111年
南澳鄉公所
施政報告
暨各課室工作報告

第21屆
第7次定期會

NANAO

目次 CONTENTS

01 施政報告 03

04 壹、推動自治事項，提昇生活品質
05 貳、關懷弱勢族群，創造幸福環境
06 參、傳承原民文化，促進觀光發展
07 肆、推廣林下經濟，輔導原民產業
07 伍、加速基礎建設，全面促進發展
10 陸、建構環境教育，普及環保知識
10 柒、兼顧部落族群，辦理休閒體育
11 捌、致力公共造產，增進自主能力
11 玖、結論

02 各課室工作報告 13

14 壹、民政課
22 貳、秘書室
30 參、財經課
34 肆、農政課
44 伍、文觀課
52 陸、社會課
58 柒、清潔隊
64 捌、圖書館
68 玖、工程隊
72 拾、殯葬所
74 拾壹、幼兒園
76 拾貳、主計室
80 拾參、人事室

01
施政報告

壹、推動自治事項，提昇生活品質

貳、關懷弱勢族群，創造幸福環境

參、傳承原民文化，促進觀光發展

肆、推廣林下經濟，輔導原民產業

伍、加速基礎建設，全面促進發展

陸、建構環境教育，普及環保知識

柒、兼顧部落族群，辦理休閒體育

捌、致力公共造產，增進自主能力

玖、結論

鄉長施政報告

欣逢貴會第21屆第7次定期大會開議，謹向主席、副主席及全體代表致上誠摯的祝福。就任以來承蒙各位代表們的支持，使各項鄉政工作得以繼續向前推展，尤其是各代表對預算的全力支持，本屆定期會、臨時會所提墊付案，亦獲代表們追加同意，展開所會和諧，全力為鄉民福祉的施政目標邁進，在此，謹代表公所同仁及鄉民，表達最誠摯的謝意。

4月起遭逢新型冠狀病毒威脅，疫情險峻，公所防疫團隊第一時間成立應變小組，4月14日起協助篩檢工作，依照中央疫情指揮中心(CDC)及宜蘭縣政府防疫政策，研擬宣導事項，公共場所清消，讓疫情能獲得控制。惟本鄉交通便利，醫療資源有限，部落防疫資訊落差，每天需修正防疫作為，實屬艱困。在疫情期間，感謝代表會全力支持防疫業務，因疫情尚未完全平息，疫苗施打尚未能覆蓋保護國民，在此呼籲鄉親持續做好自我防護措施，配合政府相關防疫政策，守住疫情防線，共同為南澳鄉的繁榮及成長戮力以赴，期許讓南澳鄉成為安居樂業的幸福原鄉。

壹、推動自治事項，提昇生活品質

一、辦理2次村長暨村幹事聯繫會報，追蹤列管提案的進度。

二、辦理災防各項作業，111年防救辦公室工作會議及災害防救會報分別於3月30日及4月8日召開；6月2日辦理碧候及武塔兵棋推演。

三、金岳村周邊設施前瞻基礎建設計畫施工完成。

四、辦理長照及復康巴士長照巴士交通接送服務及送餐服務。

五、武塔文健站成立，本鄉村村已設置文健站運作。

六、交通部公路總局補助「公路公共運輸多元推升計畫」，於110年12月23日辦理通車典禮。

貳、關懷弱勢族群，創造幸福環境

一、社會福利部份：配合上級社福政策，受理協助民眾申請

1.低（中低）收入戶生活補助。

2.中低收入戶老人生活補助。

3.老人假牙補助。

4.身心障礙生活補助。

5.特境兒少生活補助。

6.未滿2歲育兒津貼。

7.2-4歲育兒津貼。

8.身心障礙輔具補助。

9.老人及身障者車票補助（敬老卡、愛心卡）。

10.身心障礙者托育養護機構補助等。

11.辦理老人春節禮金及鄉民生日禮金發放。

二、社會救助部份：辦理鄉內貧困生活救助及喪葬救助

1.配合宜蘭縣政府專案性物資發放。

2.強化社會安全網 急難紓困救助及民間慈善團體救助。

（原民會及宜蘭縣政府急難救助、達成慈善基金會急難救助、三重市興協宮喪葬補助）。

3.協助民間企業及善心人士愛心物資捐助發放作業-生活日用品物資捐助（三星靖靈宮、桃園隱善園、觀世音慈心會）。

4.轉介民間慈善團體，因病或其他事由而生活陷困民眾之急難救助（蔡衍明慈善基金會、華山基金會老人公益關懷、蘋果日報慈善基金會）。

5.4-5月疫情期間，中山區公所媒合200份物資及華南雜貨行提供50份物資等。

三、社區發展

1.社區福利化長者部份：配合衛生福利部長照政策，協助各村設置「長照服務據點（文健站、關懷據點）」，提供老人服務照顧、延緩失能照護及營養送餐服務。期望結合餐飲服務、健康促進、預防及延緩失能照護等服務，建構多元、連續性之部落照顧體系,並發揮社區自助互助之功能。

2.社區福利化婦幼及兒少部份：連結南澳鄉原住民族家庭服務中心、社會處蘇澳社福中心、關懷E起來，轉介個案協助貧困之弱勢兒童家庭生活支援。另配合縣府推動親子館計畫。

參、傳承原民文化，促進觀光發展

近年來國民休閒意識提昇，自雪山隧道、蘇花改蘇澳至東澳通車以後，大幅縮短往來台北及宜蘭兩地的行車時間，目前蘇花安工程由東澳延長至南澳案亦獲得行政院支持，希望將交通不便之問題逐漸改善，爰此，發展本鄉所擁有的獨特珍貴天然資源與泰雅文化，積極主動地規劃合理可行之建設或發展計畫，自應為此際最合理之選擇。

