施政報告：

欣逢貴會第 21 屆第 5 次定期大會開議，首先謹向主席、副主席及全體代表致上誠摯的祝福。就任以來承蒙各位代表策勵與支持，使各項建設工作得以繼續向前邁進，本人上任後，各代表對預算的全力支持，及本屆定期會、臨時會所提墊付案，亦獲代表們追加同意，展開所會和諧全力為鄉民福祉及衝經濟的施政目標，在此，謹代表公所同仁，表達最誠摯的謝意。

這兩年，全球遭逢新型冠狀病毒(武漢肺炎)威脅，疫情險峻，公所防疫團隊秉持「嚴謹、戒慎」態度面對疫情，在防疫措施上嚴守中央疫情指揮中心(CDC)及宜蘭縣政府超前佈署防疫政策，讓疫情能獲得相對安全控制，實為萬幸。在國際疫情急劇惡化之際，公所為防制疫情侵入亦備妥相關防疫物資以備急需。針對鄉內民間社團、學校、宗教團體、長照據點，辦公處所等提供相關防疫物資，讓長者及鄉親多一層防護，並針對鄉內依規定需檢疫及居家隔離者，採取嚴密追蹤及不定時關懷方式進行監測，讓鄉民處於安全及健康生活環境，為讓檢疫者及居家隔離者於檢疫期間居家飲食無虞，公所以關懷立場提供日常生活物資，使其生活無後顧之憂，因此，在疫情尚未控制平息前，在此呼籲鄉親做好自我防護措施，配合政府相關防疫政策，期能守住未來疫情防線，共同為南澳鄉的繁榮及成長戮力以赴，期許讓南澳鄉成為安居樂業的幸福原鄉。

壹、推動自治事項　提昇生活品質

一、辦理村民大會，村長暨村幹事聯繫會報，追蹤列管提案的進度

二、辦理災防各項作業，東岳社區獲選為韌性社區，碧候社區辦理防災自主演練

三、金岳村周邊設施核定前瞻基礎建設計畫經費

四、辦理長期照護及復康巴士長照巴士交通接送服務及送餐服務

五、輔導武塔及金洋社區發展協會運作

六、申請交通部公路總局「公路公共運輸多元推升計畫」

貳、關懷弱勢族群　創造幸福環境

一、社會福利部份：配合上級社福政策，受理協助民眾申請：

(一)低（中低）收入戶生活補助

(二)中低收入戶老人生活補助

(三)老人假牙補助

(四)身心障礙生活補助

(五)特境兒少生活補助

(六)未滿 2 歲育兒津貼

(七)2-4 歲育兒津貼

(八)身心障礙輔具補助

(九)老人及身障者車票補助（敬老卡、愛心卡）

(十)身心障礙者托育養護機構補助等

(十一)辦理鄉民振興禮金發放

(十二)辦理老人春節禮金發放

二、社會救助部份：辦理鄉內貧困生活救助及喪葬救助

(一)配合宜蘭縣政府專案性物資發放

(二)強化社會安全網－急難紓困救助及民間慈善團體救助（原民會及宜蘭縣政府急難救助、統一企業社會福利慈善事業基金會急難救助、三重市興協宮喪葬補助）

(三)協助民間企業及善心人士愛心物資捐助發放作業-生活日用品物資捐助（太清宮、蘇澳扶輪社、元心舍地母廟）

(四)轉介民間慈善團體，因病或其他事由而生活陷困民眾之急難救助（育田基金會癌友家庭扶助、華山基金會老人公益關懷、蘋果日報慈善基金會）

(五)積極向外募集資源，協助界貧戶生活上的困境

三、社區發展：

(一)社區福利化長者部份：配合衛生福利部長照政策，協助各村設置「長照服務據點（文健站、關懷據點）」，提供老人服務照顧、延緩失能照護及營養送餐服務。期望結合餐飲服務、健康促進、預防及延緩失能照護等服務，建構多元、連續性之部落照顧體系,並發揮社區自助互助之功能。本所並積極向外募集資源，除不定時至各關懷據點致送餐飲服務所需之白米或食材物資外，亦因應時事，並結合衛生所及民間社福機構（弘道仁愛之家）資源連結，傾力協助提供各項照護資源，完善基本需求。

(二)社區福利化婦幼及兒少部份：連結南澳鄉原住民族家庭服務中心、社會處蘇澳社福中心、關懷E起來，轉介個案協助貧困之弱勢兒童家庭生活支援。另配合縣府推動親子館計畫。

參、傳承原民文化　促進觀光發展

近年來國民休閒意識提昇，自雪山隧道、蘇花改蘇澳至東澳通車以後，大幅縮短往來台北及宜蘭兩地的行車時間，目前蘇花改工程再由東澳延長至南澳亦獲得行政院支持，希望將交通不便之問題逐漸改善，爰此，發展本鄉所擁有的獨特珍貴天然資源與泰雅文化，積極主動地規劃合理可行之建設或發展計畫，自應為此際最合理之選擇。

一、觀光事業

(一)以文化資產作為觀光產業。(定期辦理泰雅族的慶典祭儀文活動)

(二)推動人才培訓、落實在地就業。(110年度原住民族職業訓練運用計畫、110 年度導覽解說員及深度旅行規劃)

(三)建設觀光景點、爭取上級補助。(提報本鄉莎韻紀念公園文化觀光旅遊環境營造計畫、東岳湧泉納入縣級風景區管制、整理全鄉步道)

(四)連結宣傳通路、拓展觀光行銷。(觀光宣傳影片-人生最好的旅行、生態旅遊手冊、 發行風景明信片、紀念品、開發觀光商務平台、多語系導覽網站或旅行南澳APP、一年四季系列活動)

(五)營造觀光環境、輔導社區參與。(社區觀光環境營造)

(六)型塑南澳特色、推動產業發展。(辦理市集活動及開發旅遊套裝行程)

(七)持續辦理泰雅日活動

二、泰雅文化館

(一)文化館為推廣泰雅文化教育及展現地方文化的平台，規劃策展活動如下:第一期策展活動「kiri-kesi yaba給的力量」、第二期策展活動「原住民人權」、第三期策展活動「Klesan織性美」，並將規劃展場空間利用多媒體資訊系統建立互動體驗區。

(二)彭秋玉女士為原住民文化資產「泰雅族南澳群傳統織布工藝」文資保存者。

(三)招募本鄉耆老祈福儀式培訓課程及招募本鄉對文化興趣者投入服務志工。

(四)辦理南澳鄉有形/無形文化資產可行性評估調查計劃

(五)年度特展系列「體壇金星南澳福將」第一次籌備會議。

(六)未來希將文化館經營核心定調為「文化振興、藉由典藏策展、推廣教育及連結觀光與產業等作法，達成泰雅文化之振興。

肆、推廣林下經濟　輔導原民產業

一、本鄉已成立「宜蘭縣南澳鄉香菇產銷班第1班」，並依「農業產銷班組織輔導辦法」持續輔導相關事宜。

二、未來朝向訂定「本鄉農民團體、產銷班補助作業要點」等相關事宜，以輔導本鄉具特色產業。

三、行政院農業委員會於108年4月18日農林務第 1081740220 號令訂定發布「林下經濟經營使用審查作業要點」，依該要點協助農民申請「段木香菇及木耳」、「台灣金線蓮」、「森林蜂產品」等林下經濟經營使用。

四、預計籌畫辦理「南澳鄉段木香菇節」記者發表會並規劃段木香菇產季舉辦「南澳鄉段木香菇行銷推廣活動」，藉此帶動其他周邊農特產品及活絡在地觀光。

五、結合公部門資源，宜蘭縣政府、羅東林區管理處、國立宜蘭大學、花蓮區農業改良場、農業試驗所、蘇澳

地區農會等單位，規劃辦理相關教育訓練及技術講習，藉以提升菇農生產技術及產量、病蟲害防治與移除、研發新產品或加工品等。

伍、加速基礎建設　全面促進發展

一、已完成建設：

（一）金岳村基礎環境改善工程
（二）南澳瓜力.拉賓.亞威.農斗賽.金岳農路.高峰農路改善
（三）碧候村運動場旁路面改善工程(A 區)
（四）南澳鄉鄉立幼兒園園區修繕工程
（五）澳花部落環境改善工程
（六）108 年度南澳鄉武塔部落環境改善排水改善工程
（七）碧候村 6 鄰野溪旁農路改善工程
（八）澳花部落環境基礎改善工程
（九）金岳村等堤防外環道路新設路燈工程
（十）東岳村簡易自來水改善工程
（十一）東岳部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善工程
（十二）武塔部落環境改善排水改善工程
（十三）碧候村道路改善工程
（十四）南澳鄉代表會辦公廳舍修繕工程
（十五）碧候村 6 鄰野溪旁農路改善工程
（十六）清潔隊資源回收場鐵皮屋整修及淹水地區改善工程
（十七）南澳鄉武塔及金洋村地方基礎建設環境改善工程
（十八）碧候村運動場旁路面改善工程(A 區)
（十九）南澳鄉生態旅遊中心修繕工程
（二十）澳花村射箭場增加設備及整修工程
（廿一）東澳北溪河道清疏工程
（廿二）無名溪上游野溪治理工程
（廿三）金岳村農宜南岳農路改善工程
（廿四）武塔 3 號農路設施改善工程

（廿五）109 年度南澳鄉道路橋樑路面及附屬設施新設及養護工程(開口契約)。
（廿六）109 年度南澳鄉雨水下水道及排水新設及整理工程
(開口契約)
（廿七）109 年度南澳鄉天然災害緊急搶修及修復工程(開口契約)
（廿八）109 年度南澳鄉全鄉零星農路工程(開口契約)
（廿九）109 年金洋村水溝護坡改善及入口意象設置工程
（三十）金岳村堤防外環道路新設路燈工程
（三一）109 年度碧候、南澳、金洋農路等改善工程(共計 6 條)
（三二）南澳鄉各村基礎排水改善工程
（三三）南澳鄉南碧公墓增設墓穴暨施作納骨廊(含納骨灰)設施工程
（三四）宜 57 線那山那谷對面斜坡擋土牆加高及排水工程改善
（三五）東岳、金洋部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善計畫
（三六）博物館及地方文物館升級計畫展場空間改善工程
（三七）楓溪上游野溪治理工程
（三八）清潔隊周邊環境改善工程
（三九）南澳鄉公所廣場改善工程
（四十）澳花村零星改善工程
（四一）南澳鄉東岳第 2 公墓擴充墓穴工程
（四二）東岳部落聯絡道路鋪面改善工程
（四三）鹿皮農路鋪面改善工程
（四四）碧候村鐵棚籃球場改善工程
（四五）109 年全鄉環境改善小型零星工程
（四六）109 年轄區路燈新增及設備汰舊換新
（四七）碧候道路及金岳國小旁排水溝工程
（四八）南澳鄉室內運動場廁所及周邊改善工程
（四九）109 年度農路路面路容雜草改善工程
（五十）110 年南澳鄉雨水下水道及排水新設及整理工程

二、目前執行之建設：

（一）碧候.金岳村慢速壘球綜合運動場興建工程
（二）武塔公墓既有設施改善工程
（三）宜蘭縣南澳鄉蘇花路與南澳國小區域周邊人行步道環境改善工程委設服務。
（四）全國原住民運動會場館整建計畫
（五）金洋溯溪農路
（六）金洋 A 段水源農路
（七）110 年度全鄉路燈新設及修復工程(開口契約)
（八）109 年度道路橋樑路面及附屬設施新設施及養護工程
（九）澳花、武塔及碧候部落聯外道路邊坡災害搶修工程
（十）南澳南澳 110 年碧候、金岳村運動場紅土鋪設工程
（十一）金岳農宜南岳 01、南農路及武塔 3 號農路改善工程
（十二）110 年度澳花村運動場新設棚架改善工程

三、上級核訂定工程經費：

（一）前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造-服務據點周邊及部落內公共設施改善第三期第 1 次-金岳 540 萬-自籌 60 萬-合計 600 萬

（二）提升道路品質計畫競爭型補助計畫第 6 次提案-宜蘭縣南澳鄉蘇花路與南澳國小區域周邊人行步道環境改善工程-26474800 元-自籌 5811500 元-合計 3228 萬 6300 元

（三）110 年度原住民族部落特色道路改善計畫第 2 次核定-碧候村至南澳神社外環道路改善工程-4538723 元-自籌 618917 元-合計 515 萬 7640 元

（四）前瞻基礎建設計畫-水環境建設-水與安全-縣市管河川及區域排水整體改善計畫-下水道及都市區其他排

水第 3 期-預算分配核定表-110 年 1570 萬-111 年 4000 萬-112 年 330 萬-合計 5900 萬

（五）110 年度原住民族部落特色道路改善計畫第 4 次核定-碧候村碧候溫泉道路改善工程-24124320 元-自籌 3289680 元-合計 2741 萬 4000 元

（六）110 年度提升道路品質計畫 2.0 競爭型補助計畫第 1 次提案-宜蘭縣南澳鄉蘇花路與東澳國小區域周邊人行步道環境改善工程-27074000 元-自籌 5157000 元-合計 3223 萬 1000 元

四、未來爭取之建設及重點推動工程：

（一）110 年度水保局臺北分局-重劃區外緊急農路設施工程

計畫申請案件總表

1.武塔 3 號右側農路

2.金岳農宜南岳農路第二期

3.金洋瓦歷斯農路

4.金岳南農路支線設施改善第 4 期工程

5.南澳農宜南農路 01 農路改善工程

6.金洋村無名溪 005-006 農路改善工程

7.金洋 A 段通往改配地農路改善工程計畫

8.澳花村上部落農路設施改善工程

9.武塔 3 號左側支線農路改善工程

10.金岳村農宜南 1 號左側農路改善工程

11.金洋村 A 段農路原路面等改善工程計畫

12.南澳鄉金洋村水田聯外道路改善工程

13.南澳鄉無名溪往金洋村農路改善工程

14.金洋村後山南溪清疏河道工程

15.金洋村 551 地號旁野溪急需治理工程計畫

16.109 年南澳村 2 鄰防災聯外道路改善工程

17.武塔村亞威哈勇農路改善工程

18.武塔村美晴農路改善工程

19.金洋村達幹農路改善工程

20.金洋村南澳古道聯絡道路改善工程

21.武塔村露營區聯絡道路改善工程

22.東岳部落文旦專業區既有道路改善工程

23.南澳北溪碧候溫泉旁災害防治工程

24.哈卡巴里斯邊坡改善工程

25.哈卡巴里斯橋旁堤防整治工程

26.金洋 1 號橋旁蝕溝災害防治工程

27.澳花環山步道整建工程計畫-

28.南澳農場環山步道改善工程

29.南澳鄉武雲溪瀑布聯外道路暨吊橋新建工程案

30.110 年金洋部落 B 段農路往南澳古道改善工程計

31.110 年度金岳部落板橋新建工程

32.110 年度碧候村聯絡道農路改善工程計畫

33.110 年度金洋部落聯外農路改善工程計畫

34.110 年度澳花聯絡道 PC 路面改善工程計畫

（二）重點推動工作

1. 宜蘭縣微型轉運站新建工程
2. 災害防救業務訪評鄉公所現地訪視
3. 東岳湧泉納入縣風景區
4. 南澳南強都市計畫保護區等解編案
5. 泰雅文化專用區規畫推動案
6. 碧候溫泉營運管理協助案
7. 金岳大橋拓寬案
8. 金岳新生地分配案
9. 爭取各村特色道路及部落永續發展造景計畫
10. 爭取各村文健站周邊及部落內公共設施改善計畫
11. 爭取各村農路改善工程
12. 推動南澳溪堤防興建工程
13. 推動各村農業灌溉用水工程
14. 建構環山農路
15. 推動各村觀光景點及各村步道工程
16. 落實各村環境清溝及消毒工作
17. 推動大南澳地區整體規劃案
18. 協助推動原住民地區資然資源管理會
19. 台九線蘇花公路安全提升計畫
20. 再升能源設置示範計畫
21. 漢本考古遺址監管工作執行計畫
22. 基本設施維持費運用進度

