程序事項之查詢、詢問等事宜，以減少鄉民之舟車勞頓。
- 三、上述之視訊服務建置後亦將與法律扶助基金會原民中心合作，



南澳鄉公所

使鄉民可與法扶之律師視訊，就鄉民遇到的法律問題提供解答，
以減少鄉民之舟車勞頓。

陸、資訊業務

一、本所全球資訊網站管理

(一)網頁內容維護

(二)相關連結維護

(三)訊息廣場

>最新訊息

>公所公告

>活動花絮

>人力徵才

二、本所粉絲專業管理

(一)粉絲專業發文管理

(二)公所活動照片及訊息分享

三、公文系統管理

(一)人員異動處理

(二)協助使用問題處理

四、機房維護及進出入管理

(一)伺服器維護

1. 主計室動支業務伺服器

2. 本所派車暨空間管理系統-110 伺服器汰舊換新

3. 資產軟體(神網)伺服器

4. 資安 GCB 伺服器

5. 資安防毒伺服器



南澳鄉公所

(二)網路維護

1. NAS 雲端管理
2. UTM 防火牆管理
3. SWITCH&HUB 管理

五、電腦管理

(一)管理本所含文物館、檔案室、各村辦公室及所屬宜蘭縣南澳鄉立圖書館、宜蘭縣南澳鄉清潔隊、宜蘭縣南澳鄉立幼兒園、宜蘭縣南澳鄉立殯葬管理所、宜蘭縣南澳鄉工程隊之電腦設備。

(二)本所電腦主機含螢幕故障排除及維護。

(三)協助使用者排除使用問題。

六、印表機管理

(一)本所印表機維護，耗材準備。

(二)租用印表機，協助 User 使用。

七、資通安全計畫(規畫、實施、稽核)

(一)110 年個資與資安風險評估作業相關填報業於 5 月 7 日前完成：

1. YL-IMS-FO-04-01_資通系統清冊_v6.1
2. YL-IMS-FO-04-02 資通系統安全等級評估表_v6.0
3. YL-IMS-FO-04-03_資通系統防護基準表_v6.1
4. YL-IMS-FO-04-04_資訊資產清冊_v6.0
5. YL-IMS-FO-04-05_資安威脅弱點評估表_v6.0
6. YL-IMS-FO-04-06_個資檔案清冊_v6.0
7. YL-IMS-FO-04-07_個資威脅弱點評估表_v6.0
8. YL-IMS-FO-04-08_風險評鑑報告_v6.0
9. YL-IMS-FO-04-09_資安風險處理計畫_v6.0



南澳鄉公所

10. YL-IMS-F0-04-10_個資風險處理計畫_v6.0

11. 個資公告表

12. YL-IMS-F0-13-04 組織全景評鑑表_v6.1

13. YL-IMS-F0-13-03 關注方清單_v6.1

(二)110年6月行政院核定有關本所資通安全責任等級核定C級降為D級，所屬機關責任等級核定為E級。

(三)依核定之資通安全責任等級，積極辦理資通安全管理法各項規定事項，以強化政府整體資安防禦能量。

※附屬單位：宜蘭縣南澳鄉立圖書館、宜蘭縣南澳鄉清潔隊、宜蘭縣南澳鄉立幼兒園、宜蘭縣南澳鄉立殯葬管理所、宜蘭縣南澳鄉工程隊。

(四)110年7月修訂本所110年「資通安全維護計畫」V5.0

文件版本	修訂日期	修訂內容	修訂單位	修訂人	文件管制員
V1.0	108/01/01	新擬訂文件	行政課	蔡鼎之	秦韻
V2.0	108/02/23	配合宜蘭縣政府修訂	行政課	蔡鼎之	秦韻
V3.0	108/06/14	配合審查意見修訂	行政課	蔡鼎之	秦韻
V4.0	108/07/09	內稽審查	行政課	蔡鼎之	秦韻
V5.0	110/07/01	配合資通安	秘書室	柳惠玲	秦韻



南澳鄉公所

		全責任等級			
		降D級修訂			

八、其它資訊系統協助問題處理

南澳鄉公所第二辦公室(工程隊及殯葬所)網路設備及電話交換系統建置。

柒、本所公務車輛業務

一、本所公務車輛：

(一)秘書室：ATK-9351(鄉長座車)、AAU-2917(小客貨)、4867-YR(小客貨)、8956-HA(小客貨)、359-NDG(普通重機)

(二)工程隊：398-R8(高空作業車)、BFN-6773(小客貨)、LT7-839(普通重機)

(三)農政課：BJX-2921(小客貨)、BEE-1050(小貨車)、2502-TN(小客車)、LU6-101(普通重機)、AM7-785(普通重機)、NLK-2623(普通重機)

(四)民政課：930-WB(觀光巴士)

(伍)文觀課：916-WB(觀光巴士)、895-WB(觀光巴士)、PAB-638(觀光巴士)

(六)財經課：LT7-850(普通重機)

本課室主要負責 AAU-2917、4867-YR、8956-HA、359-NDG 每日車輛借用、車輛內部簡單清潔、高速公路過路費、每月車隊卡費用、保險費、驗車費、保養費、維修費及車輛借用資料收集等。

二、秘書室車輛 110.05 月至 110.10 每月借用資料如下：



南澳鄉公所

月份	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	平均
AAU-2917	28 天	16 天	18 天	24 天	22 天	24 天	22 天
公 里 數	1130	1003	1212	1356	1143	1203	1174.5
8956-HA	12 天	7 天	9 天	14 天	14 天	17 天	12 天
公 里 數	467	478	335	192	541	713	454.3
4867-YR	19 天	15 天	13 天	18 天	22 天	18 天	17.5 天
公 里 數	1210	380	487	805	836	1536	875.6
359-NDG	0 天	3 天	3 天	1 天	3 天	3 天	2.1 天
公 里 數	0	2	21	2	11	34	11.6

三、110 年 05 月至 110 年 09 月車輛各項費用總表：

(因部分費用出費時間不同、只顯示 05 月至 09 月)

110 年 每 月 份 車 輛 各 項 費 用 總 表									
月份	車隊卡	牌照稅	燃料稅	強制險	維修費	驗車費	交通費	其他費	小 計(元)
五 月	27,408				9,000		36	200	36,644
六 月	15,967				10,900	450			27,317
七 月	19,669			1,754	11,010		25	5,600	38,058
八 月	21,278				25,800	450	24		47,552
九 月	24,280		42,291	1,022	14,665				83,031

四、負責本所一般垃圾、資源回收整理及長官交辦事項。



南澳鄉公所

財經課

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

壹、出納業務

- 一、招標文件費、履約金、補助款、代收款…等各項公款之收入現金、支票代收及收據開立，並填具繳款書委由公庫託收後入本所帳戶。〈有案件即辦理〉
- 二、保管公庫支票〈鄉庫、代收款、暫收稅款、非稅款等〉，並依主計室傳票開立支票通知廠商領取〈或郵寄、匯款〉。〈有案件即辦理〉
- 三、依人事室提供敘薪相關資料製作本所員工每月薪資、未休假加班費及休假補助費、年終、考績獎金印領清冊，並辦理薪資轉存事宜。〈薪資每月辦理，未休假加班費及休假補助費、年終獎金於 1 月份發放，考績獎金於 3 月份發放。〉
- 四、造冊及繳納法院扣款、二代健保補充保費及約僱人員離職儲金等。〈每月辦理〉
- 五、逐月核對銀行存款對帳單，編製現金結存日報表、公庫存款差額解釋表。〈每月辦理〉
- 六、製作每月定期存單〈有價證券〉保管品明細表。〈每月辦理〉
- 七、零用金管理。

貳、財稅業務

一、稅務視訊服務：

鄉民至本所，可透過視訊連線申辦租稅資料查調，共計 190 件。

服務項目；



南澳鄉公所

- (一)全國財產資料查調
- (二)綜稅所得資料查調
- (三)房屋當期稅籍證明
- (四)房屋稅課稅明細表
- (五)地價稅課稅明細表
- (六)地方稅無違欠證明
- (七)地方稅欠稅查詢及補發繳款書

二、110 年 5 月至 110 年 10 月鄉鎮劃解收入：

110 年 5 月份暫收稅款	352,996	元。
110 年 6 月份暫收稅款	1191,726	元。
110 年 7 月份暫收稅款	71,853	元。
110 年 8 月份暫收稅款	74,088	元。
110 年 9 月份暫收稅款	28,528	元。
110 年 10 月份暫收稅款	2,831	元。

三、非自來水用戶一般廢棄物清除處理費繳款書、原住民保留地租金繳款書之銷號作業。

四、辦理財政業務督導。

五、依中央、縣府等機關函示辦理補助款之開立領據並依法納入預算等作業。

六、財政業務報表：每月編製用人費用明細表、公共債務負擔概況表、墊付款撥付及收回明細表、公庫收支月報表等相關報表。

參、公產業務

一、每年度盤點更新不動產，鄉有鄉管 4 筆、國有鄉管 71 筆土地資料及鄉有鄉管 29 筆建物資料，未來將圖檔及詳細資料建立於系統，以利後續維護管理。

二、每年度盤點更新動產資料，自 110 年起新增之財產已陸續將圖



南澳鄉公所

檔建立於系統，供未來盤點綴加完善。

三、不動產公告公文：主要針對臺灣宜蘭地方法院民事執行處等法院來文進行不動產拍賣、應買、公示送達公告，共計 78 件。

四、針對鄉有公有不動產督導及辦理變更、改善及取得。

五、辦理原住民經濟微型創業貸款相關宣導業務及協助民眾申請原住民貸款，截至目前為止經濟型貸款共計 3 件、創業型貸款共計 2 件。

六、辦理自購住宅、修繕住宅貸款利息補貼。

肆、 公共造產業務

一、辦理縣有公共造產基金提報計畫及後續執行：

就目前為止已申請「109 年度公共造產回饋金」554 萬 7 千元整，辦理於本鄉鄉內環境改善相關公共設施安全及推廣本鄉球類競賽活動。另 105 年-106 年已於 110 年度辦理完成，107 年-108 年尚在辦理中。

二、生態館館舍及規劃後續營運：

(一)硬體規劃

1. 業於 110 年 8 月 31 日完成生態館再造工程概念評估委託案（改善空間利用及製造外觀亮點吸引觀光客），預算金額計 348 萬 1,000 元，並於 110 年 10 月 7 日簽准辦理後續招標事宜。

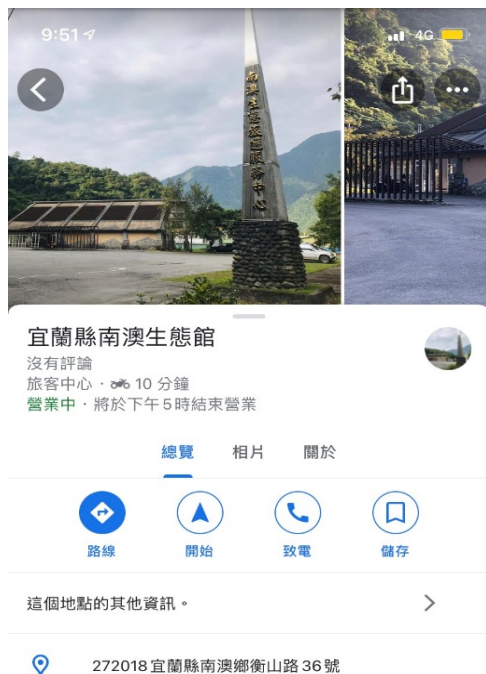
(二)營運活化

1. 增加使用率，提供辦理全鄉內各項訓練習活動。
2. 運用網路資源(臉書、Google 地圖、公所網站及本鄉公共服務之相關臉書帳號)，增加曝光率，並於 110 年 10 月 23 日