一、觀光事業

1.以文化資產作為觀光產業。(漢本遺址設置場域為澳花檢查所)

2.推動人才培訓、落實在地就業。

3.建設觀光景點、爭取上級補助。(東岳湧泉公園優化計畫)

4.連結宣傳通路、拓展觀光行銷。(立槳丙級教練班)

5.營造觀光環境、輔導社區參與。(澳花部落環山步道)

6.型塑南澳特色、推動產業發展。(南澳部落文化地景公園優化計畫)

二、泰雅文化館

1.辦理重拾紋路-張文松畫展活動。

2.彭秋玉女士為原住民文化資產「泰雅族南澳群傳統織布工藝」文資保存者。

3.辦理南澳鄉有形/無形文化資產可行性評估調查。

4.未來希將文化館經營核心定調為「文化振興、藉由典藏策展、推廣教育及連結觀光與產業等作法，達成泰雅文化之振興。

三、族語推廣

1.族語認證中級通過27人、初級5人。

2.榮獲110年度全國語推工作績優人員第一名。

肆、推廣林下經濟，輔導原民產業

一、成立「宜蘭縣南澳鄉香菇產銷班第1班」，並依農業產銷班組織輔導辦法」持續輔導相關事宜。

二、協助農民申請「段木香菇及木耳」、「台灣金線蓮」、「森林蜂產品」等林下經濟經營使用方案。

三、辦理「南澳鄉段木香菇節行銷推廣活動」，藉此帶動其他周邊農特產品及活絡在地觀光。

四、結合宜蘭縣政府、羅東林區管理處、國立宜蘭大學、花蓮區農業改良場、農業試驗所、蘇澳地區農會等單位，規劃辦理相關教育訓練及技術講習，藉以提升菇農生產技術及產量、病蟲害防治與移除、研發新產品或加工品等。

伍、加速基礎建設，全面促進發展

一、已完成建設

1.碧候溫泉特色道路及碧候村至南澳神社外環道路改善工程

2.金岳部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善工程

3.南澳鄉公所廁所及辦公區改善工程

4.110年度南澳鄉泰雅傳統技藝中心整修工程

5.蘇花路與南澳國小區域周邊人行步道環境改善工程

6.澳花公墓施作擋土牆新建工程

7.110年度南澳鄉公所宿舍外牆防水等修繕工程

8.南澳鄉綜合運動場、射箭場、碧候運動場、壘球場及金岳壘球場設施補充工程

9.碧候6鄰外環及武塔莎韻橋至橫山路燈新設工程

二、目前執行之建設

1.南澳鄉金洋達幹、QB農路及武塔巴漾等9條農路改善工程

2.南澳鄉農路路容工程改善

3.南澳鄉蘇花路與東澳國小區域周邊人行步道環境改善工程

4.110年度澳花村部落擋土設施及周邊環境改善工程

5.110年度南澳鄉各村室內籃球場周邊環境改善工程

6.110年度南澳村台電公司旁路面及新設護欄改善工程

7.110年度澳花村小型零星及籃球場旁新設臨時廁所改善工程

8.111年度南澳鄉農路砍草維護案

9.111年度南澳鄉金洋社區活動中心屋頂防水及室內修繕工程

10.宜蘭縣南澳鄉D、E幹線雨水下水道工程

11.南澳鄉綜合運動場後方排水溝加蓋及路面改善工程

12.南澳鄉代表會門窗及舍內設施改善工程

13.東岳湧泉公園優化工程

14.金洋A段通往改配地農路改善工程計畫

15.南澳北溪碧候溫泉旁災害防治工程

16.南澳南溪堤防改善工程

三、目前發包中工程

1.111年度全鄉路燈新設及修復工程(開口契約)