陸、建構環境教育　普及環保知識

為使鄉民共同推動資源回收及垃圾減量工作，召募各村環保志工，結合環保八工，投入各村環境清潔考核，經過近一年的努力，逐漸建立成效。環保局執行利澤焚化廠進場車輛破袋檢查工作，5 月 4 日完全合格，特別獎勵收運人員 5000 元禮券。今年度宜蘭縣鄉鎮市節電績效榜，本鄉在第 3 季及第 4 季名列第一。

柒、兼顧部落族群　辦理休閒體育

營造友善休閒運動設施、提升鄉民健康素質、帶動鄉內運動文化

一、碧候、金岳慢速壘球綜合運動場工程興建計畫

二、110 年度全國原住民族運動會南澳綜合運動場整建工程

三、110 年度辦理本鄉長青趣味運動會

四、辦理慢速壘球賽及推動槌球運動

捌、致力公共造產　增進自主能力

一、目前公共造產項目除了以再生能源推動發展，未來採躉售售電作為公所自籌財源。另外，鑒於本鄉鄉民在農作物栽種過程中面臨技術、資金等困難，為提升本鄉農產品產量與品質及開闢本鄉庫自有財源籌措方式，將尋找學術業界與廠商共同研發投資和扶持培育菌種、增設菇菌培育中心和培育人才。已與亞洲大學、宜蘭大學商議菇菌培育相關 事宜，後續再與林務局協商由鄉民進行林木疏伐作為椴木香菇種植所需來源及結合再生能源生質能發電材料。此產官學計畫可促成菌種與椴木香菇之公所自有品牌成立，另外也期盼由本產業扶植計畫協助地方農業推展。

二、近年倍受關注的關鍵性科技技術，如行動裝置、雲端運算、地理資訊、個人網頁、語意感知應用與聰

明物件等，其整合串接與應用成就了物聯網，亦成為現今科學博物館展示與教育服務在創新與突破上的新方向。數位化乃當今世界各大博物館廣泛採用的策略方案，故此特引進互動式軟件建置。軟體內容多主以本鄉特有椴木香菇種植過程、生態環境介紹為設計主軸，另輔以遊憩資源搜尋導覽功能，期盼能為本鄉生態旅遊中心的經營帶來競爭優勢，吸引觀光遊客或商家進駐，及提供更好的觀光服務讓遊客增長停駐時間，提升加值南澳鄉遊憩空間品質。

玖、結　論

鄉政是一場全方面的接力賽，從經濟、建設、交通、農業、文化、社會福利、教育發展、環境等，都是提升大南澳生活品質不可或缺的關鍵。南澳的向上崛起，是公所團隊、代表與鄉民共同努力達成的成果，只有透過所會的合作協力，才能帶領南澳走向更美好的未來，期盼在李主席、吳副主席以及各位代表的指教與支持之下，鄉政昌隆，共創幸福的南澳原鄉，　勝雄謹此報告，恭祝本次大會圓滿成功，各位代表身體健康，家庭幸福美滿，謝謝大家！

鄉長　　李勝雄

民政課定期會工作報告

(109 年 11 月至 110 年 4 月)

壹、村里、自治業務

一、 每月簽撥 7 村村長事務費並辦理村長福利互助金、健康檢查、保險等相關業務核銷事宜。

二、每月按規定核銷村幹事油料費。

三、每月補助 51 名鄰長為民服務費用。

四、辦理各部落，部落會議申請經費。

五、辦理 109 年第四次、110 年第一次及第二次村長暨村幹事聯繫會報。

六、追蹤列管村長提案之進度。

七、追蹤列管 109 年度村民大會提案之進度。

八、辦理村辦公處修繕案件。

九、受理原住民部落會議及臨時會議相關公文。

十、受理同意事項部落會議申請案件。

十一、 協助鄉內已成立之部落會議金岳村金岳部落召開公共事項部落會議。

十二、轄內原住民族法規適用疑慮提請釋疑。

貳、兵役徵集業務

一、 辦理本鄉役男免役證明書遺失申請補發證明書。

二、 辦理本鄉役男出國觀光出境申請。

三、 辦理本鄉應徵役男延期徵集入營。

四、 辦理本鄉役男軍種兵科抽籤作業。

五、 辦理本鄉役男在學緩徵、緩消作業。

六、 辦理本鄉役男戶籍遷移異動作業。

七、辦理本鄉役男徵集入營作業。

參、防災業務

一、 配合宜蘭縣政府每月災害緊急通報聯繫電話測試，經測試結果各編組人員通訊測試結果良好，各編組人員均依規定接聽電話。(對象為公所及本鄉災情查報人員)

二、 每月辦理完成填報：

(一)、每月救災資源庫管理系統更新紀錄表。

(二)、每月完成宜蘭縣政府防救災緊急通訊系統站台設備自主檢測(核)表。

(三)、每月完成緊急、災害通報專用無線電通訊系統基地台、車裝台及手提台測試紀錄統計表。

三、 本所申請屆期換發專用無線電臺、小型行動無線電機執照計 14 張。(110 年 3 月 23 日通傳中決字第 11051013020 號)

四、 更新 110 年度淹水災情人員與防汛搶險隊員編組表。

五、 公路總局第四區養護工程處南澳工務段同意為本鄉災害應變中心場地因災害毀損需異地備援時之第一備援場所。(110 年 3 月 8 日四工南段字第 1100016067 號函)

六、「109 年度災害防救演習評核計畫-南澳鄉聯合兵棋推演」獲優等。

七、 本鄉與冬山鄉公所簽訂災害防救互相支援協定。(110 年 3 月 19 日冬鄉民字第 1100005195 號函)

八、 110 年度「南澳鄉水災危險潛勢地區保全計畫」經宜蘭縣政府 110 年 3 月 29 日府水行字第 1100049711 號函備查完成。

九、 宜蘭縣「災害防救深耕第 3 期計畫」第 2 期韌性社區推動計畫由本鄉東岳社區發展協會參加，並於 4/9、4/14 安排相關課程，後續尚有規劃課程，民政課均派員出席協助輔導。

十、 110 年度本鄉「村里疏散避難圖」更新完成，於 110 年 4 月 12 日南鄉民字第 1100005802 號函送縣府備查完成。

十一、 宜蘭縣消防局防災協力團隊銘傳大學於 110 年 4 月 14 日上午 10 時至本所進行防災相關業務訪談。

十二、 110 年 4 月 15 日本所自辦本年度「災情查報通報作業講習暨災害防救教育訓練」。

十三、 加強本所自主防疫能量，購買本所員工、洽公民眾及疫情整備用口罩共計 7,000 片。

肆、民防業務

一、 109 年 12 月 2 日辦理「110 年度南澳鄉充實消防水源增設案會勘」，擇碧候村 2 處位置設置消防水源。

二、110 年 2 月 4 日假金岳村辦理「111 年度各鄉、鎮、市公所充實消防水源增設計畫」，因自來水管線及水壓等因素結論為不增設。

三、110 年 2 月 1 日、110 年 2 月 5 日慰問春安值勤人員(警察、山警、義警、民防)及消防單位(消防員、義消)並致贈每人 500 元禮券，總計發出 114 人，共 57,000 元整。

四、110 年 3 月 31 日參加宜蘭縣「全民防衛動員準備業務會報、全民戰力綜合協調會報及災害防救會報」110 年第 1 次定期會議。

伍、南澳及澳花電視轉播站

- 南澳電視轉播站機房屋頂漏水修繕補強案，經費計 48,924 元整。
- 「109 年澳花數位電視改善站技術服務及維護案」完成第 4 期驗收(109.10.1-109.12.31)。
- 109 年 12 月 15 日辦理 109 年度第 3 次南澳電視轉播站周邊及道路除草作業。
- 「110 年澳花數位電視改善站技術服務及維護案」合約簽訂完成， 契約金額為 24 萬 5,000 元整。
- 「110 年澳花數位電視改善站技術服務及維護案」完成第 1 期驗收(110.1.1-110.03.31)。

陸、監視器及廣播器系統

- 南澳村監視器及廣播器系統線路高架化，經費計新台

幣 8 萬 2,000 元整。(中正路路面刨除)

- 110 年 4 月 30 日辦理本鄉各村新增監視器協調會。

柒、兵役後勤管理業務：

一、每日按規定辦理戶所通報系統上傳所有相關資料。

二、處理後備軍人異動、列管、遷出、遷入通報及每月各項兵役業務各種統計表。

三、參加各種兵役業務及戶役政資訊系統作業更新講習。

四、辦理替代備役役籍資料袋年度清查及整理。

五、配合縣府辦理役政業務後管、勤務督訪考核。

六、辦理後備軍人轉役、停役、免役、回役等作業。

七、落實戶役政資訊系統使用安全管理。

八、辦理複查受扶助役男家屬稅籍異動及相關資料。

九、111 年後備軍人及補充兵緩召、逐次召集、儘後召集作業。

申請受理期間:

(一)、緩召:110 年 4 月 1 日至 4 月 30 日止(無人申請)。

(二)、儘後召集:110 年 4 月 1 日至 5 月 31 日止(截至 5 月 6 日尚無人申請)。

捌、原鄉醫療：

一、每 2 個月辦理澳花醫療駐診電費核銷(經費由和電助每年 2 萬元)。

二、南澳衛生所肺結核補助(20 萬)，俟衛生所提出實施計畫再行辦理。

三、陽明大附設醫院東岳村門診時間，函轉各村辦公處廣為宣導周知。

四、遠距醫療設於武塔關懷據點，本所提供場地設施維護。

玖、澳花電費補助：

依規定每2個月辦理澳花村地區電費補助申請案。

一、109年11-12月補助澳花村電費補助計有陳美玉等126戶，計新台幣118,747元。

二、110年1-2月補助澳花村電費補助計有陳美玉等132戶，計新台幣139,086元。

拾、長期照顧及復康巴士交通接送服務自付額及及送餐服務：

一、弘道仁愛之家：

(一)、復康巴士車費補助：按月核實補助

1、109年11月補助本鄉鄉民(135人次)計22,640元

2、109年12月補助本鄉鄉民(153人次)計22,989元

(二)、送餐服務：按月核實補助

1、109年11月補助本鄉鄉民58人計62,874元

2、109年12月補助本鄉鄉民57人計67,690元

二、楓溪協會：

(一)、109年11月補助本鄉鄉民(44人次)計5,128元

(二)、109年12月補助本鄉鄉民(50人次)計5,619元

拾壹、經濟弱勢原住民建購及繕住宅補助：

配合5月份申報所得稅期程，申請時間自110年5月1

日起至6月31日止，已函文各村辦公處廣播宣導並於本所網站及臉書粉專宣導周知。

拾貳、選舉業務：

110年1月30日星期六辦理本鄉第21屆鄉民代表第2選舉區缺額補選。

拾參、各村室內鐵棚籃球場業務：

一、各村室內鐵棚籃球場使用情形：

（一）、東岳村：2020南澳鄉聯合聖誕節(東澳長老教會)

（二）、南澳村：流感疫苗接種(衛生所)、結核病防治暨各項業務推動(衛生所)

（三）、碧候村：流感疫苗接種(衛生所)、公辦政見發表會(本所民政課)、結核病防治暨各項業務推動(衛生所)

（四）、金岳村：設教七十週年系列活動、葛蕾扇區教會聯合復活節禮拜(金岳長老教會)、公辦政見發表會(本所民政課)、喜宴(郭○明、謝○人、李○雄)、百年校慶(金岳國民小學)

（五）、武塔村：結核病暨各項業務推動(衛生所)

（六）、金洋村：原住民保留地權利取得頒狀儀式(本所農政課)

（七）、澳花村：新居落成(仲○花、林○榮)、德卡倫部落會議、60 大壽(羅○清、黃○恩、陳○斌)、婦癌篩檢(衛生所)、結核病防治暨各項業

務推動(衛生所)、滿月(石○凰)、喜宴(林○遠)

二、本鄉籃球場環境改善工程：

於 110 年 3 月 30 日(星期二)及 3 月 31 日(星期三)會勘各村室內籃球場，相關估價經費報公所後，再行辦理後續事宜。

- 本鄉籃球場公廁業務：

相關工程於 110 年 4 月份函報竣工，俟完成驗收作業後再開放使用。

拾肆、宗教禮俗：

一、 補助南澳鄉原住民舞蹈發展協會辦理「109 年度泰雅創意傳統、健康舞蹈教學研習課程」。

二、 補助金岳長老教會辦理「設教七十周年」。

三、 補助東澳聖母聖心天主堂辦理「109 年教堂朝聖觀摩活動」。

四、 補助東澳長老教會辦理「2020 聯合聖誕節」。

五、 補助金岳真耶穌教會辦理「109 親子聯誼活動」。

六、 補助金洋真耶穌辦理「109 親子聯誼活動」。

七、 補助碧候真耶穌教會辦理「親子一日遊」。

八、 補助南澳真耶穌教會辦理「109 年度親子聯誼活動」。

九、 補助金洋基督長老教會辦理「聖誕節活動」。

十、 補助東澳基督長老教會辦理「109 年聖誕福音」。

十一、 補助和平基督長老教會辦理「2020 快樂聖誕」。

十二、 補助南澳長老教會辦理「109 年度聖誕節系列活動」。

十三、 補助基督復臨安息日南澳教會辦理「109 年聖誕節活動」。

十四、 補助碧候長老教會辦理「109 年聖誕節感恩活動」。

十五、 補助澳花長老教會辦理「109 年聖誕節」。

十六、 補助東澳聖母聖心天主堂辦理「2020 年聖誕佳節」。

十七、 補助辦理武塔長老教會 「109 年聖誕節」。

十八、 補助南澳聖若瑟天主堂辦理「2020 聖誕佳節」。

十九、 補助武塔真耶穌教會辦理「歲末感恩活動」。

二十、 補助金岳基督長老教會辦理「109 愛在生命聖誕系列活動」。

二十一、 補助金洋真耶穌教會辦理「109 歲末詩歌聯歡會」。

二十二、 補助金岳真耶穌教會辦理「109 年末感恩聚會」。

二十三、 補助聖若瑟天主堂辦理「2021 年堂慶」。

二十四、 補助碧候長老教會辦理「母語詩歌朗讀」。

二十五、 補助金岳長老教會辦理「葛蕾扇區教會聯合復活節禮拜」。

拾伍、辦理澳花社區巴士業務：

1. 澳花社區巴士營運，補助澳花社區巴士油料費共計 6

萬 4,590 元整、維修及保養費 16 萬 9,682 元整。

2. 本鄉幸福巴士計畫：

本所幸福巴士計畫向公路總局申請經費補助乙案，計劃書經修正後，業於 110 年 2 月 8 日轉送縣府，縣府於 110 年 4 月 8 日合併員山鄉公所案子函轉交通部公路總局俟核定結果。