南澳鄉公所

結合本鄉在地小農與職人資源完成生態館市集行銷委託案，使得曝光率上漲(如圖)。



伍、 再生能源業務

業於110年8月16日起辦理第一期計畫結案報告修正，並於110年9月10日函送經濟部能源局，完迄109年度「原住民族地區參與再生能源設置示範獎勵」第一期計畫案。

陸、 其他工程業務

一、協助辦理本所其他課室所需工程業務(前期規劃、招標及水保申請)等。

二、工程進度如下：

(一)110年度南澳鄉泰雅傳統技藝中心整修工程(預算金額：461



南澳鄉公所

萬元) * 施工中，預定完工日 110.11.25；施工工期 70 日曆天。

(二) 澳花公墓施作擋土牆新建工程(預算金額：318 萬 5,000 元)

* 施工中，預定完工日 110.12.05；施工工期 60 日曆天。

(三) 110 年度南澳鄉公所宿舍外牆防水等修繕工程(預算金額：

200 萬) * 施工中，預定完工日 110.12.03；施工工期 50 日曆天。

(四) 110 年度清潔隊建築物設施及周邊環境改善工程(預算金額：

100 萬元) * 施工中，預定完工日 110.12.13；施工工期 50 日曆天。

(五) 110 年度南澳鄉立幼兒園設備整修工程(預算金額：160 萬

元) * 已設計完成，預定於 110.11.16，辦理第一次公開招標作業。

(六) 南澳綜合運動場後方排水溝加蓋及路面改善工程(預算金額：

78 萬元) * 已設計完成，預定於 110.11.08，辦理第一次公開取得報價單招標作業。

(七) 武塔村生態館簡易引水改善工程-(預算金額：400 萬元) *

已設計完成，預定於 110.11.16，辦理第一次公開招標作業。

(八) 東岳湧泉公園優化計畫工程。(預算金額：1,200 萬元) * 已

設計完成，預定於 110.11.22，辦理第一次公開招標作業。

(九) 110 年度原住民地方通行語及傳統名稱標示細部執行計畫工

程(預算金額：70 萬元) * 已設計完成，預定於



南澳鄉公所

110.11.17，辦理第一次公開取得報價單作業。

(十)110-111 年度南澳泰雅文化館加值服務提升計畫工程(預算金額：187 萬 5,000 元) * 已設計完成，預定於

110.11.22，辦理第一次公開招標作業。

(十一)110 年度圖書館地板及油漆修繕工程(預算金額：90 萬元)* 預定於 110.11.15 辦理基設會勘。

(十二)武雲溪簡易自來水改善工程(預算金額：310 萬元)* 預定於 110.12 月份辦理基設會勘。

(十三)澳花村小型零星及籃球場新設臨時廁所工程(預算金額：200 萬元)* 預定於 110.11.17 辦理基設會勘。

(十四)南澳村台電公司旁路面及新設護欄工程(預算金額：95 萬元)* 預定於 110.11.17 辦理基設會勘。

(十五)幼兒園碧候分班建築耐震補強工程(預算金額：248 萬 7,000 元)* 預定於 110.12 月份辦理基設會勘。

(十六)南澳鄉武塔村生態展示館再造改善工程(預算金額：348 萬 1,000 元)* 預定於 110.11.15 辦理基設會勘。



南澳鄉公所

農政課

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

壹、農業行政業務

一、農地利用管理業務：

(一)受理申請農業用地作農業使用證明申請案件：

受理共計 42 件、80 筆土地申請案，其中 40 件、78 筆土地合格發出證明，2 件、2 筆土地駁回。

(二)受理申請農業用地作農業設施容許使用申請案件：

受理共計 2 件資材室、1 件畜牧設施、1 件水產養殖設施申請案，其中水產設施業經縣府核可，餘 3 件尚待縣府審核。

二、農情調查管理業務：

110 年本鄉第一期作面積、生產報告皆已完成，110 年第二期作面積報告完成，生產報告調查中。

三、農路環境及周邊維護：

(一)農路砍草今年度委請設計規劃公司完成七個村之最新砍草路徑衛星圖，於 110 年 6 月底前委託本鄉各村完成初步環境維護；於 110 年 7 月份完成統一發包本鄉 7 村招標砍草事宜，由合興企業社得標承攬，於 110 年 8 月底及 10 月底完成一、二期的砍草，預定於 110 年 12 月底前完成第三期的砍草環境維護。

(二)今年度本所刻正調查規劃本鄉各村荒廢農路之機具路容整理，業已開二次會議在案，本所將依上開二次會議內容，



南澳鄉公所

依各村村長代表之建路線及施作方法，於110年11月完成路線調查及上網招標事宜。

(三)本所於110年10月底完成本鄉19處農路路牌製作設計及上網招標，本所維護管理之農路為主要命名及路牌製作項目，預定製作19處農路牌，將於110年12月15日完成路牌之製作之設立。

四、對地綠色環境給付計畫：

110年度第二期名冊有案者入耕6戶、面積1.3571公頃、出耕20戶(出耕蘇澳鎮、冬山鄉)，面積11.85公頃，本鄉申報者則有60戶，共計14.7667公頃，第一次全面勘察於10月完成，11月開始復勘，預定於今年12月底前完成撥款。

五、農業天然災害勘查：

110年度本所調查農作豪雨現象作物寒害及提報作業，今年度尚無農作物災害提報。

貳、林業行政業務：

一、原住民保留地禁伐補償計畫：

(一)本(110)年度禁伐補償計畫核定清冊宜蘭縣原住民事務所於110年10月18日核發，本鄉合格面積1,237.6032公頃，補償金計3,712萬8,096元整。

(二)本所於110年10月27日撥付禁伐補償金計3,666萬3,605元整，惟各地段遇有檢測不合格面積者、行政程序未完備者、強制執行案件者、歷年獎勵金溢領繳回者等暫不撥付事由，俟程序完備及複查完成後依規定再續行撥款。

二、全民造林撫育管理計畫：



南澳鄉公所

(一)本(110)年度「全民造林運動實施計畫-原住民保留地造林地撫管理計畫」核定造林面積為51.38公頃，核定金額為149萬9,600元。

(二)本(110)年度未屆滿造林案之造林年度為90年至93年，共計77筆案件，已於10月底前全數檢測完竣，依檢測合格結果於11月底前核發獎勵金作業。

三、獎勵輔導造林：

(一)本(110)年度「獎勵輔導造林計畫」核定造林面積為13.63公頃，核定金額為37萬1,000元。

(二)本(110)年度未屆滿造林案之造林年度為100年至110年，共計23筆造林案，已於10月底前全數檢測完竣，依檢測合格結果於11月底前核發獎勵金作業；本(110)年度受理2件新申請案並已會勘完竣。

四、全民造林山坡地超限處理計畫：

(一)本(110)年度「全民造林運動實施計畫一山坡地超限利用處理計畫」宜蘭縣原住民事務所於110年7月12日發文核定，核定造林面積為6.35公頃，核定金額為14萬7,000元。

(二)本(110)年度未屆滿造林案為90年至92年造林，共有17筆案件，已於10月底前全數檢測完竣，依檢測合格結果於11月底前核發獎勵金作業。

五、上開計畫溢領獎勵金及補償金之追繳執行：

歷年應繳回溢領獎勵金持續進行追繳事宜，去年度截至本



南澳鄉公所

日共收回 15 萬 1,260 元整，預計於 11 月底前辦理繳回溢領獎勵金至宜蘭縣原住民事務所。

六、舉辦林業相關之會議：

- (一)「宜蘭縣南澳鄉香菇產銷班第 1 班」已於 110 年 9 月 3 日(星期五)上午 10 時召開 110 年度第 2 次班員大會完竣。
- (二)本所於 110 年 11 月 1 日(星期一)上午 10 時召開「2021 年宜蘭縣南澳鄉段木香菇評鑑競賽暨農特產推廣活動」籌備會議，暫訂 110 年 12 月 10 日(星期五)舉行。

七、水土保持業務：

- (一) 110 年 8 月 31 日(星期二)於金岳村籃球場、9 月 2 日(星期四)於金洋村籃球場辦理 110 年度水土保持計畫-走入社區講習。
- (二) 簡易水土保持案件(受理 24 件，核定 20 件)。
- (三) 定期巡查本鄉山坡地，並於每月回傳縣府水保科巡查紀錄表。
- (四) 衛星變異點：1. 山坡地範圍-查證期共 6 期(110 年 5-10 期)，共 35 點，其中 5 點疑似違規案件，30 點無違規案件。2. 國土監測-查證期共 2 期(110 年 5、6 期)，共 2 點，無違規情事。
- (五) 違規查報案件：1. 山坡地違規案件 2 件。2. 非都查報案件 1 件。3. 張貼制止告示單 0 件。



南澳鄉公所

- (六) 110 年 9 月 11 日璨樹颱風-土石流警戒區通報單處理情形回報表 3 份、 1013 豪雨-土石流警戒區通報單處理情形回報表 1 份。

參、畜牧行政業務：

一、漁業調查管理業務：

- (一) 每月 10 日前養殖漁業生產量（鹹水、淡水）調查表報送漁業管理所。110 年 5 月至 110 年 10 月止申報數共計 16,545 公斤產量，並陸續辦理漁業養殖查核。
- (二) 陸上魚塭養殖漁業登記證案件：1 件(新領)。
- (三) 公告東岳村 1 號農路旁水溝放置養殖業者及村民水管一案。

二、畜禽業務：

- (一) 每週電郵禽場防治工作小組週報表。
- (二) 每月 20 日前養豬場轉用飼料及清場查核名冊電郵動植物防疫所。
- (三) 廚餘再利用檢核養豬場飼料補貼申請案件，1 件。
- (四) 函送縣府 110 年畜牧場斃死畜禽處理情形查核紀錄表，共 2 戶。
- (五) 110 年 5 月至 110 年 10 月，畜禽季報表(共 2 季)，於 110 年 7 月 6 日(110 年第 2 季)、110 年 10 月 8 日(110 年第 3 季)函送主管機關。
- (六) 110 年 5 月底養豬頭數調查結果表於 110 年 6 月 3 日函送主管機關。
- (七) 電郵給主管機關「養豬場暫停運入及使用廚餘稽查紀錄表」共兩件。



南澳鄉公所

(八) 提供 110 年度禽畜養殖等行業及動物防疫工作人員名冊給主管機關。

三、犬貓業務：

(一) 本鄉 110 年下半年巡迴注射狂犬病疫苗：

9 月 7 日-東岳、南澳村；9 月 8 日-碧候、金洋村；9 月 9 日- 金岳、武塔村；9 月 10 日-澳花村，全鄉共七村皆已實施完竣。

(二) 110 年 8 月 31 日、10 月 31 日於南澳村籃球場辦辦理犬貓絕育活動，共辦理 40 隻犬貓，其中狗 19 隻；貓 21 隻。

(三)申請誘捕籠借用案件，共 2 件。

肆、地政業務：

一、原住民保留地權利回復計畫

(一)項目：

1. 辦理原住民申請無償取得原住民保留地所有權。
2. 辦理已設定耕作權、地上權或農育權原住民保留地移轉所有權。
3. 辦理原住民保留地公告分配。

(二)目的：

為維護原住民生計，達成原住民保留地之政策目的，將土地歸還原住民取得所有權或分配予符合資格之原住民，以達輔導原住民取得原住民保留地所有權。

(三)執行成果：



南澳鄉公所

1. 提送土審會審查次別、日期：

土審會議次別	土審會議召開日期
110 年第 5 次	110 年 07 月 02 日
110 年第 6 次	110 年 07 月 30 日
110 年第 7 次	110 年 08 月 17 日
110 年第 8 次	110 年 09 月 07 日
110 年第 9 次	110 年 09 月 30 日

2. 受理案件筆數：

辦理期間	自 110 年 05 月 01 日起至 110 年 10 月 31 日止				
項目 村別	無償取得所有 權(申請中)	已設定他項權利取 得所有權(申請中)	無償取得 所有權	已設定他項權 利取得所有權	共計
東岳	0	23	12	17	52
南澳	1	8	0	13	22
碧候	13	4	0	4	21
金岳	2	5	19	24	50
武塔	3	38	2	24	67
金洋	2	11	7	5	25
澳花	0	3	1	3	7
埡口	0	0	1	0	1
總計	21	92	42	90	245