2.110年度澳花村綜合運動場少棒內野場地改建工程

四、委設中工程

1.圖書館地板及油漆修繕工程

2.武雲溪簡易自來水改善工程

3.幼兒園碧候分班建築耐震補強工程

4.武塔3號右側農路

5.金岳農宜南岳農路第二期

6.南澳農宜南農路01農路改善工程

7.金洋村無名溪005-006農路改善工程

8.武塔3號左側支線農路改善工程

9.金岳村農宜南1號左側農路改善工程

10.金洋村A段農路原路面等改善工程計畫

11.南澳鄉金洋村水田聯外道路改善工程

五、未來爭取之建設及重點推動工程

1.南澳鄉無名溪往金洋村農路改善工程

2.金洋村後山南溪清疏河道工程

3.武塔村美晴農路改善工程

4.金洋村南澳古道聯絡道路改善工程

5.武塔村露營區聯絡道路改善工程

6.東岳部落文旦專業區既有道路改善工程

7.澳花聯絡道PC路面改善工程計畫

8.南澳農場環山步道改善工程

9.南澳鄉武雲溪瀑布聯外道路暨吊橋新建工程案

10.金洋部落B段農路往南澳古道改善工程計畫

11.金岳部落板橋新建工程

12.碧候村聯絡道農路改善工程計畫

13.金洋部落聯外農路改善工程計畫

14.東澳及南澳微型轉運站新建工程

15.南澳南強都市計畫保護區等解編案

16.泰雅文化專用區規畫推動案

17.碧候溫泉營運管理案

18.金岳大橋拓寬案

19.金岳新生地分配案

20.爭取各村特色道路及部落永續發展造景計畫

21.爭取各村文健站周邊及部落內公共設施改善計畫

22.爭取各村農路改善工程

23.推動南澳溪堤防興建工程

24.推動各村農業灌溉用水工程

25.建構環山農路

26.推動各村觀光景點及各村步道工程

27.推動大南澳地區整體規劃案

28.協助推動原住民地區資然資源管理會

29.台九線蘇花公路安全提升計畫

30.再升能源設置示範計畫

31.漢本考古遺址監管工作執行計畫

32.基本設施維持費運用進度

陸、建構環境教育，普及環保知識

為使鄉民共同推動資源回收及垃圾減量工作，召募各村環保志工，結合環保八工，安心上工人員，投入各村環境清潔考核，經過近年來的努力，逐漸建立成效。疫情期間，落實各村環境蚊蟲清溝及消毒工作。

柒、兼顧部落族群，辦理休閒體育

營造友善休閒運動設施、提升鄉民健康素質、帶動鄉內運動風氣。

捌、致力公共造產，增進自主能力

一、鄉民在段木香菇栽種過程中面臨技術、資金等困難，為提升產量與品質，尋求學術界與廠商共同研發投資和扶持培育菌種、增設菇菌培育中心和培育人才。已與亞洲大學、宜蘭大學商議菇菌培育相關事宜，後續再與林務局協商由鄉民進行林木疏伐作為段木香菇種植所需來源木材及結合再生能源生質能發電材料。此產官學計畫可促成菌種與段木香菇之自有品牌成立，另外也期盼由本產業扶植計畫協助地方農業推展。

二、推動再生能源，加強關鍵性科技技術，如行動裝置、雲端運算、地理資訊、個人網頁、語意感知應用與聰明物件等，另輔以遊憩資源搜尋導覽功能，期盼能為本鄉生態旅遊中心的經營帶來競爭優勢，吸引觀光遊客或商家進駐，及提供更好的觀光服務讓遊客增長停駐時間，提升加值本鄉遊憩空間品質。

玖、結論

鄉政是持續性與滾動式調整，從經濟、建設、交通、農業、文化、社會福利、教育發展、環境等，都是提升大南澳生活品質不可或缺的關鍵。南澳鄉的繁榮願景，是公所團隊、代表與鄉民共同要努力達成的目標，只有透過所會的合作，才能帶領南澳走向更美好的未來，期盼在李主席、吳副主席以及各位代表的指教與支持之下，鄉政昌隆，共創幸福的南澳原鄉， 勝雄謹此報告，恭祝本次大會圓滿成功，各位代表身體健康，家庭幸福美滿，謝謝大家！

鄉長　李勝雄

02
工作報告

壹、民政課
貳、秘書室
參、財經課
肆、農政課
伍、文觀課
陸、社會課
柒、清潔隊
捌、圖書館
玖、工程隊
拾、殯葬所
拾壹、幼兒園
拾貳、主計室
拾參、人事室

民政科

壹、兵役後勤管理業務

一、每日按規定辦理戶所通報系統上傳所有相關資料。

二、處理後備軍人異動、列管、遷出、遷入通報及每月各項兵役業務各種統計表。

三、參加各種兵役業務及戶役政資訊系統作業更新講習。

四、辦理替代備役役籍資料年度清查及整理。

五、配合縣府辦理役政業務後管、勤務督訪考核。

六、辦理後備軍人轉役、停役、免役、回役等作業。

七、落實戶役政資訊系統使用安全管理。

八、辦理複查受扶助役男家屬稅籍異動及相關資料。

九、112年度後備軍人及補充兵緩召、儘後召集作業。

1.受理期間：

(1) 緩召：111年4月1日至4月30日止(無人申請)。

(2) 儘後召集：111年4月1日至5月31日止(至5月12日尚無人申請)。

貳、原鄉醫療

一、每2個月辦理澳花醫療駐診電費核銷(經費由和電補助每年2萬元)。

二、南澳鄉衛生所肺結核補助經費(20萬)，俟衛生所提出實施計畫再行辦理。

三、遠距醫療設於武塔文健站，本所提供場地設施維護。

參、澳花電費補助

一、依規定每2個月辦理澳花村地區電費補助申請。

二、110年9-10月補助澳花電費補助計有陳美玉等127戶，計新台幣161,956元整。

三、110年11-12月補助澳花電費補助計有陳美玉等131戶，計新台幣136,594整。

四、111年1-2月補助澳花電費補助計有陳美玉等122戶，計新台幣142,745元整。

肆、經濟弱勢原住民建購及修繕住宅補助

申請時間自111年5月1日起至6月30日止，函文各村辦公處廣播宣導周知。

伍、選舉業務

全國性公民投票於110年12月18日(六)已辦理完竣。

陸、兵役前管徵集業務

一、排定役男體檢。

二、安排役男抽籤。

三、每梯次役男徵集。

四、護送役男入營。

五、輔導役男申請補充兵、替代役。

六、出入境役男清查。

七、入監役男清查。

八、輔導役男辦理入營前身高體重重測。

九、協助宜蘭縣政府役男徵兵檢查作業。

柒、村里業務(含防疫、部落會議)