拾陸、國民教育：

一、 購置本鄉兒童節紀念品，共計 556 位小朋友。

二、 補助金洋國小辦理「110 年辦理山野教育推廣計畫-老金洋尋根」。

三、 補助武塔國小辦理「110 年武塔舊部落傳統領域踏勘暨山野教育」。

四、 補助金岳國小辦理「100 週年校慶系列活動」。

五、 補助碧候國小辦理「110 年度村校聯合運動大會暨課程教學、健康促進家庭教育及親職教育活動」。

拾柒、體育活動：

一、110 年 3 月 17 日，協助辦理「110 年全國原住民族運動會聖火之夜晚會活動」。

二、110 年 3 月 20 日，協助辦理「110 年全國原住民族運動會南澳文化嘉年華活動」。

三、2/20 至 5/8，本鄉參加 110 年宜蘭縣運動會各項競賽。

四、6/4-6 舉辦本鄉全民運動會，目前積極籌備中。

殯葬管理所定期會工作報告

（109 年 11 月至 110 年 4 月）

一、自 109 年 11 月至 110 年 4 月止核發申請亡者埋葬許可證及喪

葬慰助金計有：

（一）南澳村：廖文達一人。

（二）碧候村：林金助、顏溫秀菊、邱添福等三人。

（三）金岳村：豐秀吉、曹玉英等二人。

（四）金洋村：李輝登、羅美月、游文明等三人。

以上計九人及慰助金每人 2 萬元共計新臺幣 18 萬元。

二、 自 109 年 11 月至 110 年 4 月止核發申請亡者火化喪葬費用計有：

（一）東岳村：簡榮燦一人。

（二）南澳村：李刻將、連金彪、彭陳月雲、王以恩、李成隆等五人。

（三）碧候村：張春蘭、范明光、陳秀美、林克僅等四人

（四）金岳村：卓雄猛、卓志偉等二人。

（五）武塔村：嚴正風、蔡清光等二人。

（六）金洋村：雷鐵山一人。

（七）澳花村：林錦全、游伯福、卓碧玉等三人。

以上計十八人每人 3 萬元共計新臺幣 54 萬元整。

三、南碧公墓擴充墓穴及興建納骨廊設施案，業已於 109

年11月15日竣工並正式啓用，另依地方需求及預防邊坡滑落，於原施工地點辦理「南澳鄉南碧公墓下邊坡復建工程」總工程費約200萬元整，已編列於110年度總預算內，該項工程已由工程隊納入「110年度碧候村及金岳村基礎建設環境改善工程」案合併施作，並已於110年4月30日上午10時召開委託設計說明會竣事。

四、東岳第二公墓擴充墓穴及武塔公墓既有設施改善工程案，除東岳第二公墓擴充墓穴業於110年3月11日完工，現正辦理工程決算中，俟完成後即可正式啓用；另武塔公墓因施工地勢受限未能如期完工，現仍在趕工中，俟完工並經決算竣事後即可正式啓用。

五、接收前南澳分駐所舊宿舍作為本鄉殯葬所、工程隊「新辦公室用地」1案，該土地撥用案業已完成外，有關該土地上之宜蘭縣有未登記建物共5間一案，業由宜蘭縣政府於110年4月29日府地用字第1100065788號函申辦「撥用不動產計畫書」已陳送內政部並層報行政院，如奉核准後，始可評估現有房屋是否修繕續用或原建物拆除並在原地重建相關事宜。

秘書室工作報告

（109 年 11 月至 110 年 4 月）

壹、文書處理業務

一、 總收發業務

1.本所公文收發作業已全面使用公文管理系統，所有公文皆自動取號，利增進公文處理時效，減少本所郵資費用之支出。

2.為配合研考會辦理公文電子交換作業，利縮短機關與機關間公文往返時程。

3.自 109 年 11 月 01 日至 110 年 04 月 30 日止，總收文件數為 7,746 件，總發文件數為 2,459 件。

收 文			
109~110 年度	紙本	電子	合計
109 年 11 月	418	767	1185
109 年 12 月	486	1055	1541
110 年 01 月	452	925	1377
110 年 02 月	353	650	1003
110 年 03 月	415	936	1351
110 年 04 月	365	924	1289

總計	2489	5257	7746

發　文			
109~110 年度	**紙本**	**電子**	**合計**
109 年 11 月	288	108	396
109 年 12 月	315	119	434
110 年 01 月	312	141	453
110 年 02 月	238	71	309
110 年 03 月	313	158	471
110 年 04 月	272	124	396
總計	1738	721	2459

二、檔案管理:

1.依據檔案管理規定確實辦理公文歸檔案件之點收、分類、編目、登錄、　整理裝訂、上架典藏等作業如下：

自 109 年 11 月 01 日至 110 年 04 月 30 止共計處理 9,638 件，編目共計 266 卷。

109 年 11 月份：1,479 件 26 卷

109 年 12 月份：1,863 件 25 卷

110 年 01 月份：1,839 件 123 卷

110 年 02 月份：1,298 件 23 卷

110 年 03 月份：1,689 件 39 卷

110 年 04 月份：1,470 件 30 卷

合計：9,638 件 266 卷

2.調閱及影印案件 109.11.01~110.04.30 共計 179 件

3.檔案目錄彙送依檔案管理局規定每年 5 月至 11 月初分上下年度彙送上傳檔案管理局，上傳檔案管理共 39 筆。

4.為配合國家發展委員會檔案管理局辦理 109 年度機關檔案管理情形調查案，依期限內(110 年 01 月 31 日)完成線上填報作業事宜。

5.檔案歸檔配合縣府公文管理整合系統作業，分紙本收文、紙本發文歸

檔及電子發文、電子收文歸檔，依規定辦理檔案目錄建檔作業，並對維護資料公文檔案保存、清查、彙送、檢調、應用、庫房設施等之檢查，以檔案管理制度化、作業標準化、儲存電子化，為健全檔案管理，促進檔案開放與運用，發揮檔案業務功能。

貳、勞健保業務：

一、勞保業務：

1.　受僱進用人員之保險（技工工友、清潔隊員、僱員、教保員、廚工、臨時人員、瓦斯補助人員、報稅協助人員、環保八工、資收大軍、各村砍草、活動進用臨時工等加退保、職業災害申報、新舊制勞退金提撥、投保薪資調整、工資墊償基金提繳）。

2. 給付業務：生育給付、傷病給付、失能給付、老年給付、死亡給付、職災醫療給付、育嬰留職停薪津貼、其他。

3. 勞工保險之加保係採申報制度，依照勞工保險條例本所於其所屬勞工到職、離職日填具加退保網路申報表或寄送申報表至勞保局辦理加退保作業。

(一) 加保人數：109 年 11 月~110 年 04 月辦理加保計 682 件，退保計 689 件，調薪 12 件共計 1,382 件。

109 年 11 月份投保人數 188 人	110 年 02 月份投保人數 166 人
109 年 12 月份投保人數 209 人	110 年 03 月份投保人數 197 人
110 年 01 月份投保人數 162 人	110 年 04 月份投保人數 188 人

(二)本所勞保作業已全面使用勞保局 E 化服務網路系統，業務依相關規定事項辦理、協助所內勞工人員醫療保障及給付權益，並每月勞退金提撥 6%及勞保費核銷。

二、健保業務

便利完整的 E 化服務-健保多憑證網路承保加退作業

109 年 11 月份投保人數被保險人 108 人， 眷屬:95 人

109 年 12 月份投保人數被保險人 109 人， 眷屬:99 人

110 年 01 月份投保人數被保險人 105 人， 眷屬:94 人

110 年 02 月份投保人數被保險人 108 人， 眷屬:95 人

110 年 03 月份投保人數被保險人 111 人， 眷屬:99 人

110 年 04 月份投保人數被保險人 116 人， 眷屬:99 人

每月免計費眷口數、保險對象具有保費補助資格者追溯沖抵補收保費及健保費核銷等業務。

參、研考業務：

1. 彙整並提報每季基本設施及維持費執行進度表；目前 110 年第 1 季執行進度為 28.86%，進度超前。
2. 辦理本所提案表彙整，以及代表會歷次會議提案表與建議案之執行進度表彙整，另外彙整及編制第 21 屆歷次定期會之本所工作報告。
3. 製作本所年及 109、110 年度歷次主管會報會議之會議紀錄。

肆、調解業務：

一、受理調解案件，積極辦理聯絡，若調解成立則逕行辦理後續事宜。

二、配合財團法人法律扶助基金會辦理法律諮詢相關作業，於協助該會在本鄉各村辦理法律扶助之下鄉宣傳。

三、敦請調解委員踴躍參加「法律宣導座談會」、「調解業務研習會」。

四、協助法務部宜蘭行政執行分署辦理「偏鄉行動服務站」業務。

五、新任之 22 屆調解委員 7 名積極處理本鄉調解業務，109 年 11 月～110 年 4 月底共計 7 件，1 件成立，5 件不成立，另尚有 1 件進行國賠中。

伍、法制業務：

一、協助本所各課室訴願案、訴訟案相關訴狀之草擬撰寫並至法院開庭，另辦理本所法規發布或函頒作業事宜。

二、配合司法院第一、二審法院訴訟程序視訊服務實施計畫，增設視訊系統含網路架設，以方便偏鄉人民與法院進行非訟或訴訟程序事項之查詢、詢問等事宜，以減少鄉民之舟車勞頓。

三、除視訊服務建置與宜蘭地院及法律扶助基金會宜蘭分會合作，使鄉民可與法服之律師視訊外，法制亦就鄉民所遇到的法律問題提供解答。

陸、資訊業務：

一、本所全球資訊網站管理

(一)網頁內容維護

(二)相關連結維護

(三)訊息廣場

>最新訊息

>公所公告

>活動花絮

>人力徵才

二、本所粉絲專業管理

(一)粉絲專業發文管理

(二)公所活動照片及訊息分享

三、公文系統管理

(一)人員異動處理

(二)協助使用問題處理

四、機房維護及進出入管理

(一)伺服器維護

1.主計室動支業務伺服器

2.本所派車暨空間管理系統-110 年 3 月伺服器汰舊換新

3.資產軟體(神網)伺服器

4.資安 GCB 伺服器

5.資安防毒伺服器

(二)網路維護

1.NAS 雲端管理

2.UTM 防火牆管理

3.SWITCH&HUB 管理

4.110 年 01 月網路交換器及防火牆設施損壞更換

五、電腦管理

(一)管理本所及所屬圖書館含 DOC 教室、文物館、檔案室、傳藝教室、清潔隊、幼兒園及各村辦公室電腦設備

(二)本所電腦主機含螢幕故障排除及維護

(三)協助使用者排除使用問題

(四)本所 110 年 4 月因部份行政用電腦汰舊，向共同供應契約商採購 27 組電腦

六、印表機管理

(一)本所印表機維護，耗材準備

(二)租用印表機，協助使用

七、資通安全計畫(規畫、實施、稽核)

(一)行政院資通安全處-國家資通安全會報資通安全作業管考系統業於 4 月 30 日前完成 109 年資通安全維護計畫實施情形提報作業

1.宜蘭縣南澳鄉公所

2.本所附屬單位

※附屬單位：

宜蘭縣南澳鄉圖書館	NanaoLibrary
宜蘭縣南澳鄉清潔隊	NanaoClean
宜蘭縣南澳鄉立托兒所	NanaoChild
宜蘭縣南澳鄉立殯葬管理所	NanaoTomb
宜蘭縣南澳鄉工程隊	NanaoWork

(二)110 年第 1 次防範惡意電子郵件社交工程演練-演練時間:109 年 4 月 19 日至 4 月 30 日

(三)110 年個資與資安風險評估作業相關填報業於 5 月 7 日前完成

01.YL-IMS-FO-04-01_資通系統清冊_v6.1

02.YL-IMS-FO-04-02 資通系統安全等級評估表_v6.0

03.YL-IMS-FO-04-03_資通系統防護基準表_v6.1

04.YL-IMS-FO-04-04_資訊資產清冊_v6.0

05.YL-IMS-FO-04-05_資安威脅弱點評估表_v6.0

06.YL-IMS-FO-04-06_個資檔案清冊_v6.0

07.YL-IMS-FO-04-07_個資威脅弱點評估表_v6.0

08.YL-IMS-FO-04-08_風險評鑑報告_v6.0

09.YL-IMS-FO-04-09_資安風險處理計畫_v6.0

10.YL-IMS-FO-04-10_個資風險處理計畫_v6.0

11.個資公告表

12.YL-IMS-FO-13-04 組織全景評鑑表_v6.1

13.YL-IMS-FO-13-03 關注方清單_v6.1

八、其它資訊系統協助問題處理

工程隊工作報告

（109 年 11 月至 110 年 4 月）

一、已竣工

1.109 年度南澳鄉道路橋樑路面及附屬設施新設及養護工程（開口合約）1,817 萬

2.109 年度南澳鄉雨水下水道及排水新設及整理工程（開口契約）366 萬

3.109 年度南澳鄉全鄉零星農路工程(開口契約)358 萬

4.109 金洋村水溝護坡改善及入口意象設置工程 227 萬

5.南澳鄉各村基礎排水改善工程 992 萬

6.南澳鄉南碧公墓增設墓穴既施作納骨廊(含骨灰(骸))設施工程 750 萬

7.碧候村 3 鄰及柑仔巷排水改善工程　91.4 萬

8.南澳鄉各村基礎排水改善工程 965 萬

9.107 年宜 57 線那山那谷對面斜坡擋土牆加高及排水溝改善工程 301 萬

110.109 年金洋村水溝護坡改善及導覽解說牌設置工程 157 萬

11.109 年度碧候、南澳、金洋農路等改善工程 700 萬

12.南澳鄉東岳、金洋部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善計畫 690 萬（原民會補助 90%）

13.清潔隊周邊環境改善工程　170 萬

14.南澳鄉公所前廣場改善工程　368 萬

15.清潔隊週邊環境改善工程　967.5 萬

16.南澳鄉東岳第 2 公墓擴充墓穴工程 422 萬

17.南澳鄉澳花村零星小型工程 520 萬

二、施工中

1.110 年度南澳鄉雨水下水道及排水新設及整理工程(開口契約）493 萬

2.110 年度南澳鄉天然災害緊急搶修及修復工程(開口契約）448 萬

3.110 年度南澳鄉道路橋樑路面及附屬設施新設及養護工程（開口契約）1030 萬

4.南澳鄉碧候道路及金岳國小旁排水溝改善工程 513 萬

5.南澳鄉公所廁所及辦公區改善工程　530 萬

6.武塔公墓既有設施改善工程 618 萬

7.碧候村 1 鄰及武塔段 1、3 號農路改善工程 990 萬

8.110 年度全鄉路燈新設及修復工程(開口契約）206 萬

9.南澳鄉澳花、武塔及碧候部落聯外道路邊坡災害搶修工程 534 萬

10.東岳部落聯絡道路農路排水改善工程 565 萬

11.110 年度金洋村及東岳村農路環境改善工程 （設計中）

12.110 年度碧候村及金岳村基礎建設環境改善工程（設計中）

三、補助核定

1. 宜蘭縣南澳鄉蘇花路與南澳國小區域周邊人行步道環境改善工程 3,210 萬（營建署補助 82%）
2. 宜蘭縣南澳鄉蘇花路與東澳國小區域周邊人行步道環境改善工程 3,224 萬（營建署補助 82%）
3. 宜蘭縣南澳鄉 D、E 幹線雨水下水道改善工程 5,900 萬（營建署補助 82%）
4. 南澳鄉金岳部落文化健康站周邊及部落公共設施改善工程 600 萬（原民會補助 90%）
5. 碧候村至南澳神社外環道路改善工程 516 萬（原民會補助 90%）