二、原住民保留地複丈分割地籍整理計畫

- (一) 為決原住民保留地土地權屬、範圍、界址，消弭原住民保留地土地糾葛及分配不公情事，辦理土地複丈作業，以釐清土地地籍及土地權屬。



南澳鄉公所

(二) 執行成果：

1. 土地複丈：

項 別	筆數	土地分割後 筆數	備 註
公共設施 分割 土地權屬 確認	15	49	01. 鹿皮段 1025-3 地號因土地權屬確認，分割出同段 1025-3、1025-5 地號 2 筆。 02. 仲岳段 1-164 地號因土地權屬確認，分割出同段 1-164、1-486 地號 2 筆。 03. 仲岳段 29 地號，因道路分割出同段 29、29-2、29-3 地號 3 筆。 04. 仲岳段 534 地號因土地權屬確認，分割出同段 534、534-19 地號 2 筆。 05. 仲岳段 1 地號因土地權屬確認，分割出同段 1、1-485 地號 2 筆。 06. 東岳段 528 地號因土地權屬確認，分割出同段 528、528-30、528-31、528-32 地號 4 筆。 07. 澳花段 829 地號因土地權屬確認，分割出同段 829、829-3 地號 2 筆。 08. 武塔段 1066 地號，因道路分割出同段 1066、1066-5、1066-6 地號 3 筆。 09. 武塔段 460-2 地號，因道路分割出同段 460-2、460-3、460-4 地號 3 筆。 10. 仲岳段 1-159 地號因道路分割出同段 1-159、1-487、1-488、1-489、1-490、1-491 地號 6 筆。 11. 鹿皮段 549-16 地號因土地權屬確認，分割出同段 549-16、549-56 地號 2 筆。 12. 武塔段 1269 地號因道路分割出同段 1269、1269-2、1269-3 地號 3 筆。 13. 鹿皮段 673-2 地號因道路分割出同段 673-2、673-4、673-5 地號 3 筆。 14. 鹿皮段 4-1 地號因土地權屬確認，分割出同段 4-1、4-69 地號 2 筆。 15. 鹿皮段 534-19 地號因道路分割出同段 534-19、534-20、534-24 地號 3 筆。 16. 武塔段 1362-23 地號因道路分割出同段 1362-23、1362-146、1362-147、1362-148、1362-150、1362-151 地號 7 筆。



南澳鄉公所

2. 權利塗銷登記：

項 別	筆數	備 註
公告設施用地 權利塗銷	18	1. 南澳二段 1084、1086 地號道路用地塗銷 2 筆。 2. 武塔段 1269-2 地號道路用地塗銷 1 筆。 3. 武塔段 490 地號爭議地，權利人自願拋棄塗銷 1 筆。 4. 東岳段 665-2、665-4、665-6 地號道路用地塗銷 3 筆。 5. 東岳段 133-9 地號道路用地塗銷 1 筆。 6. 東岳段 371-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 7. 南澳二段 183、189 地號道路用地塗銷 2 筆。
合 計	18	8. 仲岳段 159-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 9. 武塔段 1239 地號道路用地塗銷 1 筆。 10. 鹿皮段 751 地號道路用地塗銷 1 筆。 11. 仲岳段 57-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 12. 東岳段 571-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 13. 仲岳段 288-53、288-55 地號道路用地塗銷 2 筆。

三、他項權利移轉登記

項 別	筆數	備 註
1. 繼承登記	26	1. 鹿皮段 125 地號 1 筆繼承登記。 2. 武塔段 1141、1143、1278 地號 3 筆繼承登記。 3. 碧候段 123、163、198、200、武塔段 472、427、451、433、433-1、南澳一段 362、363、365、366、369、1223 地號等 15 筆贈與登記。
2. 贈與登記	4	4. 東岳段 712、102、232、239、11-2、11-7 地號等 6 筆繼承登記。
合 計	30	5. 鹿皮段 616 地號 1 筆繼承登記。 6. 南澳二段 188 地號 1 筆贈與登記。 7. 南澳二段 185 地號 1 筆贈與登記。 8. 南澳一段 728 地號 1 筆贈與登記。 9. 東岳段 528-31 地號 1 筆贈與登記。



南澳鄉公所

四、原住民保留地權利回復統計表：

項目	件數	筆
1. 他項權利移轉 (1)贈與 (2)繼承	(1) 4 件，(2) 6 件	(1) 4 筆，(2) 26 筆
2. 非原住民續租	5 件	13 筆
3. 非原住民換約	8 件	8 筆
4. 機關團體承租案	5 件	9 筆
5. 土地複丈	15 件	49 筆
6. 權利塗銷登記	13 件	18 筆
7. 公告分配	42 件（全年）	49 筆
8. 更正編定	3 件	3 筆
9. 土地使用同意書	3 件	6 筆
10. 使用補償金	15 件	35 筆
11. 袋地通行權	2 件	5 筆
合計	121 件	225 筆

五、補辦增劃編原住民保留地實施計畫

（一）自民國 88 年以後，不再受理原住民申請增編、劃編原住民保留地業務，惟因有部分原住民符合增劃編規定要件，卻因不



南澳鄉公所

諸法令等因素，使致未能依規定取得祖先原使用之土地權利，影響權益至鉅。為能使當時符合增、劃編相關規定而漏未申請之原住民有再次申請機會，行政院 96 年 1 月 12 日院臺建字第 0960080865 號函核定實施「補辦增劃編原住民保留地實施計畫」。受理對象以原住民及平地鄉原住民族地區宗教團體於民國 77 年 2 月 1 日前及使用其祖先遺留之公有土地且目前仍繼續使用者為限。

(二) 執行成果：截止目前為止受理 7 件、辦理中 6 件、結案（符合條件）1 件。

編號	未登錄前土地標示	登記後土地標示	辦理情形
1	埡口段 13-5 地號	埡口段 13-5 地號	已完成權利回復事宜。 (使用人：廣劉桂英)
2	碧候段 611 地號內	碧候段 611	業經管理機關國產署同意配合增編，並列入 110 年度第 6 批補辦增劃編原住民保留地清冊陳報行政院核定 (使用人：林志海)
3	南澳一段 1087 地號內		辦理土地分割事宜中。 (使用人：莊秀花)
4	暫編地號 9022-2 地號內		業已會同管理機關國產署辦理複勘，因屬土地部分使用，依國產署會勘意見，需先辦理土地分割，再依複丈結果報請管理機關同意。(使用人：羅清文)
5	碧候段 624 地號		110 年 10 月 14 日受理案件，惟案屬爭議舊案，業經土地管理機關(國產署)同意先行辦理土地鑑界，俟土地界址無爭議再續辦。(使用人：周黃味妹)



南澳鄉公所

6	碧候段 624-2 地號		110 年 10 月 14 日受理案件，與碧候段 624 地號同屬爭議舊案，業經土地管理機關(國產署)同意先行辦理土地鑑界，俟土地界址無爭議再續辦。(使用人：王建章)
7	碧候一段 1995-6 地號 旁之未登錄地		已受理申請 19 筆，因地屬河川區域範圍，俟宜蘭縣府完成南澳北溪河川區域線檢討計畫方能續行程序。(使用人：林金定等 19 人)

六、原住民保留地陳情及訴願案件：

(一) 項目：辦理辦理原住民保留地陳情及訴願等相關案件。

(二) 目的：為解決原住民保留地之作業機關與民眾間辦理相關案件時發生之紛爭及誤解，因協調未果導致之行政訴訟案件。

(三) 執行成果：

辦理期間	自 110 年 05 月 01 日起至 110 年 10 月 31 日止			
項目	受理	辦理情形	結案	共計
訴願案	2 件	一筆送縣 政府辦理 一筆駁回	2 件	陳情案地號： 1. 武塔段 821 地號及仲岳段 1-480 地號 2 筆
陳情案	2 件	駁回	2 件	2. 南澳一段 433 地號 1 筆 訴願案地號： 1. 仲岳段 1-311 地號 2. 鹿皮段 770-1 地號

七、專案計畫執行進度



南澳鄉公所

(一)原住民保留地-仲岳段 1-140 及 1-141 地號分配案：

1. 仲岳段 1-140 及 1-141 地號經分割得地號為仲岳段 1-309 地號等 144 筆。
2. 餘 2 筆，其中 1 筆辦理公告配程序；另 1 筆原受配者歿，已通知辦理繼承。

(二)原住民保留地-碧候一段 1995 及 1995-6 分配案：

1. 項目：本鄉碧候一段 1995、1995-6 地號原住民保留地專案辦理公告。
2. 目的：本件係屬陳年舊案，本所自 84 年來多次邀集部落代表、村長、鄰長及現耕人召開協調會未果，並於辦理公告分配時往往村民意見相左，導致迄今案件進度窒礙難行，倘若持續未確定土地權利之歸屬，勢必滋生更多違法占用情事，未落實就地合法化及保障族人生計之政策，故本案有積極辦理之必要。
3. 執行進度：

- (1)確認河川區域線：民國 101 年公告毗鄰碧候一段 1995-6 地號之南澳北溪河川區域線，比對航照圖後，大致以南澳北溪左側靠近往六鄰路口處前 40 公尺為起點，沿線至柑子橋前 100 公尺直線穿越宋信源耕作地，延伸至自來水塔為行水區域線。



南澳鄉公所

(2)以 1995-6 地號地籍線為準拆分兩案辦理(本課整理民國 83 年以前土審會通過之原耕戶及 83 年以後之現耕戶跨行水區之申請人名單)：

①碧候一段 1995-6 內地號及其他國有地號占用，依公告分配程序辦理，而公告分配辦理方式擬經由邀集碧候村長、申請人等舉辦說明會，溝通民意並凝聚共識後報縣府核准後辦理。

(3)其他申請 1995-6 地號旁之未登錄地(河川區域)，經詢縣府水行科，南澳北溪已提報檢討計畫，預計 111 年底完成河川治理線劃設，112 年開始劃定河川區域線，本課已通知跨行水區申請人另辦理原保地增劃編程序並收件完竣惟後續程序仍待縣府完成南澳北溪河川區域線檢討計畫方能執行。

(三)鹿皮新生地增劃編一案(鹿皮段 211-1、102-1、96-1 及未登錄地 9046-1)：

1. 有關鹿皮段 211-1、102-1 及 96-1 目前管理機關為宜蘭縣樹藝景觀所，惟撥用程序乃需本所為供公共使用方可辦理，故不得逕為登記為原保地；又依據公有土地增劃編原住民保留地審查作業規範第四條：『原住民』於民國七十七年二月一日前即使用其祖先遺留且目前仍繼續使用之公有土地，得於自公布實施之日起至民國一百零三年十二月三十一日止，申請增編或劃編原住民保留地。」其增劃編申請人須為自然人，無法以機關名義申請增編為原保地。



南澳鄉公所

2. 有關鹿皮段未登錄地 9046-1 土地，經 110 年 3 月 30 日與各相關單位實地勘查，宜府水資處略以：「擬增劃編範圍請再於檢視現況使用情形，並應以實測圖套繪地籍範圍成果圖，以作為後續審查之依據」，故本所會盡快依水資出之會勘意見，辦理擬增編原保地之範圍做測量，及對土地現況使用作調查，俾利提供實測地形圖等資料報縣府審查。