一、協助衛生單位送居家隔離通知書。

二、送居家隔離對象物資。

三、因疫情關係，通知各部落會議暫停辦理大型聚會活動。

四、受理村辦公處社區砍草雇工計畫及核銷雇工薪資。

五、核銷村長事務補助費、健保費及其他保險費用。

六、核銷鄰長為民服務費。

七、核銷村辦公處活動經費。

八、每月各村村長、鄰長報紙費用。

九、每月影印機租金核銷。

十、村辦公處防汛機具及其他設備購置/維修。

十一、村辦公處清潔物品/油料。

十二、辦理2次村長暨村幹事聯繫會報。

十三、111度年村、鄰長文康活動因疫情關係提前停止辦理。

十四、111年度縣政座談會觀摩因疫情關係停止辦理。

十五、關懷居家檢疫個案(14天)。

十六、安心上工人員管理。

捌、 防災業務

一、配合宜縣政府每月災害緊急通報聯繫電話測試，經測試結果各編組人員通訊測試結果良好，各編組人員均依規定接聽電話。(對象為公所及本鄉災情查報人員)

二、每月辦理完成填報：

(1) 每月救災資源庫管理系統更新紀錄表。

(2) 每月完成宜蘭縣政府防救災緊急通訊系統站台設備自主檢測(核)表。

(3) 每月完成緊急、災害通報專用無線電通訊系統基地台、車裝台及手提台測試紀錄統計表。

三、111年度本鄉「村里簡易疏散避難圖」更新完成，已登載本所網站，並函轉各村辦及轄內各機關(單位、團體)協助張貼公告與宣導。

四、「111年度南澳鄉水災危險潛勢地區保全計畫」已送縣府備查(本所111年2月25日南鄉民字第1110001104號函備查；宜蘭縣政府111年3月14日府水行字第1110030192號函同意備查)。

五、111年3月24日(四)辦理「南澳鄉公所辦理碧候村土石流自主防災編組疏散撤離實作演練」。

六、111年3月30日(三)召開「111年度宜蘭縣南澳鄉災害防救辦公室第一次工作會議」。

七、111年4月1日(五)辦理「111年度南澳鄉災害應變中心疏散撤離人數統計及通報作業暨應變管理資訊系統EMIC2.0」演練。

八、111年4月8日(五)召開「111年度宜蘭縣南澳鄉災害防救會報第一次工作會議」。

九、111年4月8日(五)辦理「災情查報人員教育訓練」。

十、原定111年4月19日假冬山鄉公所辦理之「111年度宜蘭縣災害防救業務訪評」因疫情影響延期。

玖、民防業務

一、111年1月21日辦理本鄉春安慰問，人數總計153人，每人禮券500元，總計發放7萬6,500元整。

二、本年度民防團(含分團)人員編組，計69人，經縣府111年5月6日府授警防字第1110023765號函完成備查。

拾、南澳及澳花電視轉播站

一、南澳電視轉播站廣播電台機房汰換冷氣1台。

二、「110年澳花數位電視改善站技術服務及維護案」完成第4期驗收(110.10.31-110.12.31)。

三、「111年澳花數位電視改善站技術服務及維護案」完成第1期驗收(111.01.01-111.03.31)。

拾壹、監視器及廣播器系統

「110年度南澳鄉各村新增、維修、移機監視器財物採購案(C110-1101)」已於110年12月辦理驗收完成，計增設監視器45支、16CH監控錄影主機6台、22吋監控螢幕6台。

拾貳、公共廁所業務

一、111年2月9日(三)辦理本鄉公共廁所環境改善工程現地會勘。

二、111年3月17日(四)召開「111年南澳鄉公共廁所環境改善工程設計說明會」。

三、111年4月29日(五)至金洋村公共廁所辦理現地會勘。

拾參、鐵棚籃球場管理

一、各村鐵棚籃球場使用情形（辦理日期及借用單位/人）

1.東岳村：

(1)地籍圖重測宣導會(111/11/12宜蘭縣政府)

(2)舞展(111/1/25精靈幻舞團)

2.南澳村：

(1)110年南澳文健站歲末活動(110/12/29原住民產業推展協會)

(2)本所發放振興禮金(110/11/6社會課)

3.碧候村：

(1) 本所發放振興禮金(110/11/7社會課)

(2) 碧候溫泉協調會(110/12/13)

(3) 部落會議(111/3/2)

4.金岳村：

(1) 本所發放振興禮金(110/11/2社會課)

(2) 婚宴(110/11/6卓○郎、111/4/9夏○財)

(3) 碧候溫泉協調會(110/12/20)

5.武塔村：

(1) 本所發放振興禮金(110/11/1社會課)

(2) 110年宜蘭縣武塔社區發展協會成果發表暨文化音響饗宴(110/12/10武塔社區發展協會)

(3) 110年度南澳鄉文健站及關懷據點(武塔)歲末感恩暨健康促進關懷活動(110/12/28武塔社區發展協會)

(4) 舞展(111/1/26精靈幻舞團)

6.金洋村：

(1)部落會議(110/11/18)

(2)滿月(110/12/11游○達)

(3) 本所發放振興禮金(110/11/4社會課)

(4) 原鄉文化推廣活動(110/12/29金洋社區發展協會)

7.澳花村：

(1) 本所發放振興禮金(110/11/5社會課)

(2) 新居落成(110/11/6白○芬、110/12/26曾○利)

(3) 部落會議(110/11/13、111/1/8)

(4) 婚宴(110/12/4李○文、111/2/26黃○安、111/3/23黎○財)

(5) 禁伐補償下鄉宣導(111/2/21農政課)

(6) 第5屆第1次會員大會(111/3/20澳花社區發展協會)