四、其他

全鄉路燈維修(本鄉路燈目前共計 1,366 盞，下半年已新設 15 盞；109 年 5 月 1 日~109 年 10 月 31 日維修計 61 盞)等

目前都市計劃變更南強都市計劃（第三次通盤檢討）變更內容共計 8 案（1.調整計畫年期 2.計畫區中央，機三東側 3.文中北側 4.火車站以東至南澳路之鐵路用地 5.計畫區北側 6.加油站用地東側 7.郵政專用區東側（2 案））

財經課工作報告

（109 年 11 月至 110 年 4 月）

壹、出納業務(109 年 11 月-110 年 4 月)

(承辦: 何耶麗、王秋萍)

一、招標文件費、履約金、補助款、代收款…等各項公款之收入現金、支票代收及收據開立，並填具繳款書委由公庫託收後入本所帳戶。〈有案件即辦理〉

二、保管公庫支票〈鄉庫、代收款、暫收稅款、非稅款等〉，並依主計室傳票開立支票通知廠商領取〈或郵寄、匯款〉。〈有案件即辦理〉

三、依人事室提供敘薪相關資料製作本所員工每月薪資、未休假加班費及休假補助費、年終、考績獎金印領清冊，並辦理薪資轉存事宜。〈薪資每月辦理，未休假加班費及休假補助費、年終獎金於 1 月份發放，考績獎金於 3 月份發放。〉

四、造冊及繳納法院扣款、二代健保補充保費及約僱人員離職儲金等。〈每月辦理〉

五、逐月核對銀行存款對帳單，編製現金結存日報表、公庫存款差額解釋表。〈每月辦理〉

六、製作每月定期存單〈有價證券〉保管品明細表。〈每月辦理〉

七、零用金管理。

貳、財稅工作報告(109 年 11 月-110 年 4 月)

(承辦:錢思妤)

財稅業務：

一、稅務視訊服務：鄉民至本所，可透過視訊連線申辦租稅資料查調，共計 305 件。

服務項目；

(一)全國財產資料查調

(二)綜稅所得資料查調

(三)房屋當期稅籍證明

(四)房屋稅課稅明細表

(五)地價稅課稅明細表

(六) 地方稅無違欠證明

(七)地方稅欠稅查詢及補發繳款書

二、109 年 11 月至 110 年 4 月鄉鎮劃解收入：

109 年 11 月份暫收稅款 149,021 元。

109 年 12 月份暫收稅款 175,210 元。

110 年 1 月份暫收稅款 31,089 元。

110 年 2 月份暫收稅款 94,949 元

110 年 3 月份暫收稅款 24,044 元。

110 年 4 月份暫收稅款 31,519 元。

三、不動產公告公文：主要針對臺灣宜蘭地方法院民事執行處等法院來文進行不動產拍賣、應買、公示送達公告，共計 95 件。

四、非自來水用戶一般廢棄物清除處理費繳款書、原住民保留地租金繳款書之銷號作業。

五、辦理財政業務督導。

六、依中央、縣府等機關函示辦理補助款之開立領據並依法納入預算等作業。

七、財政業務報表：每月編製用人費用明細表、公共債務負擔概況表、墊付款撥付及收回明細表、公庫收支月報表等相關報表。

參、公產工作報告(109 年 11 月-110 年 4 月)

（承辦:卓念慈）

一、 每半年盤點更新不動產、鄉有鄉管 3 筆及國有鄉管 55 筆土地資料，未來將圖檔及詳細資料建立於系統，以利後續管理。

二、 持續盤點更新系統舊有財產登記、移轉、報廢事宜，自 109 年 8 月 1 日起至目前為止，圖書館、主計室、財經課、工程隊、秘書室、農政課、社會課、村辦公處(除金岳、金洋及澳花待查)，皆完成盤點作業，其餘課室及未查盡之個人財產，仍在盤點中。

三、 針對鄉有公有不動產督導及辦理變更、改善及取得。

四、 碧侯溫泉園區產權登記業於 109 年 10 月 19 日辦理第一次登記，並於 109 年 12 月 17 日完成登記作業。

五、 南澳社區活動中心保存登記已於 110 年 4 月 8 日辦理第一次登記，俟羅東地政事務所通知辦理結果。

六、 協助民眾申請原住民貸款，截至目前為止經濟型貸款共計 14 件、創業型貸款共計 1 件。

七、 協助民眾諮詢住宅修繕貸款共計 1 件。

肆、公共造產工作報告(109 年 11 月-110 年 4 月)

（承辦:卓念慈）

一、 辦理縣有公共造產基金提報計畫及後續執行。

一、 生態館館舍及規劃後續營運:

(一)硬體規劃

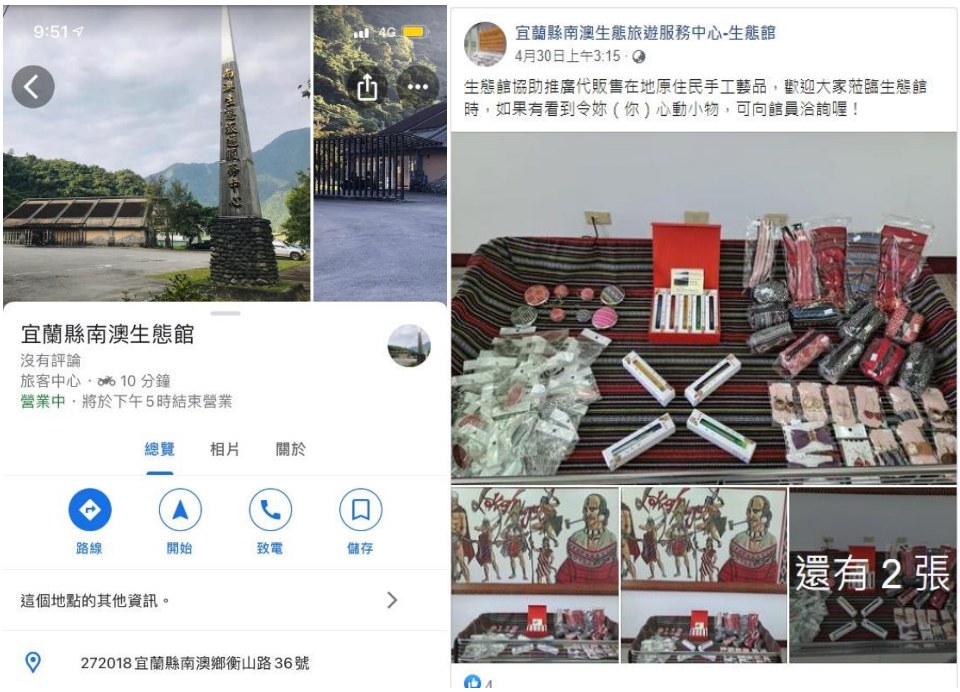
1. 館內硬體老舊漏水修繕完成。

2. 收集當地仕紳意見，賡續規劃館舍之概念設計及後續辦理經費所需之計畫申請相關事宜。

(二)營運活化

1.增加使用率，提供辦理各項訓練習活動。

2.運用網路資源(臉書、Google 地圖、公所網站及本鄉公共服務之相關臉書帳號)，增加曝光率。



3.盤點併結合本鄉在地小農與職人資源，協助行銷與販售。

4.增加本鄉室內型觀光據點，提供遊客將生態館做為遊憩規畫景點之一。

5. 香菇產業扶植計畫列入地方創生規劃:109 年 3 月 23 日隨同公所秘座宜蘭大學商議合辦，生態館將先行辦理香菇與地方特產特色蒐集與微型行銷。

伍、再生能源工作報告(109 年 11 月-110 年 4 月)

(承辦:陳筱柔)

一、再生能源設置示範區補助經費申請案業經審查，已於109年4月29日核定，同意補助150萬，俟代表會同意後賡續執行計畫。再生能源辦理期程為:109年4月1日至110年6月30日。

二、原住民地區參與再生能源設置獎勵季工作狀況表（第四季）

(一)、新增成果：

項次	成果項目	數量	產出時間
1	(第一季)公告招標	1式	109.06.24
2	(第一季)開標、決標、議價	1式	109.07.09
3	(第一季)合約簽訂及開工	1式	109.07.21
1	(第二季)第一次工作會議記錄、委託技術服務案需求說明書	1式	109.08.28
2	(第二季)兩場次宣傳活動成果報告	1式	109.09.30
3	(第二季)民眾參與方式及獎勵回饋機制規劃報告	1式	109.09.30
4	(第二季)第二次工作會議紀錄	1式	109.10.07
5	(第二季)期中報告/期中報告-附錄	1式	109.10.14
1	(第三季)期中審查會議-會議記錄	1式	109.10.20
2	(第三季)創生計畫提案前會議-會議記錄	1式	109.10.31
3	(第三季)再生能源發電設備設置場址調查報告	1式	109.11.06
4	(第三季)地方說明會成果報告	1式	109.11.06
5	(第三季)再生能源觀摩參訪活動	1式	109.11.06
6	(第三季)民眾參與意願調查報告書	1式	109.11.06
7	(第三季)商業模式規劃書	1式	109.11.06
8	(第三季)第三次工作會議-會議記錄	1式	109.11.27
9	(第三季)創生計畫提案報告	1式	109.11.30
10	(第三季)第四次工作會議-會議記錄	1式	109.12.14
11	(第三季)招商說明會-會議記錄	1式	109.12.10

12	(第三季)再生能源開發項目綜合評估	1 式	109.12.23
13	(第三季)臨時會議-會議記錄	1 式	109.12.24
14	(第四季)再生能源意見交流會-會議記錄	1 式	110.02.02
15	(第四季)臨時會議-會議記錄	1 式	110.02.23
16	(第四季)再生能源電廠成立作法及設置執行方案規劃書	1 式	110.02.25

(二)、季工作狀況：

陸、其他工程業務工作報告(109 年 11 月-110 年 4 月)

(承辦:莊志華)

一、協助辦理本所其他課室所需工程業務(前期規劃、招標及水保申請)等。

二、工程進度如下:

1. 南澳鄉泰雅文化館 108-109 年度博物館及地方文化館升級計畫:

＊完工。

2. 碧候、金岳村慢速壘球綜合運動場興建計畫工程委託水土保持計設計監造案:

＊完工。

3. 109 年度碧候村鐵棚籃球場設施改善工程

＊完工。

4. 碧候、金岳村慢速壘球綜合運動場興建計畫工程:

＊驗收中。

5. 110 年度全國原住民運動會場館整建計畫-南澳鄉南澳村綜合運動場基礎設施改善工程:

＊預定 110 年 5 月 15 日完工。

6. 109 年度碧候村鐵棚籃球場設施改善工程

＊完工。

7. 110 年碧候金岳運動場跑道工程:

＊110 年 4 月 8 日開工，預定 110 年 5 月 27 日完工。

8. 110 年澳花村運動場棚架工程:

＊110 年 5 月 18 日（星期二）上午 10 時辦理施工前說明會。

9. 協助幼兒園辦理耐震補強工程經費申請相關事宜。

10. 其他課室小型零星工程。

農政課工作報告

（自 109 年 11 月至 110 年 4 月止）

壹、農業行政業務

一、農地利用管理業務：

(一)受理申請農業用地作農業使用證明申請案件：

本所 109 年 11 月-110 年 4 月期間共核准 50 件申請案，皆審查合格發出證明。

(二)受理申請農業用地作農業設施容許使用申請案件：

無案件申請

二、農情調查管理業務：

109 年本鄉冬季裡作、110 年本鄉第一期作、農情報告、生產報告、面積報告皆已完成，110 年第二期作現正請農情調查員調查中。

三、農路環境及周邊維護：

今年度已委請設計規劃公司完成七個村之最新砍草路徑衛星圖，已統一發包本鄉 7 村招標砍草事宜，惟第一次未達三家流標，現正辦理第二認招標中，俟完成後，再行執行。

四、對地綠色環境給付計畫：

110 年度第一期名冊有案者入耕 6 戶、面積 1.3571 公頃、出耕 18 戶(出耕蘇澳鎮)，面積 11.9717 公頃，本鄉申報者則有 53 戶，共計 11.3143 公頃，現在勘查中，預定於今年 7 月底前完成撥款。

五、**農業天然災害勘查：**

110 年度本所調查農作豪雨現象作物寒害及提報作業，今年度尚無農作物災害提報。

貳、林業行政業務：

1、住民保留地禁伐補償計畫：

(一)去(109)年度禁伐補償計畫核撥獎勵金為 3,369 萬 5,651 元整。

(二)本(110)年度禁伐補償計畫自 1 月 1 日起受理申請至 4 月 30 日截止，目前統計申請人數為 1,064 件，較去年度(1,002 人)多 62 人；申請面積為 1,369.0884 公頃，較去年度(1,310.5368 公頃)增加 58.5514 公頃。

(三)預計 5 月底審核完禁伐補償申請書並繕造清冊送宜蘭縣原住民事務所。

2、民造林撫育管理計畫：

(一)去（109）年度核撥全民造林撫育管理計畫合格獎勵金為 62 萬 267 元整。

(二)本（110）年度未屆滿造林案為 90 年至 93 年造林，共計 77 筆案件，預計於 3-9 月中旬全數檢測完竣，依檢測合格結果於 11 月核發獎勵金作業。

3、勵輔導造林：

(一)去（109）年度核撥獎勵輔導造林計畫合格獎勵金為 29 萬 4,800 元整。

(二)本（110）年度未屆滿造林案為 100 年至 110 年造林，共計 22 筆造林案，預計於 3-9 月中旬全數檢測完竣，依檢測合格結果於 11 月核發獎勵金作業；本（110）年度受理 1 件新申請案並已會勘完竣。

4、造林山坡地超限處理計畫：

(一)去（109）年度核撥山坡地超限利用造林計畫合格獎勵金為 12 萬 7,000 元整。

(二)本（110）年度未屆滿造林案為 90 年至 92 年造林，共有 22 筆案件，訂於 5-6 月檢測，依檢測合格結果於 11 月核發獎勵金作業。

5、上開計畫溢領獎勵金及補償金之追繳執行：

歷年應繳回溢領獎勵金持續進行追繳事宜，去年度截至本日共收回 13 萬 2,876 元整，賡續辦理繳回溢領獎勵金作業。

6、舉辦林業相關之會議：

(一)宜蘭縣政府於109年12月21日府農產字地1090203855號函核定「宜蘭縣南澳鄉香菇產銷班第1班」，本所於110年2月3日舉行香菇產銷班第1班揭牌儀式暨招開110年度第1次班員大會。

(二)「宜蘭縣南澳鄉香菇產銷班第1班」訂於110年5月14日(星期五)上午9時30分召開110年度第2次班員大會。

7、水土保持業務：

(一) 110年3月27日配合縣府於碧候村辦辦理土石流防災兵推工作坊。

(二) 簡易水土保持案件（受理22件，核定12件)。

(三) 定期巡查本鄉山坡地，並於每月回傳縣府水保科巡查紀錄表。

(四) 衛星變異點：1.山坡地範圍-查證期共3期(109年11期；110年1、2期)，共21點，其中5點疑似違規案件，16點無違規案件。2.國土監測-查證期共1期(110年1期)，共1點，無違規情事。