八、綜合服務台業務執行成果：

地政便民工作站（各類謄本、圖籍核發）作業：

自 109 年 11 月 01 日至 110 年 4 月 30 日止	
土地	建物
109 件；411 筆	0 件；0 筆



南澳鄉公所

文觀課

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

一、觀光事業管理業務：

(一)碧候溫泉：

1. 碧候溫泉示範區營運溝通協調平台會議，議中討論及意見交換，確定營運主體先由宜蘭縣政府採公辦自營方式辦理三年期營運，並依營運委託規劃等方式辦理；辦理期滿三年後，再採公私協力方式委由公所或在地社區辦理碧候溫泉營運，若公所、社區無法經營則採第三方案由促參法或採購法方式公開招商辦理。
2. 碧候溫泉硬體設施建築物之產權歸屬，經會議中討論結論，有關硬體設施產權決議由南澳鄉公所先行接受並辦理登記，目前已辦理產權登記完竣，另將辦理溫泉標章展延，預計 111 年 12 月份辦理完竣。
3. 碧候溫泉回饋之營運機制，除必須依照原住民族地區溫泉資源永續經營及輔導獎勵中長程五年(99-103)實施計畫核定版，各示範區之門票收入應提撥部分比例回饋至原住民族委員會綜合發展基金；溫泉取用費提撥至少三分之一納入原住民族綜合發展基金後再提撥十分之一予中央主管機關設置之溫泉事業發展基金；除以上依規定須提撥之金額，相關盈餘或回饋亦應依據原基本第 21 條、原住民族地區資源共同管理辦法、諮商取得原住民族部落同意參與辦法召開部落會議決議營運本地部落居民回饋方式。
4. 碧候溫泉交通規劃，目前規畫初步構採兩種模式(1)先行開放溫泉區內停車場，若停車場內額滿則啟動金岳大橋旁交通管制，



南澳鄉公所

採一進一出方式放行。(2)朝向專點專車接送，初步為南澳綜合運動場旁空地接駁點。

(二)東岳湧泉：

1. 110年5月10日東岳村召開「110年度東岳湧泉臨時會議」經在場村長、村民們舉手表決，同意本(110)年度東岳湧泉封園，由本課辦理封園公告。
2. 本課提報交通部觀光局 110、111 年度「觀光前瞻建設計畫」-「魅力旅遊據點營造:區域旅遊品牌」計畫並獲核定優化東岳湧泉公園，將於今(110)年12月招標，預計111年6月份完工。

(三)本課預計11月中提報原住民族委員會「推動原住民族多元產業發展2.0計畫—部落產業升級」先期計畫書，爭取經費改善及提升本鄉觀光及產業環境。

(四)提報本鄉澳花部落環山步道觀光旅遊環境營造計畫書至交通部觀光局爭取經費，配合周邊旅遊設施營造旅遊廊帶。

(五)本鄉泰雅文化園區預定地將重新規劃，朝多元、文化、技職基地及在地農特產展售等方向規劃。

(六)辦理溯溪及導覽證照班，提供鄉民導覽解說之專業知識與技能及溯溪活動安全專業知識；因武漢肺炎 COVID-19 疫情影響，特色遊程規劃設計及推播延至明(111)年辦理。

(七)其他觀光行政：

1. 協助各機關以行文與張貼海報方式宣導觀光活動。
2. 編列經費補助各村觀光景點雇工清潔整潔。
3. 接洽 HI 宜蘭 NEWS 新聞，透過資訊網路平台介紹本鄉觀光景點、生活、社會、活動等。
4. 協助縣府及中央辦理武漢肺炎 COVID-19 疫情防疫宣導。



南澳鄉公所

二、工商管理業務

(一) 瓦斯補助

本所辦理「110 年度原住民族地區偏遠與原住民地區家用桶裝瓦斯差價補助」，110 年 4 月底晉用二名行政助理人員協助計畫執行，行政作業今年度本鄉原將於 110 年 5 月 1 日至 6 月 30 日辦理「110 年度原住民族地區偏遠與原住民地區家用桶裝瓦斯差價補助」計畫，因疫情延後至 110 年 8 月 5 日截止，本所 110 年核申請件數為 1,182 件，累積金額為 101, 萬 6, 374 元，本所超過預算為 219, 374 元，已於 110 年 10 月 1 日修改 110 年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助業務計畫書提送至縣府。

後續將依能源局來文所指辦理相關後續事宜。

(二) 技術士證照

本鄉鄉民於 110 年 5 月至 10 月累積申請技術士證照案件數為 16 件，證照級別丙級共 11 件、乙級共 1 件、單一級別 4 件。

(三) 消費保護業務

1. 110 年消費保護業務已於本年度 9 月及 10 月份配合各項活動及課程至各村及文化健康站辦理 7 場次業務宣導。
2. 配合 110 年宜蘭縣志工研習課程訓練、本所南澳村村民民大會及本所資訊安全課程研習，辦理 3 場次業務宣導。
3. 於 110 年 12 月初完成提送本業務執行成果報告。

(四) 接駁車業務

1. 修正南澳鄉免費接駁車輛駕駛員管理要點。
2. 每月南澳社區接駁巴士業務各項月報彙整及提報作業。



南澳鄉公所

3. 完成修正接駁車時刻表。
4. 接駁車各站牌維護修繕作業。
5. 檢修及定期保養接駁車各項設備及車體維護修繕作業。
6. 協助縣府及中央辦理武漢肺炎 COVID-19 疫情防疫宣導及乘車實聯制執行作業事項。
7. 預計於 110 年 11 月中旬執行巴士安全教育訓練計畫課程。

(五)商品調查業務

1. 有關本年度第 1 季商品調查作業，已於 1~3 月完成至本鄉各村雜貨及商家，抽查商檢局指定要求抽查之商品項目。
2. 協助轉發經濟部商品檢驗局各項公告及作業事項之相關宣導。

(六)原住民職業訓練計畫業務

1. 111 年原住民職業訓練計畫之提報作業-
 - (1)社會福利服務業-照顧服務員單一級別技術士考照訓練
 - (2)觀光旅遊服務業-丙級中餐烹調技術士考照訓練
 - (3)美容（含美甲彩繪）、美髮-指甲彩繪初級技能職類測驗
2. 110 年 11 月 2 日完成上述第(1)案社會福利服務業-照顧服務員單一級別技術士考照及上述第(2)案訓練觀光旅遊服務業-丙級中餐烹調技術士考照訓練案之複審會議。

(七)自行車道資料建置平台業務

1. 協助內政部營建署修正本鄉自行車道資料維護及建置作業。
2. 盤點推動本鄉可行駛自行車道之新路線。

(八)露營區及民宿業務

1. 盤點本鄉各村露營區及民宿業者名冊。
2. 更新本鄉官網露營區及民宿業者之最新資訊。
3. 建立相關法令之知能。



南澳鄉公所

(九)公園用地業務

1. 完成東岳段 918 地號國有地有償撥用土地管理機關變更登記事宜。

三、各項慶典業務

- (一)補助民間團體及宗教團體辦理歲時祭儀、民俗文化活動。
- (二)辦理本鄉五一勞動節慶祝活動，體恤本鄉長照工作者於武漢疫情影響之際，仍堅守崗位為生活打拼，由公部門給予其溫暖的關懷。

四、文化館業務：5 月至 10 月開館天數：100 天、參館人數 798 人。

(一) 年度特展：

1. 110 年 05/22-08/30 辦理體壇金星南澳福將特展活動。
2. 110 年 09/06~09/22 辦理小小泰雅畫家特展活動。
3. 110 年 10/27~12/30 辦理山海的傳動-原力之特展活動。
4. 110 年 7 月~8 月辦理體壇金星南澳福將線上直播 8 場次。

(二) 補助計劃：

原住民族委員會補助 80 萬自籌款 14 萬共計新台幣 94 萬元整

1. 南澳群有形文化資產普查計劃 110/01/31~110/11/30

2. 南澳群無形文化資產普查計劃 110/01/31~110/11/30

110-111 地方館升級計劃-加值計劃補助 2,375,000 元整

1. 資本門補助款 150 萬自籌款 37 萬 5000 元整共計新台幣 187 萬

5000 元整(11 月初上網公告, 11 月中決標, 12 月初開工)

2. 經常門 110 年補助 40 萬自籌款 10 萬共計新台幣 50 萬元整。

3. 編織工具製作課程 110 年 11 月招生及開課。



南澳鄉公所

4. 泰雅籐帽課程 110 年 12 月招生，111 年 1 月開課。

(三)110 年度原住民文物(化)館改善計畫：

核定資本門 12 萬、自籌款 3 萬 4000 元，共計 15 萬 4000 萬元整。
購置二、三樓投影機二台、筆記型硬體電腦一台、平版設備二
台已購置及成果報告完成。

(四)文化家政班：

- 1、泰雅弓織基礎班 9 月~10 月共 12 場(澳花村部落、金洋村部
落、東岳村部落)
- 2、泰雅傳統美食 9 月~10 月共 4 場次(地點:南澳高中)

(五)文化志工招募：10 月 2.3 日召開志工基礎培訓課程，共計參加
人數 14 人。

(六)因應本館將傳統文化利用現代科技添加設備，設置於一樓互動
軟體體驗區，目前計劃執行辦理中。

(七)南澳鄉個人生命史拍攝對象金洋村徐進堂、羅採雲夫婦計劃執
行辦理中。

(八)有關漢本考古遺址評估設置的場域為澳花檢查所，目前進度委
託廠商設計場域硬體規劃、營運計劃等，為提案申請 11 月地方
創生「公有建築空間整備活化」補助計劃，礙於檢查所經查詢
無建築物使用執照，目前辦理執行後續相關補照及提案計劃事
宜。



南澳鄉公所

社會課

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

一、前言：

以強化經濟弱勢鄉民關懷、深化社福力網絡合作機制、配合中央推廣族語復振、結合民間慈善團體資源提供物資或紓困金、協助社區強化能量及推動樂齡及失能者長照交通、復康巴士與送餐等服務為重點推動工作項目。

二、社會救助：

- (一)受理低收入戶生活補助民眾申請案，截至 110 年 10 月底止低收入戶戶數為 162 戶，人數為 491 人；110 年 5 月至 110 年 10 月縣府核發低收入戶家庭補助每戶 6,358 元，兒童生活補助每人 2,802 元，高中職生活補助每人 6,358 元；戶內老人及身障者另加發中老生活津貼及身障生活補助。
- (二)截至 110 年 10 月底止，中低收入戶列冊戶數為 110 戶，305 人。
- (三)受理低收入戶產婦及嬰兒營養品補助民眾申請案，110 年 5 月至 110 年 10 月計補 2 人。
- (四)受理低收中低收入傷病醫療、看護補助費用補助民眾申請案，110 年 5 月至 110 年 10 月計補助 18 人次，縣府核發 50 萬 7,600 元。
- (五)受理中低收入老人生活津貼補助民眾申請案，截至 110 年 5 月至 110 年 10 月符合補助 85 人，縣府核發 1.5 倍標準補助每人 7,759 元，2.5 倍標準補助每人 3,879 元。



南澳鄉公所

- (六)受理身心障礙者生活補助民眾申請案，110 年 5 月至 110 年 10 月計符合補助 256 人，輕度身障每月補助 3,772 元、中度以上身障每月補助 5,065 元。
- (七)縣政府補助公所僱用鄉內低（中低）收入戶有工作能力者擔任以工代賑人員，110 年 5 月至 110 年 10 月計補助 4 人，縣府全年度補助代賑金 57 萬 6,000 元，其餘由本所編列配合款支應。
- (八)辦理低收入戶(福保)健保加保作業，並定期清查低收福保有效在案人數。
- (九)受理低收入戶喪葬補助費民眾申請案，110 年 5 月至 110 年 10 月計補 3 人。
- (十)遊民關懷：金洋村列冊 1 人業已於 9 月 7 日由社會處協助安置弘道仁愛之家，本所也會定期追蹤及訪視。

三、天然災害、急難救助：

- (一)辦理民眾遭受天然災害救助，協助受災民眾生活復原，110 年 5 月至 110 年 10 月申請案件 1 件，縣府補助 2 萬。
- (二)受理民眾遭受急難救助(110 年 5 月至 110 年 10 月)：
 - 1. 原住民族委員會急難救助 36 人，核發救助金 11 萬 7,000 元。
 - 2. 鄉民急難救助救助 51 人，核發 17 萬 2,500 元。
 - 3. 轉介興協宮急難救助 26 人，計 7 萬 8,000 元。
- (三)衛福部急難紓困(110 年 5 月至 110 年 10 月)：救助 3 人，發放計 5 萬元。