二、補辦澳花村鐵棚籃球場建物所有權狀，並於111年1月3日完成。

三、110年度南澳鄉各村室內籃球場無障礙設施及周邊環境改善工程於111年3月25日開工。

四、本鄉籃球場修繕管理業務：

1.東岳籃球場修繕及更換燈具，共計3萬1,290元整。

2.東岳籃球場修繕及燒焊籃框，共計2,000元整。

3.金岳籃球場舞台側鐵門安裝及修繕，共計5,500元整。

4.金岳籃球場天花板及籃框毀損及修繕，共計5,500元整。

5.武塔籃球場籃框毀損及修繕，共計2,000元整。

6.澳花籃球場修繕及燒焊籃框，共計2,500元整。

拾肆、宗教業務

一、補助本鄉各宗教團體辦理活動：

1.補助東澳長老教會辦理「聖誕福音活動」經費計2萬元。

2.補助東澳天主堂辦理「2021聖誕佳節」經費計2萬元。

3.補助南澳長老教會辦理「110年聖誕節系列活動」經費計2萬元。

4.補助武塔長老教會辦理「110年南澳鄉聯合聖誕節」經費計10萬元。

5.補助金岳真耶穌教會辦理「110年末感恩聚會」經費計3萬元。

6.補助金岳長老教會辦理「110年盼望愛聖誕」經費計2萬元。

7.補助澳花天主堂「110年聖誕彌撒」經費計2萬元。

8.補助南澳天主堂辦理「110年聖誕節慶祝」經費計2萬元。

9.補助金洋長老教會辦理「110年聖誕節」經費計2萬元。

10.補助和平長老教會辦理「2021為愛而生聖誕節」經費計2萬元。

11.補助碧候真耶穌教會辦理「歲末感恩活動」經費計2萬元。

拾伍、國民教育業務

一、獎補助業務：

1.補助澳花國小辦理「2021足球錦標賽總決賽」經費計5萬元整。

2.補助南澳高中辦理「校慶暨學生社團活動」經費計3萬元整。

3.補助蓬萊國小辦理「2021臺灣貝比魯斯全國少棒錦標賽」經費計13萬9,040元整。

4.補助東澳國小辦理「東岳村校歲末三對三籃球賽」經費計5萬元整。

二、辦理兒童節禮品採購案，總計554人，共計163,430元整。

三、執行強迫入學委員會業務，召開上、下半年會議及家訪中輟生。

拾陸、澳花社區巴士業務

一、本鄉幸福巴士計畫：

1.本鄉獲交通部幸福巴士計畫補助案共計543萬2,585元整(本所自籌)，共2台新巴士，並配合交通部公路總局計畫案，於110年12月23日辦理通車典禮(剪綵儀式)。

2.其後經設備採購完畢，澳花線於111年2月正式通車；南澳線於111年3月正式通車。

二、辦理澳花社區巴士人事費(薪資及加班費)、澳花社區巴士免費接駁客車運輸服務月報表統計等庶務。

拾柒、本鄉體育活動業務

一、本鄉各村校聯合運動會(已辦理結束)

二、111年宜蘭縣運動會各項競賽項目比賽時間111年4月16日至111年6月12日每周六、日進行(比賽正在進行中)

三、南澳鄉111年度民運動會暨傳統技藝競賽活動，因疫情嚴峻，故順延至9月辦理。

拾捌、各村村運業務

一、各村村運計畫受理、經費編列及經費核銷。

二、各村辦理時間

1.東岳村03月26日。

2.南澳村03月26日。

3.碧候村03月25日。

4.金岳村03月18日。

5.武塔村04月01日。

6.金洋村04月09日。

7.澳花村04月02日。

拾玖、本鄉運動場館設施管理業務

有關南澳鄉綜合運動場、射箭場及碧候、金岳村壘球場設施補充工程1案，預計6月中旬完工。

秘書室

壹、文書處理業務

‧總收發業務

一、本所公文收發作業已全面使用公文管理系統，所有公文皆自動取號，利增進公文處理時效，減少本所郵資費用之支出。

二、為配合研考會辦理公文電子交換作業，並縮短機關與機關間公文往返時程。

三、公文都會以當天的數量處理,以利承辦員業務順利完成。

四、自110年11月01日至111年04月30日止，總收文件數為7,363件，總發文件數為2,582件。

(一) 收文: 總收文件數為7,363件。

110~111年度	紙本	電子	合計
110年11月	399	927	1,326
110年12月	470	896	136
111年01月	385	852	1,237
111年02月	302	600	902
111年03月	460	993	1453
111年04月	340	739	1,079
總計	2,356	5,007	7,363

(二) 發文: 總發文件數為2,582件。

110~111年度	紙本	電子	合計
110年11月	275	179	454
110年12月	317	175	444
111年01月	263	181	444
111年02月	224	113	337
111年03月	308	159	467
111年04月	249	139	388
總計	1,636	1,623	2,582

．檔案管理

一、依據檔案管理規定確實辦理公文歸檔案件之點收、分類、編目、登錄、整理裝訂、上架典藏等作業如下：

自110年11月01日至111年04月31止共計處理12,628件，編目共計271卷。

(一)110年11月份：1,994件 22卷。

(二)110年12月份：2,037件 21卷。

(三)111年01月份：2,713件 129卷。

(四)111年02月份：1,419件 38卷。

(伍)111年03月份：2,732件 38卷。

(六)111年04月份：1,733件 23卷。 合計：12,628件 271卷。

二、調閱及影印案件110.11.01~111.04.31共計141件

三、檔案目錄彙送依檔案管理局規定每年5月至11月初分上下年度彙送上傳檔案管理局，上傳檔案管理共80筆。

四、每日進行回溯編目(以案件進行)92年以前公文檔案。

五、配合檔案管理局於每年3月底前自行辦理檔案管理考評。

六、檔案歸檔配合縣府公文管理整合系統作業，分紙本收文、紙本發文歸檔及電子發文、電子收文歸檔，依規定辦理檔案目錄建檔作業，並對維護資料公文檔案保存、清查、彙送、檢調、應用、庫房設施等之檢查，以檔案管理制度化、作業標準化、儲存電子化，為健全檔案管理，促進檔案開放與運用，發揮檔案業務功能。