(五) 違規查報案件：1.山坡地違規案件3件。2.非都複查案件1件。3.張貼制止告示單2件。

(六)申請重機械待命共6處，業經110年1月7日水保北規字第1101870029號函核准。

(七)土石流整備系統資料已於 110 年 3 月 31 前更新完成。

(八)水保管理計畫經行政院農業委員會水土保持局 110 年 4 月 20 日水保監字第 1101864901 號函核定新台幣 100,000 元，預計於七月辦理 110 年度水土保持管理走入社區講習宣導。

參、畜牧行政業務：

一、漁業調查管理業務：

(一)每月 10 日前養殖漁業生產量（鹹水、淡水）調查表報送漁業管理所。109 年 11 月至 110 年 4 月止申報數共計 13,100 公斤產量，並陸續辦理漁業養殖查核。

(二)陸上魚塭養殖漁業登記證案件：1 件(期滿換發)。

二、畜禽業務：

(一)每週電郵禽場防治工作小組週報表。

(二)每月 20 日前養豬場轉用飼料及清場查核名冊電郵動植物防疫所。

(三)向養豬戶宣導豬隻死亡強制保險，共 2 戶。

(四)電郵縣府 109 年 12 月畜牧場斃死畜禽處理情形查核紀錄表，共 4 戶。

(五)109 年 11 月至 110 年 4 月，畜禽季報表(共 2 季)，於 110 年 1 月 4 日(109 年第 4 季)、110 年 4 月 6 日(第 1 季)函送主管機關。

(六)系統更新畜牧場聘置獸醫人員合約書。

三、犬貓業務：

(一)本鄉110年上半年巡迴注射狂犬病疫苗：

4月12日-東岳、南澳村；4月13日-碧候、金岳村；4月14日-金洋、武塔村；4月15日-澳花村，全鄉共七村皆已實施完竣。

(二)110年1月28日於澳花村辦辦理犬貓絕育活動，共辦理17隻犬貓，其中狗12隻；貓5隻。

(三)宜蘭縣動植物防疫所於110年3月15日動植防四字第1100000776K號函撥入誘捕籠共5個，其中誘捕犬籠：2個；誘捕貓籠3個。

肆、地政業務：

一、原住民保留地權利回復計畫

(一)項目：

1.辦理原住民申請無償取得原住民保留地所有權。

2.辦理已設定耕作權、地上權或農育權原住民保留地移轉所有權。

3.辦理原住民保留地公告分配。

(二)目的：

為維護原住民生計，達成原住民保留地之政策目

的，將土地歸還原住民取得所有權或分配予符合資格之原住民，以達輔導原住民取得原住民保留地所有權。

(三)執行成果：

1.提送土審會審查次別、日期：

109 年 4 月 10 日第四次土審會、109 年 5 月 28 日第五次土審會、109 年 6 月 30 日第六次土審會、109 年 7 月 31 日第七次土審會、109 年 8 月 7 日第八次土審會、109 年 9 月 4 日第九次土審會及 109 年 10 月 31 日第十次土審會。

2.受理案件筆數：

辦理期間	自 109 年 05 月 01 日起至 109 年 10 月 31 日止				
項目 村別	無償取得所有權(申請中)	已設定他項權利取得所有權(申請中)	無償取得所有權	已設定他項權利取得所有權	共計
東岳	4	18	2	7	31
南澳	0	18	2	3	23
碧候	0	5	0	1	6
金岳	0	29	7	7	43
武塔	0	42	0	5	47

金洋	0	14	57	2	73
澳花	0	8	2	6	16
鄉外	0	0	0	0	0
總計	4	134	70	31	**239**

二、原住民保留地複丈分割地籍整理計畫

（一）為決原住民保留地土地權屬、範圍、界址，消弭原住民保留地土地糾葛及分配不公情事，辦理土地複丈作業，以釐清土地地籍及土地權屬。

（二）執行成果：

1. 土地複丈：

項　　別	筆數	土地分割後筆數或鑑界筆數	備　　註
公告設施用地分割	8	30	1. 鹿皮段 1094 地號因公共用地分割出同段 1094、1094-2 地號 2 筆。 2.鹿皮段 751 地號因道路分割出同段 751、751-1、

合　　計			751-2 地號等 3 筆。 3.東岳段 571 地號因道路分割出同段 571、571-1、 571-2 地號等 3 筆。 4.東岳段 299-9 地號因行水區分割出同段 299-1、 299-20 地號等 2 筆。 5.碧候段 114 地號因道路及攔砂霸等公共設施分割 出同段 114、114-1、114-2、114-3 地號等 4 筆。 6.武塔段 1362-122 地號因道路及野溪等土地分割 出同段 1362-122、1362-141、1362-142、1362-143、1362-144、1362-145 地號等 6 筆。 7.澳花段 1253-4 地號因道路分割出同段 1253-4、 1253-55、1253-56 地號等 3 筆。 8.東岳段 665 地號因道路分割出同段 665、665-2、665-3、665-4、665-5、665-6、665-7 地號等 7 筆。

2.權利塗銷登記：

項　　別	筆數	備　　註

公告設施用地 權利塗銷	23	1.鹿皮段 499-1、57-1 地號道路用地塗銷 2 筆。 2.鹿皮段 955-255 地號道路用地塗銷 1 筆。 3.碧候一段 2028-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 4.東岳段 697-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 5.鹿皮段 209-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 6.澳花段 388-6 地號道路用地塗銷 1 筆。 7.澳花段 370-2 地號道路用地塗銷 1 筆。 8.東岳段 573-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 9.澳花段 933 地號道路用地塗銷 1 筆。 10 鹿皮段 566-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 11 碧候段 114-1 地號道路及攔砂霸公共設施用地塗銷 1 筆。 12 東岳段 714-1、714-3 地號道路用地塗銷 2 筆。 13 南澳二段 183、189 地號道路用地塗銷 2 筆。 14 武塔段 1362-141、1362-143 地號道路用地及野溪塗銷 2 筆。 15.武塔段 1362-139 地號道路用地塗銷 1 筆。 16 澳花段 315-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 17 武塔段 1310-1 地號道路用地塗銷 1 筆。 18 鹿皮段 770-3 地號道路用地塗銷 1 筆。 19 武塔段 1239 地號道路用地塗銷 1 筆。
合　　計	23	

三、他項權利移轉登記

項　　別	筆數	備　　註

1.繼承登記 2.贈與登記	6 9	1.南澳二段 161、292、85 地號、鹿皮段 834 地號及武塔段 68 等 5 筆繼承登記。 2.東岳段 658 地號 1 筆繼承登記。 3.鹿皮段 955-224 地號 1 筆贈與登記。 4.東岳段 528 地號 1 筆贈與登記。 5.南澳二段 188 地號 1 筆贈與登記。 6.鹿皮段 955-223 地號 1 筆贈與登記。 7.東岳段 528-19、528-25、601、769、148-2 地號 5 筆贈與登記。
合　　計	15	

四、原住民保留地權利回復統計表：

項目	件數	筆數
1.他項權利移轉 (1)贈與 (2)繼承	(1) 2 件，(2) 8 件	(1) 3 筆，(2)30 筆
2.非原住民續租	6 件	20 筆
3.非原住民換約	2 件	2 筆
4.機關團體承租案	5 件	15 筆
5.土地複丈	15 件	26 筆
6.權利塗銷登記	12 件	15 筆
7.公告分配	49 件(全年)	67 筆(全年)
8.更正編定	7 件	8 筆
9.土地使用同意書	4 件	8 筆
10.使用補償金	16 件	27 筆
11.租金(108 年全年及 109 年上半年度)	127 件	339 筆

合計	176 件	364 筆

五、補辦增劃編原住民保留地實施計畫

（一）自民國 88 年以後，不再受理原住民申請增編、劃編原住民保留地業務，惟因有部分原住民符合增劃編規定要件，卻因不諳法令等因素，使致未能依規定取得祖先原使用之土地權利，影響權益至鉅。為能使當時符合增、劃編相關規定而漏未申請之原住民有再次申請機會，行政院 96 年 1 月 12 日院臺建字第 0960080865 號函核定實施「補辦增劃編原住民保留地實施計畫」。受理對象以原住民及平地鄉原住民族地區宗教團體於民國 77 年 2 月 1 日前及使用其祖先遺留之公有土地且目前仍繼續使用者為限。

（二）執行成果：截止目前為止受理 6 件、不符合條件 4 件、符合條件 2 件。

編號	未登錄前土地標示	登記後土地標示	辦理情形
1	仲岳段 552-65 地號未登錄地	仲岳段 552-66	已完成土地管理機關變更及註記原保地事宜，並經 110 年第 4 次土審會通過在案，俟原民所備查後依無償取得規定賡續辦理權利回復事宜。 （使用人：郭世傑）
2	埡口段 13-5 地號	埡口段 13-5 地號	已完成土地管理機關變更及註記原保地事宜，擬提送 110 年第 5 次土審會審查，後依無償取得規定賡續辦理權利回復事宜。

			（使用人：廣劉桂英）
3	碧候段 611 地號內		業於 110 年 4 月月 29 日會同土地管理機關（國產屬）辦理現地會勘完成，惟土地屬部分使用，依規定須先辦理土地分割，再依分割標示陳送增劃編原住民保留地事宜等。 （使用人：林志海）
4	南澳一段 1087 地號內		業於 110 年 4 月 30 日南鄉農字 1100006054 號函送初審同意清冊至原住民事務所陳報土地管理機關表示意見。 (使用人：莊秀花)

六、原住民保留地陳情及訴願案件：

（一）項目：辦理辦理原住民保留地陳情及訴願等相關案件。

（二）目的：為解決原住民保留地之作業機關與民眾間辦理相關案件時發生之紛爭及誤解，因協調未果導致之行政訴訟案件。

（三）執行成果：

辦理期間	自 109 年 11 月 1 日起至 110 年 4 月 30 日止			
項目	受理	辦理情形	結案	共計
訴願案	2	賡續辦理 權利回復	0	4
陳情案	2	駁回	0	

七、專案計畫執行進度

(一)原住民保留地-仲岳段 1-140 及 1-141 地號分配案：

1.仲岳段 1-140 及 1-141 地號經分割得地號為仲岳段 1-309 地號等 144 筆。

第九、十、十一批計 23 筆完成登記並通知領取書狀。

2.餘 3 筆，其中 2 筆辦理公告配程序；另 1 筆原受配者歿，已通知辦理繼承。

3.109 年 12 月 17 日於金洋村多功能籃球場辦理頒狀儀式。

(二)原住民保留地-碧候一段 1995 及 1995-6 分配案：

1.項目：本鄉碧候一段 1995、1995-6 地號原住民保留地專案辦理公告分配。

2.目的：本件係屬陳年舊案，本所自 84 年來多次邀集部落代表、村長、鄰長及現耕人召開協調會未果，並於辦理公告分配時往往村民意見相左，導致迄今案件進度窒礙難行，倘若持續未確定土地權利之歸屬，勢必滋生更多違法占用情事，未落實就地合法化及保障族人生計之政策，故本案有積極辦理之必要。

3.執行進度：

(1)碧候一段 1995-6 內地號及其他國有地號占用，依公告分配程序辦理。

(2)碧候一段 9046-1 地號等未登錄地占用，依增劃編程序辦理，惟須先確認河川治理線位置，擬於宜蘭縣政府水利資源處、縣府原住民事務所、羅東地政事務所等相關單位會同現勘及商討，評估調整河川治理線之可能性。

八、綜合服務台業務執行成果：

地政便民工作站（各類謄本、圖籍核發）作業：

自 109 年 11 月 01 日至 110 年 4 月 30 日止	
土地	建物
111 件；741 筆	0 件；0 筆

文化觀光課業務工作報告

(109 年 11 月至 110 年 04 月)

一、觀光事業管理業務：

(一)碧候溫泉：

1. 碧候溫泉硬體設施建築物之產權歸屬，經會議中討論結論，有關硬體設施產權決議由南澳鄉公所先行接受並辦理登記，目前已完成辦理財產登記程序。
2. 宜蘭縣政府工旅處已至碧候及金岳村辦理碧候溫泉營運說明會，惟比亞豪部落會議因關係部落之問題，向原住民族委員會提出異議，目前原民會正排定協調會議中。

3.為使碧候溫泉水權符合溫泉法規，目前已達成共識將轉移水權至宜蘭縣政府，俟宜蘭縣政府營運三年後再行轉移至本所。

4.協助電信業者(中華電信、台灣大哥大及遠傳電信)辦理通訊基地台架設，以解決緊急通訊需求，目前國家通訊傳播委員會同意設置並已施工完竣。

5.為符合開園及相關溫泉法規等，碧候溫泉園區水權變更及開發許可變更已獲宜蘭縣政府核定變更。

(二)東岳湧泉：

1.目前已由宜蘭縣政府工商旅遊處正評估是否將東岳湧泉納入縣級風景區管制，尚待研議，若尚未獲得工商旅遊處之回復，將函請縣府回應。

2.東岳村將於5月份召開會議表決是否開放園區，本所將協助後續相關事宜，並仍持續雇工維持園區整潔，且定期查訪及做紀錄。

(三)3月份招標「南澳鄉觀光導覽輔導培訓課程暨遊程行銷規劃案」，培養本鄉鄉民取得水上活動證照並規劃深度旅遊行程，本案將於7月份執行完畢。

(四)本鄉泰雅文化園區預定地先期規劃案於2月份結案，內容朝多元、文化、商務、商圈等方向規劃，目前正著手進行籌備用地取得、撥用及細部計畫規劃。

(五)其他觀光行政：

1.協助各機關以行文與張貼海報方式宣導觀光活動。

2.編列經費補助各村觀光景點雇工清潔整潔及維護相關設施。

3.於節慶時佈置鄉公所或重要道路妝點門面，響應節慶氛圍。

4.透過媒體及資訊網路平台介紹本鄉觀光景點、生活、社會、活動等，另邀請專業團隊拍攝本鄉景點宣傳影片。

二、各項慶典業務:

(一)三月份本課函請本鄉民間團體及宗教團體申請辦理歲時祭儀、民俗文化活動或原住民族自治活動。

(二)泰雅文化館:

1.1091222-1100228 月份年度特展系列「織性美」特展完美落幕結束。

2.協助配合全國原住民盃現場體驗編織 DIY。

3.4 月份辦理文物典藏上架工作坊人才培訓課程為期 2 天。

4.4 月份招募本鄉耆老祈福儀式培訓課程。

5.招募本鄉對文化興趣者投入服務志工。

6.辦理南澳鄉有形/無形文化資產可行性評估調查計劃。執行期間(109 年 7 月至 110 年 11 月止)

7.年度特展系列「體壇金星南澳福將」第一次籌備會議。

三、工商管理業務:

(一)本所業於 4 月 28 日辦理 110 年南澳鄉勞動節表揚活動。

(二)本所辦理「110 年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助」行政作業，今年度本鄉將於 110 年 5 月 1 日至 6 月 30 日辦理「110 年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助」計畫，7、8 月申請案件補助款發放及系統登打回填，9 月補助款發放，10 月辦理行政作業費編列及核銷。

(三)本鄉鄉民取得技術士證照補助申請案件共 21 件，級別丙級共 18 件，級別乙級共 3 件，皆已發文送至宜蘭原住民事務所。

(四)本所業於 4 月 28 日辦理 110 年南澳鄉勞動節表揚活動。

(五)南澳免費接駁車業務:

1. 完成宜蘭縣南澳鄉公所免費接駁車駕駛員管理要點修正。
2. 鄉內免費接駁點站牌修繕已盤點完成待廠商報價後，簽請相關後續施作事宜。
3. 為提免費接駁車駕駛之服務品質，今年開始執行每月車輛駕駛員神秘客隨車考核作業。
4. 至各村做接駁車相關業務說明暨防疫期間乘車配戴口罩宣導。
5. 修正南澳免費接駁車接駁時刻表修正，俟接駁點站牌修繕完成後，在於本所網站公告，並至各村發放新製的時刻表單張以利宣導。
6. 配合縣府公車服務品質評鑑作業，全面盤品各接駁車內部設備設施。針對車內滅火器已更新作業完成。

(六)協助商品標示安全稽查作業:

協助縣府調查商品標示稽查作業，每季協助至各村執行例行性稽查工作。

(七)110 年度消費者保護業務工作計畫，預計配合相關活動做宣導活動。

圖書館工作報告

(109 年 11 月至 110 年 04 月)

壹、圖書館

一、 館藏說明：

本館目前總館藏量為 56883 冊。

109 年新到館書籍共 1069 冊，於 109 年 12 月月底前編目完成並上架。

110 年讀者推薦及捐贈書籍共 285 冊，於今年 4 月編目完成並上架。購書類別：一般書、兒童及青少年書籍、原住民書籍及國考用書。

購書依據：選書會議推薦、讀者推薦、中小學優良讀物等文化局優良讀物辦理選書及書展。

二、借閱人次、冊數、新申辦借書證及補發人次與前一年同期比較

（資料來源：宜蘭縣公共圖書館自動化系統）

年度	借閱人次	借閱冊數	借書證新辦	借書證補發
108 年 11 月至 109 年 4 月	472 人	1667 冊	39 人	4 人

109 年 11 月至 110 年 4 月	609 人	1782 冊	46 人	31 人

(1) 借閱人次：110 年較 109 年同期增加 137 人次。

(2) 借閱冊數：110 年較 109 年同期增加 115 冊。

(3) 借書證新辦：110 年較 109 年同期增加 7 人。

(4) 借書證補發：110 年較 109 年同期增加 27 人

＊雖因配合政府防疫，館內減少辦理活動，到館人次減少，但圖書館借閱率及辦證率皆小幅增加。

＊書香站設置：目前已在東岳文健站、碧候文健站及澳花文健站設置書香站，提供文健站長者在站內閱讀，每天受惠人次超過 100 人。尚未建置的文健站，館目前還在接洽中，預計今年 6 月底以前全部建置完成。

＊110 年待報銷書籍處理中。

三、活動辦理

109 年 11 月-12 月館內並無辦理活動，除編目新書外，也製作 109 年活動成果。

110 年 1 月至 5 月圖書館分別在東岳文健站、澳花文健站、金洋文健站及南澳文健站辦理泰雅手作小物-多功能收納袋活動，共四梯次。

110 年 3 月 20 日至 3 月 22 日全國原住民運動會展場設置活動推廣攤位，活動內容有二手書及過期期刊免費索取及新辦，補發借書證服務。

110 年 4 月-5 月七個村村運會場設置活動推廣攤位，活動內容有二手書及過期期刊免費索取及新辦，補發借書證服務。

110 年 5 月 1 日由文化局主辦，在中興文創園區辦理-宜蘭縣閱讀啟動博覽會-遨遊書海勁趣味--一鄉一特色推廣活動及陷阱體驗泰雅美食嚐鮮活動。

110 年 5 月 5 日，5 月 12 日及 5 月 19 日由家庭教育中心在圖書館兒童閱覽室辦理 110 年親職教育系列活動。

◎預計辦理

110 年 6 月 5 日至 6 月 6 日在南澳運動場設置圖書館活動推廣展攤，活動內容有看圖學母語，二手書及過期期刊免費索取及新辦，補發借書證服務。

110 年 6 月 8 日至 6 月 25 日由國立台灣圖書館辦理-〔館藏臺灣學研究書展-行動展覽館〕在圖書館參考書區設置一個展場，提供到館民眾參觀，計展出 18 天。

110 年 7 月-8 月辦理[微讀時光 E 教室・全民與悅讀有約]，四場在部落，四場在南澳數位機會中心電腦教室，計八場。

110 年 8 月在圖書館兒童閱覽室辦理母語繪本志工培訓營，一梯次六小時。

110 年 8 月-9 月在轄內七個村辦理英語繪本導讀及部落景點介紹活動。

四、其餘報告事項：

榮獲109年度教育部閱讀力表現績優城市三項獎項，整體閱讀力獎、民眾持證比例表現獎與民眾每人擁書冊數獎。充分利用社群媒體宣傳活動及成果，鼓勵民眾辦借書證，借閱書籍及鼓勵民眾踴躍參與圖書館各項閱讀活動。

貳、南澳數位機會中心(資訊課程)

序號	課程類別	課程名稱	對象	時數	上課日期	上課地點
1	進階	自己的故事自己拍	全民	7	110/01/13	武塔
2	基礎	預防失能E起來	中高齡	3	110/01/19	澳花
3	基礎	數位保健動起來	婦女專班	3	110/02/25	南澳
4	基礎	理財規劃好生活	中高齡	3	110/03/25	東岳
5	基礎	做自己的健康教練	婦女專班	3	110/03/28	武塔

6	進階	智慧生活E起來	全民	3	110/04/13	碧候
7	基礎	樂齡健康E點通	中高齡	3	110/04/16	東岳
8	進階	一起進入數位實境	全民	3	110/04/21	金洋
9	進階	資安小尖兵	全民	3	110/04/29	金岳

叁、傳統領域劃設

一、輔導協助各村

109度原住民族土地調查及輔導管理計畫-工作進度表	
現行部落	工作進度
東岳村	➢ 於110年1月18日(星期一)下午3點，與伊柚部落會議秘書長討論伊柚部落傳統領域劃設小組一事，秘書長會協同漢生共同提出劃設小組名單。 ➢ 於110年2月19日(星期五)下午3點，與伊柚部落會議主席

	商討伊柚部落傳統領域劃設小組人員一事，部落會議主席有人選名單待部落會議主席前去詢問意見。
南澳村	➢ 於 110 年 1 月 9 日(星期六)晚上 7 點，在南澳村辦公室召開「南澳村部落合併共識會」，討論南澳村 K'babaw 與 Kngungu 兩個部落是否要合併的共識，經討論後與會人員有共識要將兩個部落做合併，同時也請南澳村長擔任籌備小組的發起人。
碧候村	➢ 於 110 年 4 月 5 日與比亞豪部落會議主席商討劃設小組一事，主席與總幹事一同討論名單人選後再給答覆。
金岳村	➢ 於 110 年 3 月 31 日由金岳部落會議發開會通知至南澳鄉公所，於 110 年 4 月 15 日在金岳風雨籃球場召開 110 年第一次部落會議，討論議案： (一)碧候溫泉經營討論。(二)金岳新生地討論。(三)舊部落木材採集同意。(四)金岳瀑布共管機制。 ➢ 於 110 年 4 月 15 日召開 110 年第一次部落會議，討論議案： (一)碧候溫泉經營討論。(二)金岳新生地討論。(三)舊部落木材採集同意。(四)金岳瀑布共管機制。
武塔村	➢
金洋村	➢ 於 110 年 3 月 8 日原民會發函至南澳鄉公所，有關「金洋部落核定」戶數與人口數有落差，請確認部落戶數，並於 110 年 3 月 11 日前函覆及檢送相關佐證資料。 ➢ 於 110 年 3 月 10 日由南澳鄉公所發文至原民所，回復有關「金洋部落核定」戶數與人口數有落差一事，並檢附修正後部落訪查表及相關戶政統計資料。 ➢ 於 110 年 3 月 30 日由原民所發函至南澳鄉公所，有關「金洋部落核定」部落人口數請以 110 年 2 月份戶政資料為準，並據以修正調查資料表後，於 110 年 4 月 1 日前函覆原民所，俾利函送原民會。 ➢ 於 110 年 3 月 31 日由南澳鄉公所發函至原民所，回復有關

	「金洋部落核定」人口數之核定資料。 ➢ 於 110 年 4 月 11 日與村長討論有關部落會議成立籌備事宜，經商討決議由村長召集部落幾位年輕人一同來籌備成立部落會議相關事宜，名單待村長詢問過後再於運動會後商議。
澳花村	➢ 於 110 年 1 月 22 日(星期五)中午 12 點，與德卡倫部落會議總幹事討論德卡倫部落傳統領域劃設一事，總幹事會協同劃設小組成員選定時間召集劃設事宜會議，預計三月過後。 ➢ 於 110 年 2 月 19 日(星期五)下午 2 點，與德卡倫部落會議總幹事討論德卡倫部落傳統領域劃設開會一事，總幹事預計將此提案帶入下次族長會議中討論。

二、傳統領域踏查

110 年 03 月 17 日至 110 年 03 月 18 日武塔社區發展協會先行至舊武塔部落勘查。

110 年 03 月 23 日至 110 年 03 月 24 日武塔社發展協會與村民至舊武塔部落踏查。

110 年 03 月 04 日至 110 年 03 月 05 日協助文化觀光課一同至塔壁罕部落踏查。

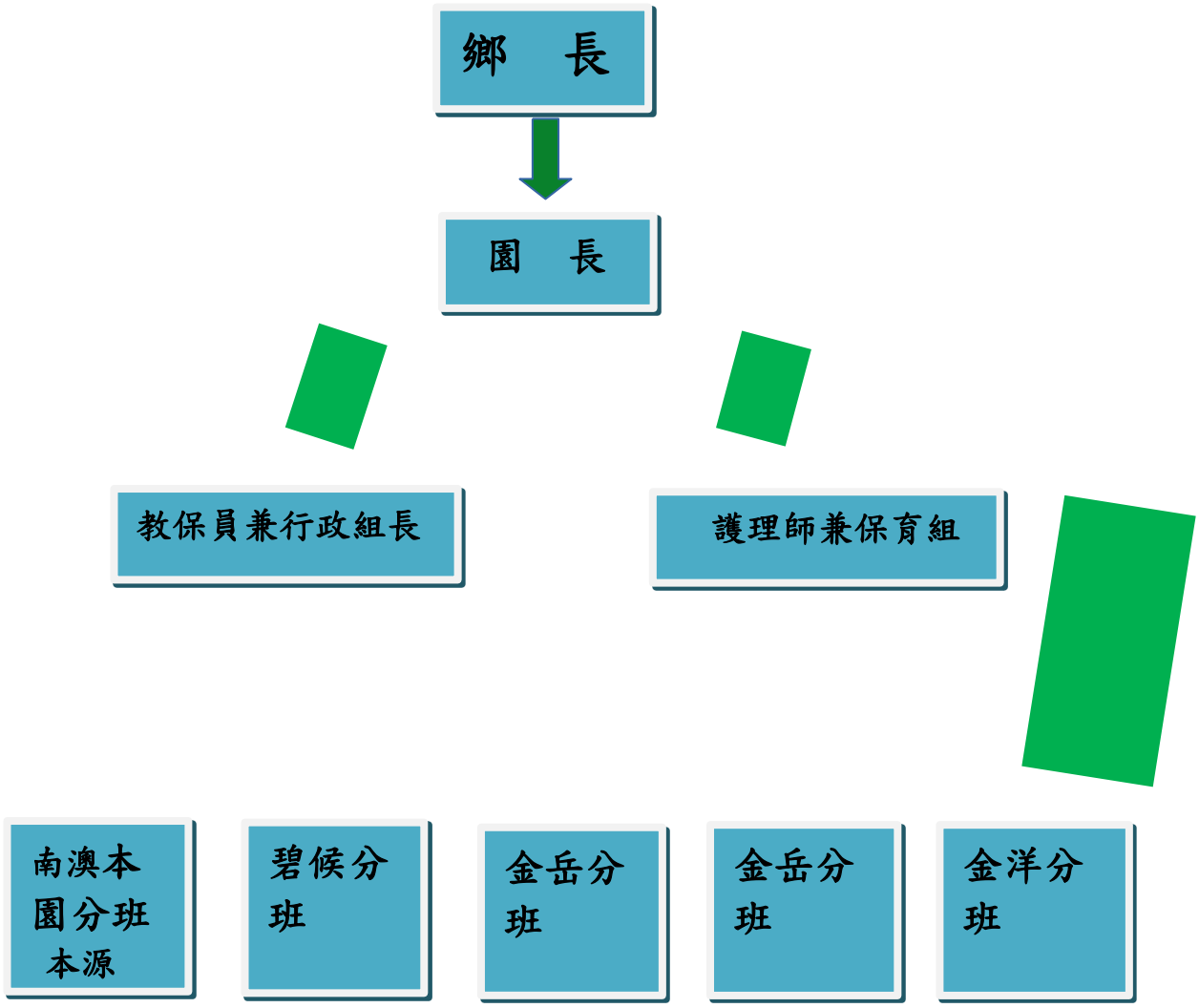
110 年 03 月 25 日至 110 年 03 月 29 日為期五天的 K'yang 部落、Kb'bu 部落踏查。

幼兒園工作報告

(109 年 11 月至 110 年 4 月)

一、幼兒園園務概況

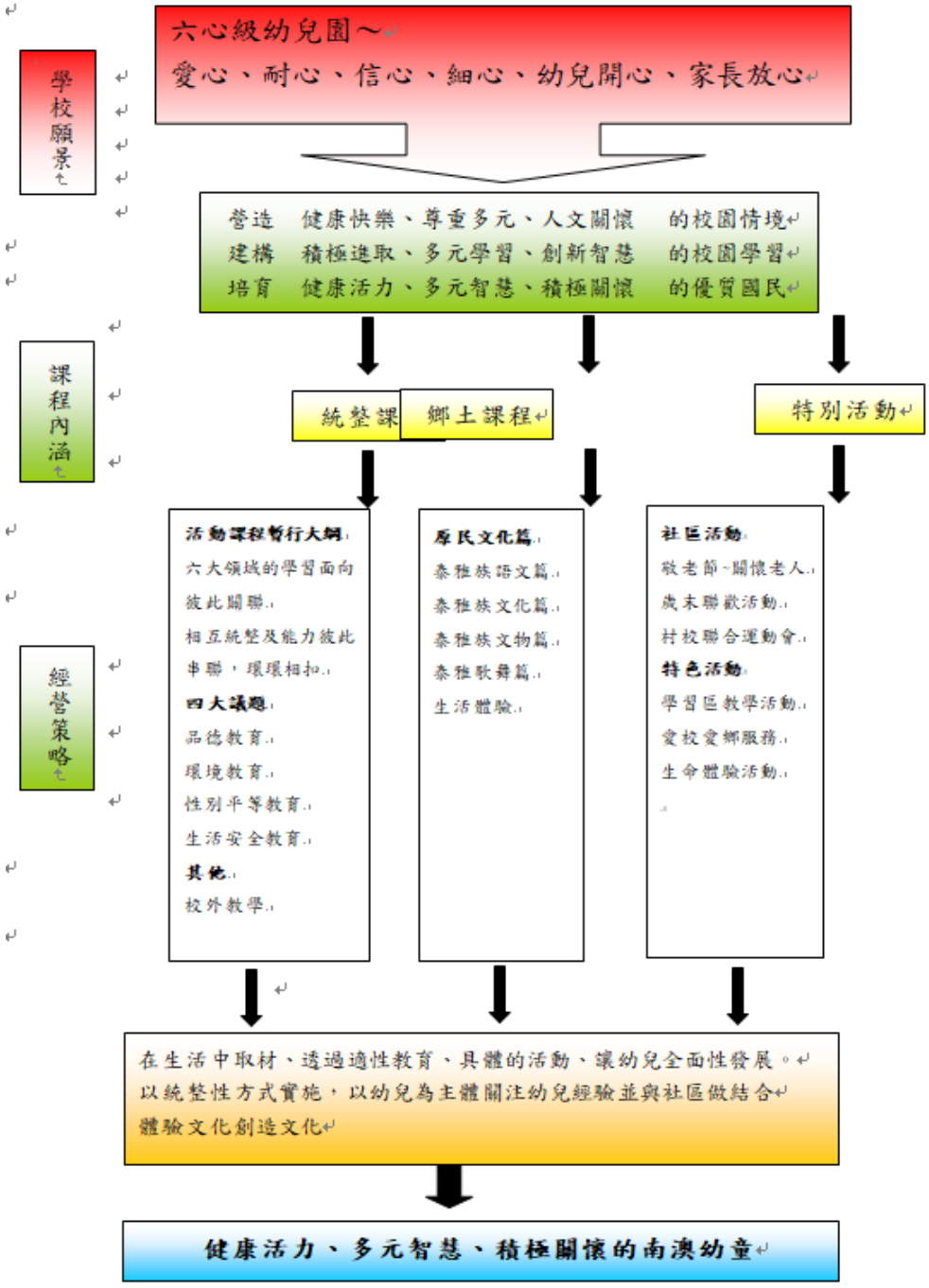
(一)組織圖



(109(下)各分班收托情形如下：

班　　別	收托人數	原住民幼童	非原住民幼童	中、低收入戶幼童	教　保　員含行政人員
本　　園	19	14	5	0	5
碧候分班	28	28	0	15	3
金岳分班	19	19	0	3	2
武塔分班	8	8	0	2	1
金洋分班	9	9	0	4	2
合　　計	83	78	5	24	13