四、各項福利服務：



南澳鄉公所

- (一)育有未滿2歲及2至4歲育兒津貼：本府為落實學前照顧，減輕家長育兒負擔，並取消就業限制，讓更多民眾受惠，110年5月至10月計66人受益，縣府補助每人每月金額2,500元。
- (二)特殊境遇兒少扶助：東岳4人、南澳8人、碧候11人、金岳5人、武塔1人、金洋4人、澳花8人，總計41人。
- (三)婦女生育補助：東岳3人、南澳12人、碧候8人、金岳8人、武塔3人、金洋3人、澳花4人，總計41人。
- (四)親子館：110年社會處規劃佈建南澳親子館，響應宜蘭縣政府，透過親子館傳遞育兒資訊、給予家庭育兒支持與家長一起陪伴孩子成長，共同拚出在地育兒好環境。
- (五)因應疫情影響，110年11月起發給設籍鄉民每人2,000元振興禮金，計發放5,945人(已照冊)、目前執行598萬元(2,990人)匯款。振興鄉內經濟。
- (六)110年度模範母親表揚：本鄉模範母親9人，並頒贈紀念獎牌及禮品。
- (七)110年度模範父親暨COVID-19防疫有功人員表揚：本鄉模範父親10人及防疫有功人員計6人，並頒贈紀念獎牌及禮品。
- (八)110年10月發放老人長輩重陽節禮金70歲-89歲每人2,000元，預計發放336人繳回3人、執行66萬6,000元、90歲以上每人1萬元，預計發放20人繳回1人、執行19萬元整。
- (九)列冊獨居老人定期關懷：分別為南澳4人、金岳1人、



南澳鄉公所

武塔 4 人、金洋 1 人、澳花 6 人、碧候 1 人，共計 17 人。

(十)敬老卡及愛心卡製作：46 人。

(十一)健保卡在地製作：292 張。

(十二)辦理 109 年度下學期澳花村國高中學生通學交通費補助計 60 人共 21 萬 5,118 元。

(十三)深化社福力網絡合作機制：善用各部落文化健康站、長照據點、原民家庭服務中心、縣府社會處蘇澳社福中心及關懷 e 起來等體系資源，將個案需求透過網絡轉介媒合及時解決案家困難。

五、族語推廣：

(一)辦理語料採集及記錄 7 則，計 140 小時。

(二)營造族語友善環境 64 次，計 130 小時。

(三)協助機關推動族語復振工作 30 次，計 68 小時。

(四)辦理族語聚會所工作 26 次，計 52 小時。

(五)推動族語學習家庭(東岳 1 戶、武塔 1 戶、澳花 2 戶，共 4 戶)104 次，計 205 小時。

(六)辦理族語傳習教室 2 班(中高級-初、中級班)26 次，計 55 小時。

【榮獲 109 年度全國語推工作績優人員第二名殊榮!】

六、社區發展業務：

(一)刻正辦理澳花多功能活動中心增建區域(2 樓)補辦建築執照事宜(動支金額：76 萬元)，以維護公眾使用之安全。



南澳鄉公所

- (二)辦理澳花多功能活動中心室內電線線路電盤修繕整理(動支金額：2萬2,995元)。
- (三)辦理武塔社區活動中心(廚房)屋頂防水(動支金額：1萬2,000元)、廁所沖水修繕工程(動支金額：4,200元)。
- (四)辦理金洋社區活動中心門扇門鎖修理工程(動支金額：1萬8,000元)。
- (五)辦理武塔、金洋、金岳及碧候等4處社區活動中心建築公共安全改善及檢查申報(工程動支金額：12萬6,945元)。
- (六)110年7~12月補助東岳、碧候、金岳、金洋、澳花、葛蕾扇及南澳等7個部落文化健康站，以及弘道關懷據點用各10萬元作為站內業務協辦之臨時人員時薪及清潔用品雜支補助。
- (七)輔導澳花社區發展協會辦理限期整理工作：110年8月整理小組報宜蘭縣政府核備、並於110年8月、9月及10月召開整理小組會議，以進行整理工作。

七、長照交通及復康巴士接送服務、營養餐飲民眾自付額補助：

- (一)長照交通及復康巴士補助：按月核實補助
 - 1、110年4月補助鄉民112人次計20,895元(執行單位：弘道仁愛之家)、44人次計4,186元(執行單位：楓溪原民永續協會)。
 - 2、110年5月補助鄉民89人次計17,096元(執行單位：弘道仁愛之家)、35人次計3,567元(執行單位：楓溪原民永續協會)。



南澳鄉公所

- 3、110 年 6 月補助鄉民 59 人次計 1 萬 4,532 元(執行單位:弘道仁愛之家)、44 人次計 4,338 元(執行單位:楓溪原民永續協會)。
- 4、110 年 7 月補助鄉民 65 人次計 1 萬 2,712 元(執行單位:弘道仁愛之家)、45 人次計 4,528 元(執行單位:楓溪原民永續協會)。
- 5、110 年 8 月補助鄉民 122 人次計 1 萬 9,480 元(執行單位:弘道仁愛之家)、46 人次計 4,716 元(執行單位:楓溪原民永續協會)。
- 6、110 年 9 月補助鄉民 147 人次計 2 萬 167 元(執行單位:弘道仁愛之家)、42 人次計 3,945 元(執行單位:楓溪原民永續協會)。

(二)營養餐飲補助：按月核實補助

- 1、110 年 4 月補助鄉民一般戶 785 餐次、長照中低戶 320 餐次計 5 萬 7,190 元。
- 2、110 年 5 月補助鄉民一般戶 842 餐次、長照中低戶 357 餐次計 6 萬 1,439 元。
- 3、110 年 6 月補助鄉民一般戶 770 餐次、長照中低戶 408 餐次計 5 萬 6,756 元。
- 4、110 年 7 月補助鄉民一般戶 708 餐次、長照中低戶 384 餐次計 5 萬 2,248 元。
- 5、110 年 8 月補助鄉民一般戶 632 餐次、長照中低戶 373 餐次計 4 萬 6,851 元。
- 6、110 年 9 月補助鄉民一般戶 485 餐次、長照中低戶 384 餐次計 3 萬 6,638 元。



南澳鄉公所

清潔隊

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

一、車輛管理：

- (一)辦理公務垃圾車、資源回收車輛使用、管理及維護保養。
- (二)辦理公務機車及各式機具之維護保養。
- (三)更換機油、零件，以保養車輛安全。
- (四)依規定於期限內繳納牌照、燃料稅、換照及檢驗費及車輛保險費。
- (五)673-UL 垃圾車、CZ6-551 機車及破碎機 1 台，已向監理站辦理報廢並完成拍賣。
- (六)各項車輛定期請駕駛人檢查車輛狀況並填具檢查紀錄表。

二、環境考核：

- (一)本鄉辦理各村環境清潔考核評比，前三名名次如下：
 - 1. 由於國內受新冠病毒疫情影響，本鄉環境清潔考核 5 月至 7 月份配合宜蘭縣政府環境保護局停止辦理環境清潔考核。
 - (1)8 月份：武塔村(93.67 分)、東岳村(92.67 分)、金岳村(90.67 分)
 - (2)9 月份：東岳村(93.00 分)、金岳及武塔村(91.33. 分)、南澳村(91.00 分)
 - (3)10 月份：東岳村(90.66 分)、武塔村(88.00 分)、碧候村(87.50 分)
- 2. 配合環保局辦理每月各村環境清潔日實施執行要點執行績效及考核：



南澳鄉公所

(1)110 年 08 月 27 日考核武塔村，榮獲本縣環境清潔考核乙組第一名。

(2)110 年 09 月 30 日考核金洋村，榮獲本縣環境清潔考核乙組第一名。

(3)110 年 10 月 21 日考核東岳村，榮獲本縣環境清潔考核乙組第二名。

3. 配合環保局辦理每月各村「環境清潔日」業務：

110 年 08 月 23 日武塔村、09 月 27 日金洋村、10 月 18 日東岳村。

三、每月辦理各村環保 8 天工及資收大軍加保及薪資業務相關事宜。

四、每月辦理資源回收物品變賣業務：

110 年 05 月至 10 月變賣所得總計金額為 19 萬 3,377 元

月份	05	06	07	08	09	10	合計
變賣金額	32,851	26,115	21,329	43,671	32,746	36,665	193,377

五、每月辦理全鄉巨大垃圾申請及清運作業。

六、110 年 9 月 16 日宜蘭縣政府環境保護局辦理本鄉清潔隊資源回收貯存場現勘點考核。

七、由於受新冠疫情影響，本隊配合環境保護局於 110 年 5

10、11、13、14、17 日至各村及 8 月底開學前至學校辦理環境消毒作業。

八、配合宜蘭縣政府環境保護局，辦理環保志工中隊服務績效成果報告。



南澳鄉公所

九、配合本鄉辦理村民大會之際，至各村辦理環境宣導活動共 11 場次。

十、辦理個體業者形象改造說明會，並補助每位個體業者之防護安全配備，雨衣、雨鞋、安全手套、夾子、環保袋。

十一、配合宜蘭縣政府環境保護局辦理 110 年度「資源回收初核計畫」考核事宜。

十二、因受新冠病毒疫情影響，環保志工招募訓練課程停止辦理。

十三、10 月份辦理「手機回收月」兌換活動，並將手機兌換回收量報表，每月回傳至環保局，活動辦理期間自 110 年 10 月底止。

十四、宣導：

(一)透明垃圾袋政策宣導活動。

(二)生、熟廚餘回收教育宣導。

(三)資源回收母語(泰雅語)宣導。

(四)廢玻璃容器分色分類回收及貯存宣導。

(五)廢照明光源(含破損)妥善包裝回收宣導。

(六)辦理減塑愛地球、推廣環保杯活動宣導。

(七)辦理減塑愛地球，募集紙袋、袋來幸福箱、環保袋活動。

(八)二次電池(含行動電源)回收及鈕扣電池回收宣導。

(九)廢平板電腦、廢筆電、廢鍵盤、廢電池或其他資源回收物活動。

(十)廢紙類、紙容器(包含紙餐具、鋁箔或紙餐盒)回收分類宣導。

(十一)協助宜蘭縣政府環境保護局廢農藥空瓶回收宣導活動。



南澳鄉公所

(十二)宣導紙餐具「清、分、疊」分類回收。

(十三)資源回收分類宣導。

十五、稽查：

(一)配合宜蘭縣政府環保局執行各村垃圾強制分類稽查工作。

(二)辦理購物用塑膠袋及塑膠類免洗餐具限制政策稽查。

(三)加強公廁清潔維護管理檢查工作，每月稽查列管 11 處。

(四)執行遛狗不留便稽查及勸導工作，每月 9 次，完成 54 件。

(五)違規廣告物告發、處分及拆除，每月 15 件，完成 90 件。

(六)辦理產業道路及主要道路雜草清除環境清潔維護工作。

(七)全鄉廢棄汽(機)車查報。

(八)全鄉轄區業者廢食用油稽查。

(九)推動社區大廈、資源回收工作。

十六、計畫：

(一)110 年 05 月至 110 年 10 月辦理完成「資收關懷計畫」，補助個體戶總計 84 人，資源回收收入共計 400,365 元。

月份	人數	金額
110 年 5 月	14	64,025
110 年 6 月	14	69,270
110 年 7 月	14	70,000
110 年 8 月	14	60,180