貳、勞健保業務

一、勞保業務：

(一)

1.受僱進用人員之保險 (技工工友、清潔隊員、僱員、教保員、廚 工、臨時人員、瓦斯補助人員、環保八工、資收大軍、各村砍草、活動、進用臨時工等加退保、職業災害申報、新舊制勞退金提撥、投保薪資調整、工資墊償基金提繳)。

2.給付業務：生育給付、傷病給付、失能給付、老年給付、死亡給付、職災醫療給付、育嬰留職停薪津貼、其他。

3.受僱進用各村防疫人員加退保。

4.勞工保險之加保係採申報制度，依照勞工保險條例本所於其所屬勞工到職、離職日填具加退保網路申報表或寄送申報表至勞保局辦理加退保作業。

(二) 加保人數：110年11月~111年04月辦理加保計427件，退保計455件，調薪50件共計932件。

1.110年11月份投保人數175人。

2.110年12月份投保人數186人。

3.111年01月份投保人數147人。

4.111年02月份投保人數130人。

5.111年03月份投保人數155人。

6.111年04月份投保人數160人

(三) 本所勞保作業已全面使用勞保局E化服務網路系統，業務依相關規定事項辦理、協助所內勞工人員醫療保障及給付權益，並每月勞退金提撥6%及勞保費核銷。

二、健保業務

(一) 便利完整的E化服務-健保多憑證網路承保加退作業：

1.110年11月份投保人數被保險人108人，眷屬:101人。

2.110年12月份投保人數被保險人108人，眷屬:100人。

3.111年01月份投保人數被保險人101人，眷屬:103人。

4.111年02月份投保人數被保險人100人，眷屬:101人。

5.111年03月份投保人數被保險人101人，眷屬:98人。

6.111年04月份投保人數被保險人110人，眷屬:110人。

(二) 每月免計費眷口數、保險對象具有保費補助資格者追溯沖抵補收保費及健保費核銷等業務。

參、研考業務

一、彙整並提報每季「原住民族地區基本設施及維持費」執行進度表；目前111年第1季執行進度為30.7 ，進度超前。

二、本所歷次「提案表」彙整，以及代表會歷次議「提案表與建議 案」會之執行進度表彙整，另外彙整及編制第21屆歷次定期會之本所工作報告；目前21屆本次最新提案為35案、提案表與建議案之執行案為總提案42件，已完成:22件、列管中:15件及上期新增案:5件；執行率為52.4 。

三、製作110.11月-111.04月本所歷次「鄉務會議」及「主管會報」會議會議紀錄，總計共辦理36次。

四、地方創生執行進度經縣府與國發會東輔中心的輔導與鼓勵推動下，本所已於今年3月底進行「宜蘭縣南澳鄉地方創生整合發展計畫」勞務採購案招標，預計6月開始執行計畫。在專業的團隊與南澳鄉豐富多元的文化激盪後，將於10月份將提出南澳鄉地方創生乙案；111年度宜蘭縣政府辦理地方創生輔導追蹤會議計畫，目前本所已參與追蹤會議3場次。

肆、調解業務

一、受理調解案件，積極辦理法律諮詢與法律扶助轉介，若調解成立則逕行辦理後續事宜；110.11月-111.04月共計14件，5件成立、4件不成立，另5件調解進行中；達成率為56 。

二、配合財團法人法律扶助基金會-原民法扶中心中辦理法律諮詢駐點相關作業，目前本所已辦理3場次(4月份因本鄉疫情嚴峻暫停乙次)。

三、本鄉調解委員訓練「法律宣導座談會」、「調解業務研習會」，預計於111年下半年度辦理。

四、協助法務部宜蘭行政執行分署辦理「偏鄉行動服務站」業務，上半年度「偏鄉行動服務站」已於110/04/14(四)完成。

伍、法制業務

110.11月-111.04月辦理本所法規發布或函頒作業事宜(依發文日期排序)。

一、自治條例：年長鄉民生日禮金發放自治條例、致贈重陽敬老禮金自治條例、致贈春節敬老禮金發放自治條例、原住民族語言能力認證測驗通過獎勵自治條例；共4項法令頒布。

二、補助要點：農業補助申請及核發作業要點、傳統技藝暨文化活動競賽獎勵要點、鄉政顧問遴聘要點；共4項要點頒布。

三、修正條例：殯葬管理自治條例、澳花村國高中學生通學交通費 補助要點、環境清潔考核實施要點、公文流程管理要點、補助長期照顧交通接送、復康巴士及營養餐飲服務民眾自付額費用實施要點、振興經濟消費暨生活扶助禮金發放處理自治條例；共7項條例及要點修正。