二、幼兒園願景理念與課程



三、109 年 11 月至 110 年 04 月工作執行報告

日期	工作報告（行政組/教學組/保育組）
109 年 11 月份全園性例行性工作	➢ 飲用水質檢驗。 ➢ 安全管理實施概況檢核(每月)。 ➢ 飲食衛生安全檢核、洗手設備檢核。 ➢ 11/12 基礎評鑑(金洋分班)。 ➢ 11/13 秋季旅遊(疫情取消)。 ➢ 11/26 下午 16 時 30 分召開教學會議(本園)。 ➢ 11/27 十一月份慶生會活動。
109 年 12 月份全園性例行性工作	➢ 飲用水質檢驗。 ➢ 飲食衛生安全檢核、洗手設備檢核。 ➢ 實施財產盤點作業。 ➢ 安全管理實施概況檢核(每月)。 ➢ 12/05 前繳交上月份教學日誌。 ➢ 12/18 十二月份慶生會。 ➢ 12/24 召開教會議(本園)。 ➢ 12/25 辦理聖誕嘉年華暨族語成果展活動。 ➢ 12/26 下午 16 時 30 分召開教學會議(本園)。 ➢ 12/27 十二月份慶生會活動。 ➢ 12/31 歲時祭儀-賽德克族日(收穫節)。
110 年 01 月份全園性例行性工作	➢ 01/01 元旦放假 1 天。 ➢ 安全管理實施概況檢核(每月)。 ➢ 飲食衛生安全檢核、洗手設備檢核、飲用水質檢驗。 ➢ 實施財產盤點作業。 ➢ 01/05 前繳交上月份教學日誌。 ➢ 01/29 學期結業式及一月份慶生會。 ➢ 全園性室內環境清潔消毒。 ➢ 辦理招生報名業務。 ➢ 01/25 參加 109 學年度國民教育幼兒班期末祭旗出輔導會。 ➢ 01/29 下午 2 時召開園務會議(本園)。 ➢ 01/29-2/28 幼生寒假期間。 ➢ 選定下學期輔助教材及彙整教學資料。 ➢ 醫療器材盤點、防疫物品補充及器材保養。 ➢ 繳交各項行政及教保資料（下學期就讀意願表、幼兒身高體重表格等）

	➢ 選購清潔用具、文具及醫療用品。
109 年 02 月份全園性例行性工作	➢ 02/01 召開全園性教保課程發展會議。 ➢ 02/01-3/01 幼生寒假期間。 ➢ 02/10~16 春節。 ➢ 各分班水質及飲用水質檢驗。 ➢ 辦理財產盤點及報廢。 ➢ 檢核全園設施設備各項安全檢核表(計 9 項)。 ➢ 02/02 特教研習(課程多層次)、地點:南澳本園。 ➢ 02/03 參加宜蘭縣年終大掃除活動。 ➢ 02/05 前繳交上月份教學日誌。 ➢ 02/20 補行上班上課(補 2/10) ➢ 02/25 國幼班期末暨期初輔導會議(特教研習中心三樓)。 ➢ 02/26 全園性環境消毒(清潔隊協助園所室外消毒)。 ➢ 02/28 和平紀念日適逢星期日於 3/1 補假。
110 年 03 月份全園性例行性工作	➢ 飲食衛生安全檢核、洗手設備檢核 ➢ 辦理 2-5 歲及弱勢家戶兒童就學補助申請 ➢ 安全管理實施概況檢核(每月)。 ➢ 期初測量幼兒身高體重、黃卡統計、斜弱視篩檢及異常轉介、牙齒塗氟、幼兒事故傷害統計表、傳染病防治宣導、幼兒團體保險投保、發放 4 月餐點。 ➢ 實施防災演練(計 2 場次：3/15、3/31)及自衛消防編組訓練。 ➢ 辦理各項就學補助申辦。 ➢ 03/01 寒假結束。 ➢ 03/02 開學日(正式上課)。 ➢ 03/05 召開期初園務會議。 ➢ 03/08~12 班親座談會(疫情取消，發放家長手冊)。 ➢ 03/08 畢業生拍畢業團照(公所外景)。 ➢ 03/15 辦理防災預演及召開防災演練會議檢討會。 ➢ 03/26 畢業生拍照(棚內)。 ➢ 03/27 南澳村校聯合運動會。 ➢ 03/27 三月份慶生會。 ➢ 03/28 參加 109 學年度國幼班教學成果展。 ➢ 2-5 歲及弱勢家戶兒童就學補助申請。 ➢ 03/31 辦理防災演練及召開防災演練會議檢討會。 ➢ 03/31 繳交 110 年度上半年度自衛消防編組訓練。
110 年 04 月份全園性例行性工作	➢ 安全管理實施概況檢核(每月)。 ➢ 口腔保健、幼兒發展檢核、幼兒健康檢查、幼兒聽力檢查、幼兒事故傷害統計表、發放 4 月餐點。

	➢ 辦理原住民子女學前教育就學補助申請作業。 ➢ 飲食衛生安全檢核、洗手設備檢核。 ➢ 04/02-4/05 兒童節及清明節連假(4/2、4/5 補假)。 ➢ 04/02 參加澳花村校聯合運動會。 ➢ 04/09 參加金岳村校聯合運動會。 ➢ 04/10 參加武塔村校聯合運動會。 ➢ 04/13 召開母親節暨期中族語成果展第一次籌備會。 ➢ 04/16 參加碧候村校聯合運動會。 ➢ 04/21 辦理南澳鄉立幼兒園 109 學年度契約進用廚工 1 名(碧候分班)。 ➢ 04/26 召開母親節暨期中族語成果展第二次籌備會。 ➢ 04/30 四月份慶生會活動。

社會課工作報告

(109年11月至110年4月)

一、前言：

以強化經濟弱勢鄉民關懷、深化社福力網絡合作機制、配合中央推廣族語復振、結合民間慈善團體資源提供物資或紓困金、協助社區強化能量及推動樂齡及失能者長照交通、復康巴士與送餐等服務為重點推動工作項目。

二、社會救助：

(一)受理低收入戶生活補助民眾申請案，截至110年4月底止低收入戶戶數為172戶，人數為530人；110年1月至110年4月縣府核發低收入戶家庭補助6,358元，兒童生活補助2,802元，高中職生活補助6,358元；戶內老人及身障者另加發中老生活津貼及身障生活補助。

(二)截至110年4月底止，中低收入戶列冊戶數為115戶，259人。

(三)受理低收入戶產婦及嬰兒營養品補助民眾申請案，110年1月至110年4月計補助1人，縣府核發1萬元。

(四)受理低收中低收入傷病醫療、看護補助費用補助民眾申請案，110 年 1 月至 110 年 4 月計補助 9 人次，縣府核發 8 萬 5,700 元。

(五)受理中低收入老人生活津貼補助民眾申請案，截至 110 年 1 月至 110 年 4 月符合補助 69 人，縣府核發 1.5 倍標準補助每人 7,759 元，2.5 倍標準補助每人 3,879 元。

(六)受理身心障礙者生活補助民眾申請案，110 年 1 月至 110 年 4 月計符合補助 250 人，輕度身障每月補助 3,772 元、中度以上身障每月補助 5,065 元。

(七)縣政府補助公所僱用鄉內低（中低）收入戶有工作能力者擔任以工代賑人員，110 年 1 月至 110 年 4 月計補助 4 人，縣府全年度補助代賑金 57 萬 6,000 元，其餘由本所編列配合款支應。

(八)辦理 110 年核列第一款低收入戶三節及二、三款低收入戶春節慰問金，縣府核發 110 年低收入戶春節慰問金每戶 1,000 元。

(九)辦理低收入戶(福保)健保加保作業，並定期清查低收福保有效在案人數。

(十)遊民關懷：金洋村列冊 1 人，本所定期訪視與送物資。

三、天然災害、急難救助：

(一)受理民眾遭受急難救助(110 年 1 月至 110 年 4 月)：

1.原住民族委員會急難救助 47 人，核發救助金 15 萬 500 元。

2.鄉民急難救助救助 17 人，核發 5 萬 8,500 元，

3.轉介興協宮急難救助 13 人，計 3 萬 9,000 元。

(二)衛福部急難紓困(110 年 1 月至 110 年 4 月)：救助 2 人，發放計 4 萬元。

(三)110 年 1 月推陳災害儲備糧 5,570 包，分別發放低收(144 戶)、中低收(78 戶)、身障(144 人)、中低老人(81 人)、兒少(19 戶)、獨老(11 人)、遊民(1 人)、邊緣戶(141 戶)，每戶或每人 9 包米。

(四)110 年 4 月推陳災害儲備物資罐頭及食用鹽，分別發放低收(155 戶)、中低(84 戶)、中老(74 人)、兒少(23 戶)、獨老(12 人)、遊民(1 人)、邊緣戶(52 戶)，每戶或每人 9 罐罐頭、5 包食用鹽。

(五)110 年 1 月連結民間團體「蘇澳扶輪社」捐贈之愛心禮券 4 萬 2,600 元、保暖毛毯 142 件，計有 142 戶低收入戶受惠。

（六)110 年 2 月連結民間團體「太清宮」捐贈之棉被 255 件，發給低收(142 戶)、中低(81 戶)、兒少(19 戶)、獨老(11 人)、遊民(2 人)等。

(七)連結民間團體「蘋果日報慈善基金會」轉介關懷南澳村、碧候村各 1 位家庭主要生計者因罹患癌症及疾病手術生活陷困個案。罹患癌症案，基金會撥款 3 萬元紓困並轉贈 104 萬 9,514 元捐款，疾病手術案，基金會撥款 2 萬 5,000 元紓困金。

四、 各項福利服務：

(一)育有未滿 2 歲及 2 至 4 歲育兒津貼：本府為落實學齡前照顧，減輕家長育兒負擔，並取消就業限制，讓更多民眾受惠，110 年 1 月至 4 月計 245 人受益，縣府補助每人每月金額 2,500 元。

(二)特殊境遇兒少扶助：東岳 2 人、南澳 7 人、碧候 12 人、金岳 4 人、金洋 5 人、澳花 9 人，總計 39 人。

(三)婦女生育補助：東岳 3 人、南澳 6 人、碧候 10 人、金岳 6 人、武塔 3 人、金洋 8 人、澳花 10 人，總計 46 人。

(四)親子館：110 年社會處規劃佈建南澳親子館，響應宜蘭縣政府，透過親子館傳遞育兒資訊、給予家庭育兒支持，與家長一起陪伴孩子成長，共同拚出在地育兒好環境。

(五)因應疫情影響，109 年 12 月起發給設籍鄉民每人 1,000 元振興禮金，計發放 5,253 人、執行 525 萬 3,000 元。振興鄉內經濟。

(六)110 年 2 月發放老人長輩春節禮金每人 2,000 元，計發放 378 人、執行 75 萬 6,000 元。

(七)列冊獨居老人定期關懷：分別為南澳 5 人、金岳 2 人、武塔 4 人、金洋 1 人、澳花 6 人、碧候 1 人，共計 19 人。

(八)敬老卡及愛心卡製作：47 人。

(九)健保卡在地製作：174 張。

(十)深化社福力網絡合作機制：善用各部落文化健康站、長照據點、原民家庭服務中心、縣府社會處蘇澳社福中心及關懷 e 起來等體系資源，將個案需求透過網絡轉介媒合及時解決案家困難。

五、族語推廣：

(一)辦理語料採集及記錄 1 則，計 20 小時。

(二)營造族語友善環境 14 次，計 28 小時。

(三)協助機關推動族語復振工作 9 次，計 18 小時。

(四)辦理族語聚會所工作 15 次，計 30 小時。

(五)推動族語學習家庭(東岳 2 戶、武塔 1 戶、澳花 2 戶，共 5 戶)22 次，計 44 小時。

(六)辦理族語傳習教室 2 班(中高級-初、中級班)10 次，計 20 小時。

六、社區發展業務：

(一)依據宜蘭縣南澳鄉活動中心管理收費辦法完成各單位承租借用場地事宜。110 年度完成辦理使用者計有：東岳社區發展協會、多必優原民永續協會、弘道關懷據點武塔站、澳花醫療站。

(二)110 年 1~6 月補助東岳、碧候、金岳、金洋、澳花、葛蕾扇及南澳等 7 個部落文化健康站，以及弘道關懷據點用各 10 萬元作為站內業務協辦之臨時人員時薪及清潔用品雜支補助。

(三)補助東岳社區發展協會 2 萬元辦理「110 年度臺灣夢兒少社區陪伴扎根計畫社區參訪活動」，以促進社區跨域交流。

(四)補助宜蘭縣楓溪原住民永續促進協會 15 萬 6,290 元辦理「110 年度南澳鄉文健站及關懷據點歲末工作檢討暨健康促進關懷活動」，

並連結宜蘭扶輪各社、元心舍地母廟提供毛毯280件、衛生紙280串及白米280包予各文健站。

(五)補助財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會宜蘭分事務所3萬元辦理「宜蘭家庭扶助中心『愛即時』歲末寒冬送暖活動」，以關懷弱勢家庭年節需求。