南澳鄉公所

110 年 9 月	14	66,890
110 年 10 月	15	70,000
總計	85	400,365

(二)110 年 05 至 10 月辦理完成「低收、中低收入戶及界貧戶參與資源回收個體業者補貼計畫」，該計畫已執行完畢。

月份	人數	金額
110 年 10 月	1 人	5,520 元
總計	1 人	5,520 元

(三)110 年度促進垃圾減量回收及資源回收宣導計劃執行中。

(四)110 年上半年度宜蘭縣環境清潔實施要點執行績效獎勵金 18 萬 0,550 元整，執行完畢。

(五)110 年宜蘭縣加強街道揚塵洗掃補助計畫，爭取補助經費 45 萬 7,000 元整，目前計畫仍在執行中。

(六)110 年宜蘭縣空氣品質淨化區經營維護管理計畫，爭取補助經費 15 萬 3,000 元整，目前計畫仍在執行中。

(七)110 年循環經濟資收大軍 17 萬 4,372 計畫執行中。

(八)110 年推動執行機關辦理「資源回收工作計畫」，爭取補助經費 69 萬 4,500 元整，目前計畫仍在執行中。

(九)110 年度「優質公廁及美質環境推動計畫」，爭取補助經費 9 萬 3,500 元整，招標採購 10 台割草機，已完成驗收核銷。



南澳鄉公所

(十)110 年推動資源回收形象改造工作個體者計畫，目前計畫執行中。

(十一)本年度清潔隊建築物設施及周邊環境改善工程案，決標金額 90 萬，目前工程進行中。

十七、110 年宜蘭縣垃圾車破袋檢查及垃圾進場量管制獎勵措施垃圾量管制獎勵金分配表：

垃圾進場量 減量	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名
公所	羅東鎮公所	南澳鄉公所	蘇澳鎮公所	礁溪鄉公所
獎勵金 (元)	98,000	86,000	77,300	68,600

垃圾進場量 減量率	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名
公所	南澳鄉公所	蘇澳鎮公所	羅東鎮公所	礁溪鄉公所
獎勵金 (元)	98,000	86,000	77,300	68,600



南澳鄉公所

圖書館

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

一、圖書館

(一)館藏說明：

1. 本館目前總館藏量為 56883 冊。
2. 110 年讀者推薦及捐贈書籍共 285 冊，於今年 4 月編目完成並上架。
3. 110 年 10 月 29 日召開選書會議，根據圖書館需求勾選適合書籍。
4. 購書類別：一般書、兒童及青少年書籍、原住民書籍及國考用書。
5. 購書依據：選書會議推薦、讀者推薦、中小學優良讀物等文化局優良讀物辦理選書及書展。

(二)借閱人次、冊數、借書證新辦及補發人次與去年同期比較：

年度	借閱人次	借閱冊數	借書證新辦	借書證補發
109/05 至 109/10	547 人	2060 冊	68 人	19 人
110/05 至 110/10	478 人	1670 冊	17 人	14 人

1. 借閱人次：110 年較 109 年同期減少 69 人次。
2. 借閱冊數：110 年較 109 年同期減少 390 冊。



南澳鄉公所

3. 借書證新辦：110 年較 109 年同期減少 51 人。

4. 借書證補發：110 年較 109 年同期減少 5 人。

因配合政府防疫，本館 5 月至 8 月底暫停對外開放三個多月，到館人次、借閱率及辦證率大幅減少。

書香站設置：

目前已在東岳文健站、碧候文健站、澳花文健站及金洋文健站設置書香站，提供文健站長者在站內閱讀，每天受惠人次超過 100 人。

尚未建置的文健站，館方目前還在接洽中，希望今年年底前全部建置完成。

(三)活動辦理：

1. 5 月 1 日由文化局主辦，在中興文創園區辦理-宜蘭縣閱讀啟動博覽會-遨遊書海勁趣味-一鄉一特色推廣活動及陷阱體驗泰雅美食嚐鮮活動，活動人次超過 500 人次，成效非凡。
2. 5 月 5 日家庭教育中心在本館兒童閱覽室辦理親職教育講座活動。
3. 5 月 7 日在東岳文健站辦理樂齡泰雅手作課程-多功能收納袋。
4. 5 月 8 日於金洋村村運設置推廣圖書館業務攤位。
5. 5 月中至 8 月中因配合政府防疫暫停對外開放，三級警戒疫情期間，館員將館內所有書籍及環境進行消毒。



南澳鄉公所

6. 微讀時光e教室-電子書平台推廣共計八場次，參與人次150人。

8/13	本館閱覽室兩場
8/28	本館兒童閱覽室
8/29	東岳集貨場
9/5	武塔活動中心
9/10	南澳 doc 教室
9/26	南澳 doc 教室
9/17	金洋文健站

7. 9/2-9/10 於各村村民大會設置圖書館活動業務推廣擺攤-共七場次。

8. 提升英語學習力-我的部落我來說三場次，參與人次60人

8/28	兒童閱覽室
8/29	東澳集貨場
9/5	武塔活動中心

9. 提升英語學習力-悅來閱愛英文兩場次，參與人次40人

10. 回憶之旅-樂齡平板 app 簡單玩，共七個場次，參與人次120人。



南澳鄉公所

11. 泰雅族母語中、高級認證班：宜蘭澤敖利及賽考利克方言別，
10-11 月分別在南澳 doc 電腦教室與兒童閱覽室辦理各 8 場次。

宜蘭澤敖利方言別	10 月-11 月每月前四週 週日下午 13:30~15:30
賽考利克方言別	10 月每周周四晚上 18:00~20:00 11 月每周周四晚上 17:40~19:40。

◎預定辦理：

- 11 月-親子閱讀兩場，族語中、高級認證班八場，提升英語學習力-悅來閱愛英文兩場。
- 12 月-小小愛書人一場，保濕乳液 diy 三場，說故事活動四場。

(四)其餘報告事項：

1. 本館榮獲 109 年度教育部閱讀力表現績優城市三項獎項，整體表現力獎、民眾持證比例表現獎與民眾每人擁書冊數獎。
2. 110 年度因為疫情影響配合政策規範本館館內有一段時間未開放，各項課程與活動也暫停辦理，在政策解封後本館加緊辦理各項活動。
3. 110 年度選書會議各位選書委員給予本館在選書與購書方面許多寶貴的意見，指出本館在選書作業上的不足與提供本館購書的方向與主題，本館根據各位委員提供的寶貴意見今後將更完善本館的選書作業，另委員們提供的購書方向與主題本館將作為 110 年度購書的重要參考。



南澳鄉公所

二、南澳數位機會中心(資訊課程)

序 號	課程 類別	課程名稱	對象	時數	上課日期	上課地點
1	進階	ODF 軟體教學	全民	4	110/06/03	南澳
2	基礎	勤儉持家 i 地球	婦女專班	4	110/07/18	武塔
3	基礎	野菜的秘密-數位美 編明信片	全民	9	110/08/23	南澳
4	基礎	泰雅族的珍珠「馬 告」-數位食譜創作	中高齡	6	110/08/24	南澳
5	基礎	空拍體驗	全民	6	110/09/02	武塔
6	進階	泰雅勇士之「刀鞘 製作」A-影像製作	全民	6	110/09/05	金洋
7	基礎	小攝影師的三個大 夢親子攝影課程	親子專班	3	110/06/06	武塔
8	進階	【數位智慧做公 益】影像製作前製 班+定格動畫班	全民	6	110/08/14	南澳
9	進階	母語數位來	全民	5	110/08/26	金洋
10	進階	雷射雕刻體驗應用	全民	6	110/09/08	南澳



南澳鄉公所

參、傳統領域劃設

110 度原住民族土地調查及輔導管理計畫-工作進度表

現行部落	工作進度
東岳村	1. 於 110 年 1 月 18 日(星期一)下午 3 點，與伊柚部落會議秘書長討論伊柚部落傳統領域劃設小組一事，秘書長會協同漢聲共同提出劃設小組名單。 2. 於 110 年 2 月 19 日(星期五)下午 3 點，與伊柚部落會議主席商討伊柚部落傳統領域劃設小組人員一事，部落會議主席有人選名單待部落會議主席前去詢問意見。 3. 於 110 年 5 月 3 日與伊柚部落會議主席商討傳統領域劃設事宜，主席會在近期與秘書長討論並選定時間召開會議來討論。
南澳村	1. 於 110 年 1 月 9 日(星期六)晚上 7 點，在南澳村辦公室召開「南澳村部落合併共識會」，討論南澳村 K' babaw 與 Kngungu 兩個部落是否要合併的共識，經討論後與會人員有共識要將兩個部落做合併，同時也請南澳村長擔任籌備小組的發起人。
碧候村	1. 於 110 年 4 月 5 日與比亞豪部落會議主席商討劃設小組一事，主席與總幹事一同討論名單人選後再給答覆。 2. 於 110 年 5 月 4 日與比亞豪部落會議主席商討劃設小組一事，主席有人選名單，待主席前去詢問意見。
金岳村	1. 於 110 年 3 月 31 日由金岳部落會議發開會通知至南澳鄉公所，於 110 年 4 月 15 日在金岳風雨籃球場召開 110 年第一次部落會議，討論議案： (一)碧候溫泉經營討論。(二)金岳新生地討論。(三)舊部落木材採集同意。(四)金岳瀑布共管機制。 2. 於 110 年 4 月 15 日召開 110 年第一次部落會議，討論議案：



南澳鄉公所

	(一)碧候溫泉經營討論。(二)金岳新生地討論。(三)舊部落木材採集同意。(四)金岳瀑布共管機制。
武塔村	武塔、哈卡巴里斯
金洋村	1. 於 110 年 3 月 8 日原民會發函至南澳鄉公所，有關「金洋部落核定」戶數與人口數有落差，請確認部落戶數，並於 110 年 3 月 11 日前函覆及檢送相關佐證資料。 2. 於 110 年 3 月 10 日由南澳鄉公所發文至原民所，回復有關「金洋部落核定」戶數與人口數有落差一事，並檢附修正後部落訪查表及相關戶政統計資料。 3. 於 110 年 3 月 30 日由原民所發函至南澳鄉公所，有關「金洋部落核定」部落人口數請以 110 年 2 月份戶政資料為準，並據以修正調查資料表後，於 110 年 4 月 1 日前函覆原民所，俾利函送原民會。 4. 於 110 年 3 月 31 日由南澳鄉公所發函至原民所，回復有關「金洋部落核定」人口數之核定資料。 5. 於 110 年 4 月 11 日與村長討論有關部落會議成立籌備事宜，經商討決議由村長召集部落幾位年輕人一同來籌備成立部落會議相關事宜，名單待村長詢問過後再於運動會後商議。 6. 於 110 年 5 月 5 日致電到原民會詢問有關「金洋部落核定一事」，答覆為：已通過部落核定程序，公文於這禮拜發出。 7. 於 110 年 5 月 10 日由原民會發文至南澳鄉公所，有關於「宜蘭縣南澳鄉 K' yang 金洋部落及 Kinus 基諾斯部落合併為 Knus 樟林部落」一事，已核定變更為南澳鄉 Knus 樟林部落，公告於 110 年 4 月 26 日由原民會發文公告。 8. 於 110 年 9 月 22 日與村長、哈寶兒 瓦它、陳儀仁、民政課 楊皓翔等人