陸、資訊業務

一、本所全球資訊網站管理

(一) 網頁內容更新維護

(二) 相關連結維護

(三) 訊息廣場

1.防疫專區

2.最新訊息

3.公所公告

4.活動花絮

5.人力徵才

二、本所粉絲專業管理

(一) 粉絲專業發文管理

(二) 公所活動照片及訊息分享

三、公文系統管理

(一) 人員異動申請

(二) 公文系統使用問題排除

四、機房維護及進出入管理

(一) 伺服器維護

1.本所派車暨空間管理系統

2.資產軟體(神網)伺服器

3.資安GCB伺服器

4.資安防毒伺服器

5.NAS伺服器管理

(二) 網路維護

1.UTM防火牆管理

2.SWITCH&HUB管理

3.網路線路設備維護

五、電腦設備管理及養護

(一) 管理本所含文物館、檔案室、各村辦公室及所屬宜蘭縣南澳鄉立圖書館、宜蘭縣南澳鄉清潔隊、宜蘭縣南澳鄉立幼兒園、宜蘭縣南澳鄉立殯葬管理所、宜蘭縣南澳鄉工程隊之電腦設備

(二) 本所及所屬電腦問題之故障排除維護，提升行政資訊電腦化

六、印表機管理

(一) 本所印表機維護，耗材準備

(二) 租用印表機，協助問題排除

七、公所網路佈整管理

(一) 鄉長室網路、電話、電源線規畫佈整(二樓)

(二) 機要秘書室網路、電話、電源線規畫佈整(二樓)

(三) 人事室網路、電話、電源線規畫佈整(二樓)

(四) 會議室會議設備及網路、電話、電源線規畫佈整(二樓)

(五) 秘書室網路、電話、電源線規畫佈整(一樓)

(六) 社會課及秘書室部份網路、電話、電源線規畫佈整(一樓)

八、資通安全防護

(一) 資訊安全服務營運持續管理相關事宜

(二) 網站個人資料巡查

(三) 國家資通安全會報資通安全作業管考系統完成110年資通安全維護計畫實施情形提報作業

(四) 「強化政府基層機關資安防護計畫-資訊資源向上集中規劃」

柒、車輛管理

一、車輛管理：

(一)、督促本所及所屬公務車輛保管使用人，辦理檢修養護工作。

(二)、依規定各公務車輛使用油卡加油。

(三)、依規定期限辦理繳納車輛稅款。

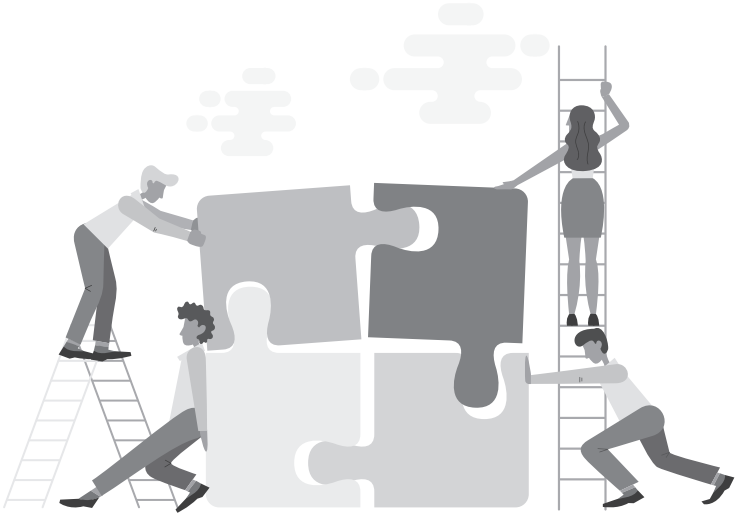
二、地政資訊網際網路服務作業：

依規定每季抽查使用地政系統者每月使用狀況。

三、環境衛生管理：

整理本所所內垃圾分類及丟棄、花圃、大門廣場、機車停車棚、吸菸區等環境整理。

四、主管交辦事項及協助總務、收發等各項業務。



財經課

壹、出納業務一

一、招標文件費、履約金、補助款、代收款…等各項公款之收入現金、支票代收及收據開立，並填具繳款書委由公庫託收後入本所帳戶。〈有案件即辦理〉

二、保管公庫支票〈鄉庫、代收款、暫收稅款、非稅款等〉，並依主計室傳票開立支票通知廠商領取〈或郵寄、匯款〉。〈有案件即辦理〉

三、依人事室提供敘薪相關資料製作本所員工每月薪資、未休假加班費及休假補助費、年終、考績獎金印領清冊，並辦理薪資轉存事宜。〈薪資每月辦理，未休假加班費及休假補助費、年終獎金於1月份發放，考績獎金於3月份發放。〉