(六)補助南澳鄉原住民族舞蹈發展協會1萬8,600元辦理「年度多元運動推廣課程系列-舞蹈肢體動能探索暨桌球體驗營計畫」，提供社區居民多元之休閒選擇。

七、 長照交通及復康巴士接送服務、營養餐飲民眾自付額補助：

(一)長照交通及復康巴士補助：按月核實補助

1、110年1月補助鄉民83人次計14,185 元(執行單位:弘道仁愛之家)、45人次計5,020元(執行單位:楓溪原民永續協會)。

2、110年2月補助鄉民97人次計13,961 元(執行單位:弘道仁愛之家)、40人次計4,219元(執行單位:楓溪原民永續協會)。

3、110 年 3 月補助鄉民 138 人次計 2 萬 3,785 元(執行單位:弘道仁愛之家)、52 人次計 5,263 元(執行單位:楓溪原民永續協會)。

(二)營養餐飲補助：按月核實補助

1、110 年 1 月補助鄉民一般戶 746 餐次、長照中低戶 285 餐次計 5 萬 4,215 元。

2、110 年 2 月補助鄉民一般戶 655 餐次、長照中低戶 242 餐次計 4 萬 7,544 元。

3、110 年 3 月補助鄉民一般戶 859 餐次、長照中低戶 342 餐次計 6 萬 2,524 元。

清潔隊工作報告

(109 年 11 月至 110 年 04 月)

一、車輛管理：

1.辦理公務垃圾車、資源回收車輛使用、管理及維護保養。

2.辦理公務機車及各式機具之維護保養。

3.更換機油、零件，以保養車輛安全。

4.依規定於期限內繳納牌照、燃料稅、換照及檢驗費及車輛保險費。

5.381-R8 源回收車已向監理站辦理停駛、673-UL 垃圾車及 CZ6-551 機車已向監理站辦理報廢 。

6.行政院環境保護署補助本鄉購置消毒車一台(車號:BLY-7390)。

7.行政院環境保護署補助本鄉購置鏟裝機一台(型號:GEHL-R190)。

二、環境考核：

1.本鄉辦理各村環境清潔考核評比，前三名名次如下：

11 月份：東岳村(90.66 分)、武塔村(88.00 分)、澳花村(87.66 分)

12 月份：東岳村(88.00 分)、金岳村(87.00 分)、碧候、武塔及澳花村(84 分)

1 月份: 武塔村(89.33 分)、東岳村(89.00 分)、澳花及金洋村(87.67 分)

3 月份：東岳村(88.33 分)、金岳村(86.67 分)、武塔村(86.33 分)

4 月份：武塔村(89.00 分)、東岳及澳花村(87.67 分)、金洋村(87.00 分)

2.配合環保局辦理每月各村環境清潔日實施執行要點執行績效及考核：

109 年 11 月 20 日碧候村、12 月 25 日金岳村。

110 年 01 月 21 日金洋村、3 月 24 日金岳村、4 月 26 日東岳村。

3.配合環保局辦理每月各村「環境清潔日」業務：

109 年 11 月 16 日碧候村、12 月 21 日金岳村。

110 年 1 月 18 日武塔村、3 月 22 日金岳村、4 月 23 日東岳村。

三、每月辦理各村環保 8 天工及資收大軍加保及薪資業務相關事宜。

四、每月辦理資源回收物品變賣業務：

11 月至 4 月變賣所得總計金額為 166,590 元

月份	11	12	01	02	03	04	合計
變賣金額	25,184	30,445	32,299	22,204	28,738	27,720	166,590

五、每月辦理全鄉巨大垃圾申請及清運作業。

六、配合全國原住民運動大會，於 110 年 3 月 20-21 日辦理「透明垃圾袋政策活動」、「二次電池及廢照明光源」、「廢玻璃容器分色分類回收及貯存活動」及「資源回收物兌換」等宣導活動。

七、辦理宜蘭縣政府環境保護局現勘點考核。

八、為維護環境整潔、減少病蚊蟲孳生源，於 110 年 2 月初及 5 月 10、11、13、14、17 至各村辦理消毒作業。

九、配合宜蘭縣政府環境保護局，辦理環保志工中隊服務績效成果報告。

十、減塑愛地球，推廣環保杯宣導活動，於 110 年 3 月 20-21 日配合全國原住民運動大會辦理 2 場、宣導活動共 10 場次。

十一、辦理個體業者形象改造說明會，並補助每位個體業者之防護安全配備，斗笠、雨衣、雨鞋、安全手套、夾子、環保袋及滅火器。

十二、配合宜蘭縣政府環境保護局辦理 110 年度「資源回收初核計畫」考核事宜。

十三、110 年 02 月 03 日辦理 109 年下半年鄉內環境考核競賽及績優環保志工頒獎。環保志工招募訓練課程預定 110 年 5 月 20、21 日(二天)辦理。

十四、清潔隊資源回收貯存場改建於本(110)年度 04 月 27 日驗收完成。

十五、辦理「廢平板電腦、廢筆電、 廢鍵盤、 廢電池或其他資源收物」兌換活動，於 110 年度金岳村植樹節及全國原住民運動大會活動辦理，期間自 110 年 3 月 12 日及 110 年 3 月 20-21 日。

十六、宣導：

1.透明垃圾袋政策宣導活動。

2.生、熟廚餘回收教育宣導。

3.資源回收母語(泰雅語)宣導。

4.廢玻璃容器分色分類回收及貯存宣導。

5.廢照明光源(含破損)妥善包裝回收宣導。

6.辦理減塑愛地球、推廣環保杯活動宣導。

7.辦理減塑愛地球，募集紙袋、袋來幸福箱、環保袋活動。

8.二次電池(含行動電源)回收及鈕扣電池回收宣導。

9.廢平板電腦、廢筆電、廢鍵盤、廢電池或其他資源回收物活動。

10.廢紙類、紙容器(包含紙餐具、鋁箔或紙餐盒)回收分類宣導。

11.協助宜蘭縣政府環境保護局廢農藥空瓶回收宣導活動。

十七、稽查：

1.辦理環境保護局執行各村垃圾強制分類稽查工作。

2.辦理購物用塑膠袋及塑膠類免洗餐具限制政策稽查。

3.加強公廁清潔維護管理檢查工作，每月稽查列管 10 處。

4.執行遛狗不留便稽查及勸導工作，每月 9 次，完成 54 件。

5.違規廣告物告發、處分及拆除，每月 15 件，完成 90 件。

6.辦理產業道路及主要道路雜草清除環境清潔維護工作。

7.全鄉廢棄汽(機)車查報。

8.全鄉轄區業者廢食用油稽查。

9.因應防疫期間，配合環保局加強棄置口罩巡查工作。

十八、計畫：

1.宜蘭縣環保局補助109年度環保志工中隊購置裝備計畫-新台幣42,500元，購置雨衣、雨褲及雨鞋裝備，已辦理完成。

2.109年11月至110年4月辦理完成「資收關懷計畫」，補助個體戶總計72人，資源回收收入共計350,147元。

月份	人數	金額
109年11月	11	53,693元
109年12月	10	43,544元
110年1月	13	64,550元
110年2月	12	60,000元
110年3月	13	63,360元
110年4月	13	65,000元
總計	72	350,147元

3.109年9至12月辦理完成「低收、中低收入戶及界貧戶

參與資源回收有色玻璃補貼計畫」，該計畫已執行完畢。

月份	人數	金額
109 年 9 月	6 人	21,465 元
109 年 10 月	2 人	10,356 元
109 年 11 月	2 人	13,140 元
109 年 12 月	1 人	1,110 元
總計	11 人	46,071 元

4.110 年度促進垃圾減量回收及資源回收宣導計劃執行中。

5.109 年下半年度宜蘭縣環境清潔實施要點執行績效獎勵金 17 萬 3,500 元整。

6.110 年宜蘭縣加強街道揚塵洗掃補助計畫，爭取補助經費 45 萬 7,000 元整。

7.110 年宜蘭縣空氣品質淨化區經營維護管理計畫，爭取補助經費 15 萬 3,000 元整。

8.110 年循環經濟資收大軍計畫執行中。

9.110 年推動執行機關辦理資源回收工作計畫，爭取補助經費 69 萬 4,500 元整。

10.110 年度優質公廁及美質環境推動計畫，爭取補助經費

9 萬 3,500 元整。

11.110 年推動資源回收形象改造工作個體者計畫執行中。

人事室工作報告

(109 年 11 月至 110 年 04 月)

壹、工作職掌表：

辦理本所暨所屬機關組織編制、任免遷調、考績、獎懲、差勤進修、退休撫卹、待遇、福利、人事資料管理等項。

貳、組織編制：

宜蘭縣南澳鄉公所編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
鄉長			一	
秘書	薦任	第八職等	一	
課長	薦任	第七職等至第八職等	五	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	七	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
村幹事	委任	第四職等至第五職等	七	內三人得列薦任第六職等

技　　佐		委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係由本職稱一人與村幹事職稱尾數一人，合併計給。）
辦　事　員		委任	第三職等至第五職等	四	
書　　記		委任	第一職等至第三職等	二	
主計室	主　任	薦任	第七職等至第八職等	一	
人事室	主　任	薦任	第七職等至第八職等	一	
合　　計				三十三	

附註：

一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列 等表之六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年四月二十六日生效

宜蘭縣南澳鄉清潔隊編制表

職　　稱	官　　等	職　　等	員　　額	備　　考

隊　　長	薦任	第七職等至第八職等	一	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等
助 理 員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）
會 計 員			（一）	
人　　事 管 理 員			（一）	
合　　計			二 （二）	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。

宜蘭縣南澳鄉工程隊編制表

職　　稱	官　　等	職　　等	員 額	備　　考
隊　　長	薦　　任	第七職等至第八職等	一	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等
技　　士	委任或 薦任	委任第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	委任第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）

合　　計	三	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。

宜蘭縣南澳鄉立圖書館編制表

職　稱	官　等	職　等	員額	備　考
管理員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
助理員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）
會計員			（一）	
人事管理員			（一）	
合　　計			二（二）	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。

宜蘭縣南澳鄉立殯葬管理所編制表

職　　稱	官　　等	職　　等	員額	備　　考
所長	委任至薦任	第五職等第七職等	一	
助理員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）
合　　計			二	

參、任免遷調：

一、本所公務人員等異動內容如下：

(一)調出：

1.本所工程隊技佐賴建明君於109年11月11日商調至行政院環境保護署。

2.本所主計室辦事員蕭雅文君商調至台北榮民總醫院玉里分院人事室。

3.本所曾淑宜君商調至行政院農業委員會法規會科員。

（二）調入：

1.本所社會課課員彭郁芬君於109年7月31日育嬰留停滿復職。

2.109年11月7日林曉穎君由頭城鎮立觀光就業發展所商調至本所社會課課員。

二、本所公務人員考試分發情形：

（一）高勤豪君分發至本鄉鄉立圖書館圖書資訊職系助理員，補「109年地方政府公務人員四等考試計畫圖書資訊類科」

（二）黃俐雯君分發至本所農政課農業技術職系技佐，補「109 年地方政府公務人員四等考試計畫農業技術類科缺。」

（三）本鄉工程隊土木工程職系技士提列「110 年地方政府公務人員三等考試土木工程類科。」

（四）蕭佩華君分發至本鄉鄉立殯葬管理所助理員，補「109 年公務人員特種考試原住民族考試四等一般民政職系類科缺。」

（五）羅秋美君分發至本所文化觀光課家政技士，補「109 年公務人員特種考試原住民族考試三等家政技士職系類科。」

主計室工作報告

(109 年 11 月至 110 年 4 月)

壹、 決算業務

編製完成 109 年度總決算送審

一.總預算執行概況：

109 年度總預算歲入為 227,796,000 元，歲出為 259,121,000 元，追加(減)預算歲入為 100,920,000 元，追加(減)後預算數歲入為 328,716,000 元，追加(減)預算歲出為 232,570,000 元，追加(減)後預算數，歲出為 491,691,000 元，歲入決算數 289,572,291 元，歲出決算數 452,497,918 元，執行結果歲入歲出短絀為 162,925,627 元。

二.鄉庫收支實況：

(一)、 109 年度歲入歲出決算與預算比較情形如下：

1. 歲入總預算數 328,716,000 元，總決算數

289,572,291 元，其中實現數 289,319,693 元，保留數 252,598 元轉入下年度繼續執行，較預算數減少 39,143,709 元。

2. 歲出總預算數 491,691,000 元，總決算數 452,497,918 元，其中歲出 285,456,202 保留數 167,041,716 元轉入下年度繼續執行，較預算數減少 39,193,082 元。

（二）、109 年度收支比較情形如下：

1. 收入部分：

預算數 328,716,000 元，其中歲入 289,572,291 元，債務之舉借 0 元，預計移用以前年度歲計賸餘調節因應數 162,975,000 元；收入決算數 289,572,291 元，較預算數減少 39,143,709 元，債務之舉借 0 元，預計移用以前年度歲計賸餘調節因應數決算數 162,925,627 元，較預算數減少 49,373 元。

2. 支出部分：

預算 491,691,000 元，債務之償還 0 元；支出部分決算數 452,497,927 元，較預算數減少 39,193,082 元，其中歲出 452,497,927 元，較預算數減少 39,193,082 元，債務之償還 0 元，較預算數減少 0 元。

3. 收支餘絀數部分：

預算數 162,975,000 元，決算數 162,925,627

元，較預算數增加 49,373 元。

三、 以前年度歲入歲出轉入數與實現數執行情形如下：

（一）. 應收歲入保留款：以前年度轉入數 1,447,949 元，本年度減免（註銷）數 1,240,174 元，本年度實現數 207,775 元，本年度未結清數 0 元。

（二）. 應付歲出保留款：以前年度轉入數 63,743,215 元，本年度減免（註銷）數 3,592,515 元，本年度實現數 28,904,311 元，本年度未結清數 31,237,389 元轉入下年度繼續執行。

四、 收回以前各年度歲出款 0 元，退還以前各年度歲入款 94,000 元。

五、 資產負債概況：

（一）、資產總額 520,867,620 元，包括鄉庫結存－存款 363,056,122 元，鄉庫結存－定期存款 100,000,000 元，專戶存款 57,810,998 元，墊付款 0 元，押金 500 元，預付款項 0 元，保管有價證券 394,948 元，應收歲入保留款 0 元。

（二）、負債總額 78,117,079 元，包括暫收款 0

元，應付代收款 38,699,065 元，應付保管款 8,431,829 元，應付保管有價證券 394,948 元，應付歲出保留款 20,306,081 元；資產負債淨額 442,750,541 元。

以上資產負債相關科目餘額需轉入下年度繼續執行。

六、 其他要點：

(一)、本年度總決算之編製係依據決算法暨行政院所頒訂「各直轄市及縣（縣市政府編製 109 年度地方總決算應行注意事項」辦理。

(二)、本鄉未來一年負擔公務人員退休新制實施前年資退休經費為 6,061,428 元。

(三)、本年度本所員工舊制勞工退休準備金累計至 109 年度共計 8,019,638 元。

貳、**會計業務**

一、辦理會計帳務登帳及收入、支出、轉帳等傳票之編製及整理裝冊業務，並依規定編製填報各項會計、財務收支、歲出用途別等月報表。

二、辦理預算執行及各項收支事項之審核業務及各項財物、勞務採購及營繕工程開標、驗收監辦業務。

叁、**統計業務**

一、配合上級機關規定表格依限呈報公務統計報表。

二、配合上級機關規定辦理人力資源調查

三、配合上級機關規定辦理家庭收支調查

三、配合上級機關規定辦理汽車貨運調查

肆、未來目標及因應方向

一、加強與業務單位間溝通協調，積極協助各單位業務推動，減少不經濟支出、檢修過於寬鬆之支用標準，量入為出、撙節開支，提昇財務效能。