南澳鄉公所

	討論樟林(Knus)部落會議籌備-部落會議章程相關事宜，目前已有討論出初稿，待下次召開籌備討論後訂定部落會議章程草案，並於110年9月30日晚上6點在村辦公處二樓討論部落會議章程草案。 9. 於110年9月30日(星期四)下午6點，於金洋村辦公處2樓召開第一次樟林部落會議章程草案籌備討論會，因出席人員未達成共識，因擇期再召開章程草案籌備討論會。 10. 於110年10月14日(星期四)下午6點30分，於金洋村辦公處2樓召開第二次樟林部落會議章程草案籌備討論會，經討論過後已確定出新的章程草案，待召開第一次部落會議由部落成員來討論。 11. 預計於110年11月18日(星期四)下午7點，於金洋村鐵棚籃球場召開樟林(Knus)部落第一次部落會議。
澳花村	1. 於110年1月22日(星期五)中午12點，與德卡倫部落會議總幹事討論德卡倫部落傳統領域劃設一事，總幹事會協同劃設小組成員選定時間召集劃設事宜會議，預計三月過後。 2. 於110年2月19日(星期五)下午2點，與德卡倫部落會議總幹事討論德卡倫部落傳統領域劃設開會一事，總幹事預計將此提案帶入下次族長會議中討論。 3. 於110年5月3日與德卡倫部落會議總幹事商討傳統領域劃設事宜，總幹事會在近期與部落會議主席及劃設小組成員進行討論並選定時間召開會議來討論。 4. 於110年10月4日(星期一)下午6點，召開110年度第一次族長會議，針對傳統領域劃設事宜討論後，議決擇日召開傳統領域劃設小組會議，另外邀請狩獵自主管理協會成員一同來討論。



南澳鄉公所

工程隊

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

一、已竣工：

- (一)109 年度南澳鄉道路橋樑路面及附屬設施新設及養護工程（開口合約）1,817 萬。
- (二)109 年度南澳鄉雨水下水道及排水新設及整理工程（開口契約）366 萬。
- (三)109 年度南澳鄉全鄉零星農路工程(開口契約)358。
- (四)109 金洋村水溝護坡改善及入口意象設置工程 227 萬。
- (五)南澳鄉各村基礎排水改善工程 992 萬。
- (六)南澳鄉南碧公墓增設墓穴既施作納骨廊(含骨灰(骸))設施工程 750 萬。
- (七)碧候村 3 鄰及柑仔巷排水改善工程 91.4 萬。
- (八)南澳鄉各村基礎排水改善工程 965 萬。
- (九)107 年宜 57 線那山那谷對面斜坡擋土牆加高及排水溝改善工程 301 萬。
- (十)109 年金洋村水溝護坡改善及導覽解說牌設置工程 157 萬。
- (十一)109 年度碧候、南澳、金洋農路等改善工程 700 萬。
- (十二)南澳鄉東岳、金洋部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善計畫 690 萬（原民會補助 90%）。
- (十三)清潔隊周邊環境改善工程 170 萬。
- (十四)南澳鄉公所前廣場改善工程 368 萬。
- (十五)清潔隊週邊環境改善工程 967.5 萬。
- (十六)南澳鄉東岳第 2 公墓擴充墓穴工程 422 萬。
- (十七)南澳鄉澳花村零星小型工程 520 萬。



南澳鄉公所

(十八)南澳鄉碧候道路及金岳國小旁排水溝改善工程 513 萬。

(十九)南澳鄉公所廁所及辦公區改善工程 530 萬。

(二十)武塔公墓既有設施改善工程 618 萬。

(二一)碧候村 1 鄰及武塔段 1、3 號農路改善工程 990 萬。

(二二)110 年度全鄉路燈新設及修復工程(開口契約) 206 萬。

(二三)南澳鄉澳花、武塔及碧候部落聯外道路邊坡災害搶修工程
534 萬。

(二四)東岳部落聯絡道路農路排水改善工程 565 萬。

二、進行中工程：

(一)110 年度南澳鄉雨水下水道及排水新設及整理工程(開口契約) 493 萬。

(二)110 年度南澳鄉天然災害緊急搶修及修復工程(開口契約) 448 萬。

(三)110 年度南澳鄉道路橋樑路面及附屬設施新設及養護工程(開口契約) 1030 萬。

(四)110 年碧候村及金岳村基礎建設環境改善工程 1310 萬。

(五)南澳鄉民代表會室內及門窗設備改善工程 1100 萬(發包中)。

(六)南澳鄉公所廁所及辦公區改善工程 435 萬。

(七)110 年南澳鄉金洋村瓦歷斯農路設施改善工程及達幹、武塔無名溪農路改善工程 1075 萬(水保局補助瓦歷斯農路 400 萬，發包中)。

(八)110 年度武塔部落巴漾農路橫山哈勇、支線及橫向連絡農路改善工程 650 萬(取得土地同意書及設計中)。

三、補助核定：



南澳鄉公所

- (一)宜蘭縣南澳鄉蘇花路與南澳國小區域周邊人行步道環境改善工程 3,210 萬（營建署補助 82%）（施工中）。
- (二)宜蘭縣南澳鄉蘇花路與東澳國小區域周邊人行步道環境改善工程 3,224 萬（營建署補助 82%）（營建署審查中）。
- (三)宜蘭縣南澳鄉 D、E 幹線雨水下水道改善工程 5,900 萬（營建署補助 82%）（規劃設計審查中）。
- (四)南澳鄉金岳部落文化健康站周邊及部落公共設施改善工程 600 萬（原民會補助 90%）（施工中）。
- (五)南澳鄉碧候村碧候溫泉特色道路及碧候村至南澳神社外環道路改善工程 2,240 萬（原民會補助 90%）。

全鄉路燈維修(本鄉路燈目前共計 1,383 盞，本年度已新設 17 盞；110 年 1 月 1 日~110 年 10 月 31 日維修計 74 盞)等。

目前都市計劃變更南強都市計劃（第三次通盤檢討）變更內容有關泰雅共同生活圈，經 110 年 11 月 3 日縣都市計畫委會再審議通過，刻正送件營建署委員會審議。



南澳鄉公所

殯葬所

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

一、自 110 年 5 月至 110 年 10 月止核發申請亡者埋葬許可證及土

葬慰助金計有：

- (一) 東岳村：游錦生、李振興等二人。
- (二) 南澳村：賴榮源一人。
- (三) 金洋村：漢游碧玉、黃曹鳳玉、曾進財、曹恁儀等四人。
- (四) 澳花村：石沈清桂一人。

以上計八人及慰助金每人 2 萬元共計新臺幣 16 萬元。

二、自 110 年 5 月至 110 年 10 月止核發申請亡者火化喪葬費用計有：

- (一) 東岳村：張惠利一人。
- (二) 南澳村：周鳳嬌、彭永仙、彭盛輝、鄭楊秀蘭等四人。
- (三) 碧候村：林福國、吳春福、江賴玉春、甘輝林、林金欽、葛俊雄等六人。
- (四) 金岳村：謝樹人、甘英男、游豐金英、羅游寶珠、吳碧蘭、陳招美、卓銀香等七人。
- (五) 武塔村：方陽宗、江雅各、黃李英等三人。
- (六) 金洋村：游月招一人。
- (七) 澳花村：陳操玉、陳秋蘭等二人。

以上計二十四人每人 3 萬元共計新臺幣 72 萬元整。

三、自 110 年 5 月至 110 年 10 月止核發申請亡者起掘撿骨骸許可證及補助費用計有：

- (一) 南澳村：姜彩玉、林雅各、林美俐、李秀坤等四人。
- (二) 碧候村：黃阿旺、黃玉蘭、吳光明、吳東山、吳健全等五人。



南澳鄉公所

(三) 澳花村：劉定松、李鳳娘、李忠義等三人。

以上計十二人每人1萬元共計新臺幣12萬元整。

四、南碧公墓擴充墓穴及興建納骨廊設施案，業已於109年11月15日竣工並正式啓用，另依地方需求及預防邊坡滑落，於原施工地點辦理「南澳鄉南碧公墓下邊坡復建工程」工程費用，已編列於110年度總預算內，該項工程已由工程隊納入「110年度碧候村及金岳村基礎建設環境改善工程」案合併施作，業於110年9月30日已開工在案。

五、東岳第二公墓及武塔公墓既有設施第二期改善工程案，因原規劃、設計廠商（大信工程顧問有限公司）因額度已滿，現準備移轉「創源工程技術顧問有限公司」繼續承攬規劃、設計相關事宜，該兩案現已交由工程隊辦理中，預計於年度前先完成上網公告事宜。

六、接收前南澳分駐所舊宿舍作為本鄉殯葬所、工程隊「新辦公室用地」1案，該土地撥用案業已完成外，有關該土地上之宜蘭縣有未登記建物共5間一案，業與宜蘭縣政府警察局於110年7月29日完成財產點交，蘇澳分局於110年8月10日警澳後字第1100011562號函完成財產撥出入報告予本所，該案土地及地上物正式為本所所有，有關地上物建築屬老舊有安全上顧慮，建請應予拆除以利地盡其用之效益。

七、「澳花公墓施作擋土牆新建工程」1案業務單位由財經課負責相關事宜，業於110年10月5日開工，預計於110年12月完工，另「墓地界址施作圍籬擋土及排水設施工程」已編列於111年度總預算內，俟代表會審議結果後再續辦後續事宜。

八、本鄉「殯葬管理自治條例」業於110年10月5日南鄉祕字第



南澳鄉公所

1100015148 號令公布施行，應宜蘭縣政府建議修正部份文字及內容，旋於同年 11 月 2 日南鄉祕字第 1100016537 號函重新公告施行（含修正令、公告、及完備條文各 1 份）。



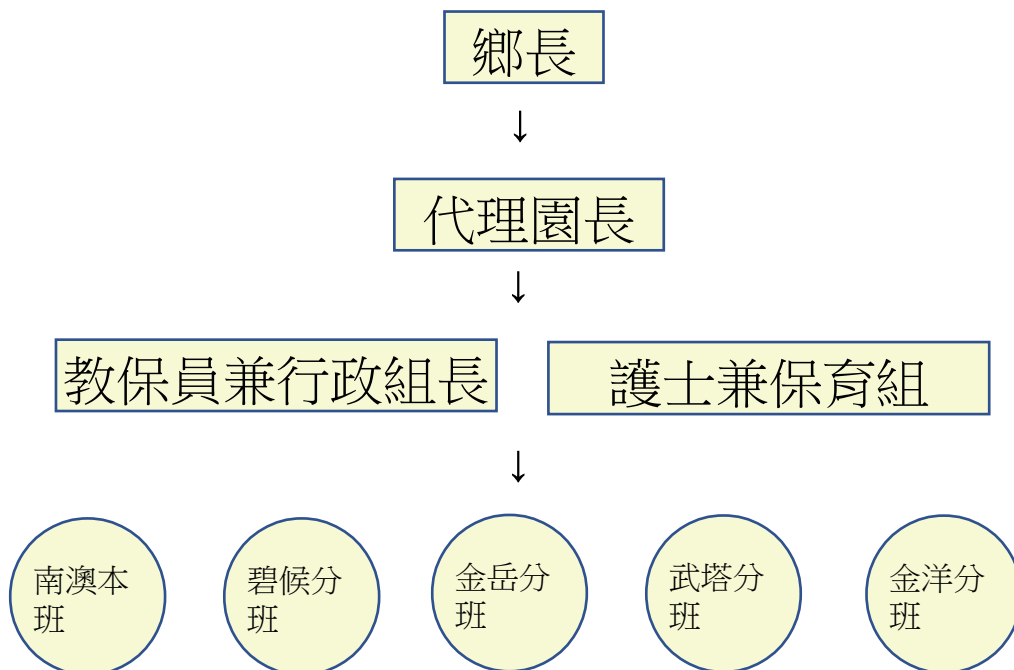
南澳鄉公所

幼兒園

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

一、幼兒園園務概況

(一)組織圖



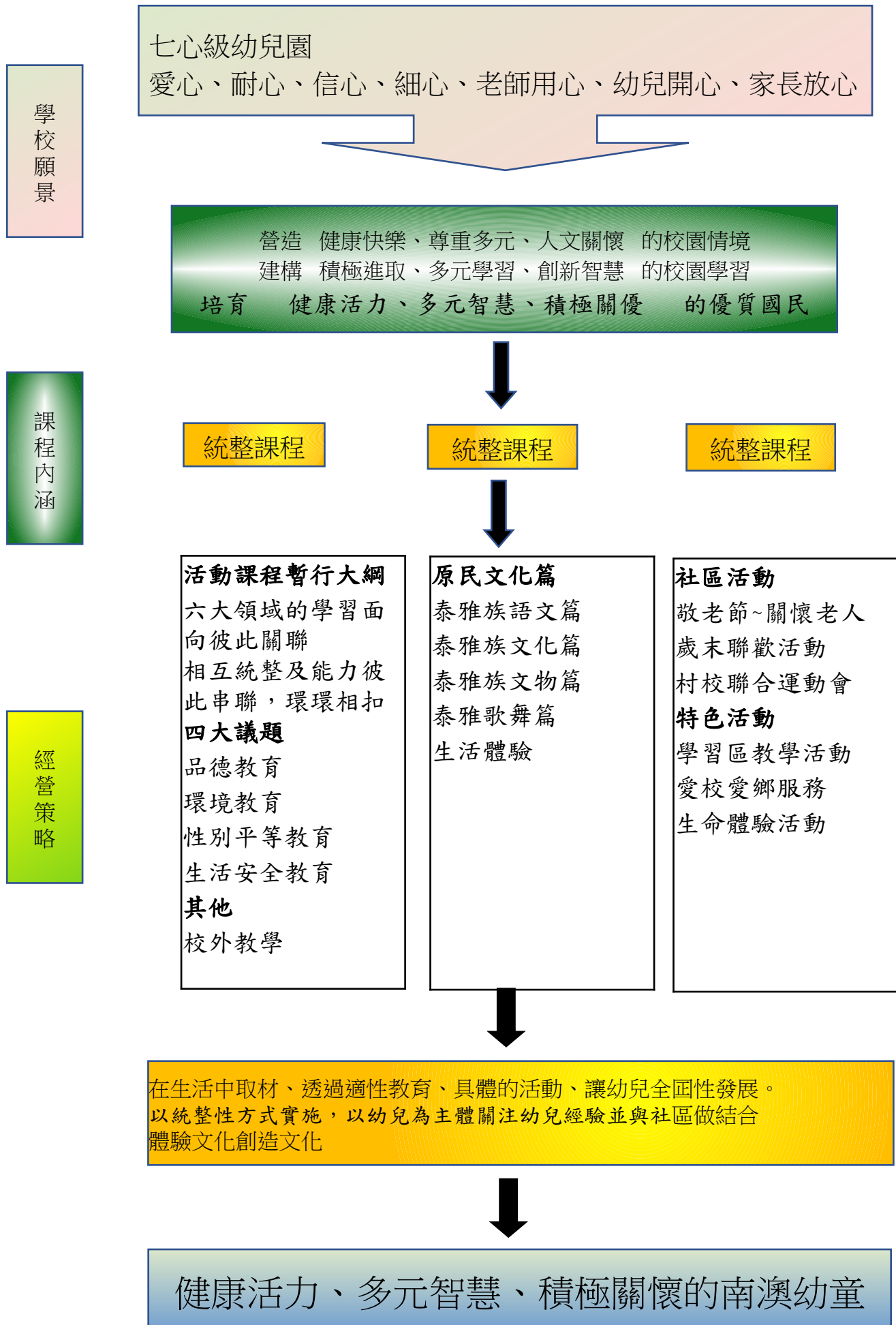
(二)110 學年度第 1 學期各班收托情形如下：

班別	收托人數	原住民 幼童	中、低收 入戶幼童	身心障 礙幼童	教職員
南澳本班	22	19	2	0	7
碧候分班	28	28	9	0	4
金岳分班	16	16	4	2	3
武塔分班	6	6	5	0	2
金洋分班	6	6	2	0	2
合計	78	75	22	2	18



南澳鄉公所

二、幼兒園願景理念與課程





南澳鄉公所

三、110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

日期	工作報告(行政教學組/保育組)
5 月份	1. 飲用水質檢驗(每季)。 2. 安全管理實施概況檢核(每月)。 3. 飲食衛生安全檢核、洗手設備檢核(每月)。 4. 5/07 母親節暨期中 族語教學展活動。 5. 5/08 配合金洋村校聯合運動會。 6. 5/19 因應 COVID-19 疫情，配合全國停止到園上課至 7/26 止（分 4 階段：5/19-6/14、5/31-6/28、6/29-7/12、7/13-7/26）。
6 月份	1. 辦理 110 學年度招生簡章作業。 2. 6/23 畢業典禮活動籌備(線上)會議。 3. 配合防疫中心，停止入園並關懷幼兒健康狀況。
7 月份	1. 配合防疫中心，停止入園且持續追蹤關懷幼兒健康狀況。 2. 7/08-09 110 學年度第 1 階段招生、7/13 新生報到；7/14-15 第 2 階段招生、7/19 新生報到，未足額仍續受理登記至額滿為止。 3. 7/23 因應疫情畢業典禮活動改至畢業生家中頒發畢業獎項。 4. 7/30 結業式、召開期末園務會議（線上 google Meet）。 5. 辦理 110 學年度泰雅族語教學支援工作人員甄選簡章作業。 6. 選定 110 學年度第 1 學期輔助教材及彙整教學資料、醫療器材盤點、防疫物品補充及器材保養。 7. 7/27 提報碧候分班耐震補強補助計畫。
8 月份	1. 8/01-8/31 幼生暑假期間。 2. 選購清潔用具、文具、醫療用品及輔助教材。 3. 8/03 召開全園性課程發展會議暨期初園務會議。 4. 8/11-27 教職員健康檢查。 5. 8/13 泰雅語教學支援工作人員報名及甄試；8/17 公告錄取。 6. 飲用水質檢驗(每季)。 7. 辦理財產盤點及報廢作業。 8. 檢核全園設施設備各項安全檢核表、全園性環境消毒(清潔隊協助園所室外消毒)。 9. 8/31 暑假結束。
9 月份	1. 9/01 開學暨正式上課。 2. 9/13-17 親師座談會。 3. 9/20 中秋節彈性放假於 9/11 補行上班上課。 4. 慶生活動當月最後一週星期五(每月)。



南澳鄉公所

	5. 實施防災演練(計 2 場次：9/10、9/17)及召開檢討會。 6. 辦理 2-5 歲就學補助申請作業。 7. 期初測量幼兒身高體重、黃卡統計、斜弱視篩檢及異常轉介、牙齒塗氟、傳染病防治宣導、幼兒團體保險投保、幼兒事故傷害統計表。大班幼兒視力保健(點散瞳)。 8. 發放當月餐點(每月)。 9. 申請國教署防疫物資補助計畫、特教生轉銜重新評估鑑定。
10 月份	1. 10/16 國幼班教保研習-泰雅編織，地點於本府 204 會議室。 2. 10/18 停課 1 日並於 10/30 日補行上班上課。 3. 10/27 國幼班教學檢討會議。 4. 辦理碧候分班耐震補強工程執行進度事宜。 5. 提報 111 年度申請充實及改善教學環境設施設備補助計畫。 6. 幼兒發展檢測及幼兒健康檢查。



南澳鄉公所

主計室

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

壹、預算業務

一、完成 111 年度總預算案送審。

(一)總預算歲入歲出核列情形：

每年 9 月編概算，10 月完成預算案送代表會審議。

1. 本年度歲入總預算數為 275,846 千元，依歲入來源別 分：稅課收入 196,312 千元，罰款及賠償收入 110 千元，規費收入 395 千元，財產收入 620 千元，補助及協助收入 62,184 千元，其他收入 16,225 千元。
2. 本年度歲出總預算數為 337,889 千元，一般政務支出 99,907 千元，教育科學文化支出 50,718 千元，經濟發展支出 92,279 千元，社會福利支出 47,240 千元，社區發展及環境保護支出 30,716 千元，退休撫卹支出 9,450 千元，補助及其他支出 7,579 千元。上列各項費用係參照上年度預算執行情形及本年度實際需要編列，維持平常業務之推動。
3. 本年度收入部分合計為 275,846 千元，支出部分合計為 337,889 千元，歲入歲出短絀數為 62,043 千元用以前年度歲計賸餘彌平。

(二)歷年財政收支趨勢：

1. 本(111)年度總預算歲入預算數 275,826 千元，上(110)年度為 269,122 千元，前(109)年度總決算歲入 289,572 千元，本年度與上年度歲入預算數比較為增加 6,72450%2. 本(111)年度總預算歲出預算數 337(110)年度為 300,697 千元，前(109)年度總



南澳鄉公所

決算歲出 452,497 千元，本年度 與上年度歲出預算數比較為增加 37,192 千元，增加率 12.37%

3. 本(111)年度總預算歲入歲出短絀數為 62,043 千元，上(110)年度總預算歲入歲出短絀數為 31,575 千元，前(109)年度總決算歲入歲出短絀數為 162,925 千元。

貳、會計業務

- 一、辦理會計帳務登帳及收入、支出、轉帳等傳票之編製及整理裝冊業務，並依規定編製填報各項會計、財務收支、歲出用途別等月報表。
- 二、辦理預算執行及各項收支事項之審核業務及各項財物、勞務採購及營繕工程開標、驗收監辦業務。

參、統計業務

- 一、配合上級機關規定表格依限呈報公務統計報表。
- 二、每 10 年辦理人口普查、每 5 年辦理農業普查、商業普查。
- 三、每年底辦理人力資源調查、家庭收支調查。

肆、決算業務

每年 2 月底前辦理完成前一年度決算，於 4 月底前送代表會審議。

伍、未來目標及因應方向

加強與業務單位間溝通協調，積極協助各單位業務推動，減少不經濟支出、檢修過於寬鬆之支用標準，量入為出、擷節開支，提昇財務效能。



南澳鄉公所

人事室

110 年 5 月至 110 年 10 月工作執行報告

一、本所現有編制：

鄉長 1 人、秘書 1 人、課長 5 人、課員 7 人、技士 3 人，村幹事 7 人、技佐 1 人、辦事員 4 人、書記 2 人、主計室主任 1 人、人事室主任 1 人，合計 33 人。

二、所屬機關編制：

- (一) 本鄉鄉立殯葬管理所：所長 1 人、助理員 1 人，共計 2 人。
- (二) 本鄉鄉立圖書館：管理員 1 人、助理員 1 人，共計 2 人。
- (三) 本鄉清潔隊：隊長 1 人、助理員 1 人，共計 2 人。
- (四) 本鄉工程隊：隊長 1 人、技士 1 人、技佐 1 人，共計 3 人。
- (五) 前鄉立托兒所留用人員：保育員 2 人、護士 1 人、雇員 1 人，共計 4 人。

三、本所暨所屬機關目前懸缺：文化觀光課綜合行政職系課員 1 人。

四、本所暨所屬機關提列各項考試職缺：

- (一) 提列 110 年公務人員普通考試：工程隊土木工程職系技佐（職務代理人：賴涵婷）、本所農政課地政職系辦事員（職務代理人：漢珍菱）。
- (二) 提列 110 年特種考試地方政府公務人員考試三等考試：工程隊土木工程職系技士（職務代理人：游岳芷）。

五、本所公務人員等異動：

(一) 調出：

1. 110 年 5 月 17 日本所法制課員曾淑宜調任「行政院農業委員會」法制職系科員。



南澳鄉公所

2.110 年 6 月 15 日本所村幹事錢思妤調任「新竹縣五峰鄉公所」辦事員。

(二) 調入：

- 1.110 年 8 月 1 日最高法院法警倚惋. 侯並調任本所法制職系課員（補曾淑宜職缺）
- 2.110 年 8 月 1 日台東縣延平鄉公所書記吳思涵調任本所社會課辦事員（補蕭雅文遺缺），並工作指派財經課。
- 3.110 年 9 月 1 日花蓮縣萬榮鄉公所書記賴佩菁調任本所農政課辦事員（蕭晴調陞遺缺），並工作指派主計室。
- 4.110 年 10 月 1 日行政院農業委員水土保持局花蓮分局工務員李信毅調任本所財經課課長（補梁書維缺）。

(三) 內陞：110 年 7 月 9 日，本所農政課辦事員蕭晴內陞民政課村幹事（補錢思妤遺缺），並工作指派農政課。