四、造冊及繳納法院扣款、所得稅、二代健保補充保費及約僱人員離職儲金。〈每月辦理〉

五、逐月核對銀行存款對帳單，編製現金結存日報表、公庫存款差額解釋表。〈每月辦理〉

六、製作每月定期存單〈有價證券〉保管品明細表。〈每月辦理〉

七、公文業務：員工薪資法院扣押處理、非自來水廢棄物處理。〈有案件即辦理〉

八、公庫日報兌現支票及核對收支。〈每日辦理〉

貳、出納業務二

一、招標文件費、履約金、補助款、代收款…等各項公款之收入現金、支票代收及收據開立，並填具繳款書委由公庫託收後入本所帳戶。〈有案件即辦理〉

二、保管公庫支票〈鄉庫、代收款、暫收稅款、非稅款等〉，並依主計室傳票開立支票通知廠商領取〈或郵寄、匯款〉。〈有案件即辦理〉

三、製作郵局匯款系統操作。

四、登所得及登報一時貿易。

五、零用金管理。

六、每月匯整傳票(收入、支出、轉帳)，黏貼憑證及歸檔成冊，送至主計室。

參、財稅工作

一、稅務視訊服務：鄉民至本所，可透過視訊連線申辦租稅資料查調，共計205件。

服務項目；

(一) 全國財產資料查調

(二) 綜稅所得資料查調

(三) 房屋當期稅籍證明

(四) 房屋稅課稅明細表

(五) 地價稅課稅明細表

(六) 地方稅無違欠證明

(七) 地方稅欠稅查詢及補發繳款書

二、110年11月至111年4月鄉鎮劃解收入：

110年11月份暫收稅款 122,263 元。

110年12月份暫收稅款 79,291 元。

111年1月份暫收稅款 41,516 元。

111年2月份暫收稅款 12,460 元

111年3月份暫收稅款 42,575 元。

111年4月份暫收稅款 73,384 元。

三、非自來水用戶一般廢棄物清除處理費繳款書、原住民保留地租金繳款書之銷號作業。

四、辦理財政業務督導。

五、依中央、縣府等機關函示辦理補助款之開立領據並依法納入預算等作業。

七、財政業務報表：每月編製用人費用明細表、公共債務負擔概況表、墊付款撥付及收回明細表、公庫收支月報表等相關報表。

肆、財產管理

一、 每半年盤點更新不動產、鄉有鄉管5筆、國有鄉管71筆土地資料及鄉有鄉管41筆建物資料(29間有建物登記)、7間公共場所已租用民間團體，另截至目前為止尚有1筆土地(澳花段)俟變更管理者後再行登錄，未來將圖檔及詳細資料建立於系統，以利後續管理。

二、 已完成110年度各課室財產盤點並每日辦理本所財產新增、移轉、報廢等事宜及更新財產系統並加列圖檔建立於系統，供未來盤點緻加完善。

三、 不動產公告公文：主要針對臺灣宜蘭地方法院民事執行處等法院來文進行不動產拍賣、應買、公示送達公告，共計102件。

四、 針對鄉有公有不動產督導及辦理變更、改善及取得。

五、 辦理原住民經濟微型創業貸款相關宣導業務及協助民眾申請原住民貸款，截至目前為止經濟型貸款共計5件、創業型貸款共計1件。

六、 辦理自購住宅、修繕住宅貸款利息補貼。

伍、公共造產

一、辦理縣有公共造產基金提報計畫及後續執行。

二、就目前為止已申請「110年度公共造產回饋金機」460萬元整，辦理於本鄉鄉內環境改善相關公共設施安全及公部門之硬體設備。另107年度預計於111年8月辦理發包，108年度剩餘款另提報計畫及109年度民安所需用品已支用97萬元，及全鄉球類競賽截至為止已支付75萬1千429元。

三、生態館館舍及規劃後續營運:

(一) 硬體規劃

1.館內廁所老舊漏水修繕完成。

(二) 營運活化

1.增加使用率，提供辦理各項訓練習活動。

2.運用網路資源(臉書、Google 地圖、公所網站及本鄉公共服務之相關臉書帳號)，增加曝光率。

3.盤點併結合本鄉在地小農與職人資源，協助行銷與販售。

農政課

壹、農業行政業務

一、農地利用管理業務：

(一) 受理申請農業用地作農業使用證明申請案件：

受理共計52件、82筆土地申請案，其中49件、72筆土地合格發 出證明，7件、8筆土地駁回，2件、2筆尚在審核中。

(二) 受理申請農業用地作農業設施容許使用申請案件：

受理共計3件資材室，1件菇類栽培室，皆尚待縣府審核。

二、農情調查管理：

110年本鄉冬季裡作、111年本鄉第一期作農情面積報告皆已完成。

三、對地綠色環境給付計畫：

111年度第一期名冊有案者入耕8戶、面積1.23公頃、出耕23戶(出耕蘇澳鎮、冬山鄉)，面積11.31公頃，本地耕作則有67戶，共計15.15公頃，第一次全面勘察於4月完成，預計6月開始復勘，預定於今年8月底前完成第一次撥款。

四、農業天然災害勘查：

今年度尚無農作物災害提報。

貳、農路砍草、路容改善業務

一、農路環境及周邊維護：

(一) 農路砍草今年度委請設計規劃公司完成七個村之最新砍草路徑衛星圖，於111年3月底前委託設計規劃公司完成設計上網招標；於110年4月份完成統一發包本鄉7村決標砍草事宜，由合興企業社得標承攬，預定於111年6月底底完成第一期的砍草，預定於111年11月底前完成全鄉共134公里三次砍草工作環境維護。

(二) 今年度本所刻正調查規劃本鄉各村荒廢農路之路容改善整理，業已開二次會議在案，本所將依會議內容及各村村長、代表之建議路線及施作方法，於110年11月完成路線調查，於去（110）年度12月上網決標完成，由景峰營造得標承攬，預定於本（111）年度8月初完成全鄉29條農路路容整理並辦完工驗收事宜。

參、林業行政業務

一、原住民保留地禁伐補償計畫：

(一) 去(110)年度禁伐補償計畫核撥獎勵金為3,702萬6,048元整。

(二) 本(111)年度禁伐補償計畫自1月1日起受理申請5月2日截止，目前統計申請人數為1,081件，較去年度(1,002人)多79人；申請面積為1,398.5332公頃，較去年度(1,316.3236公頃)增加82.2096公頃。

(三) 預計於5月底前審核完禁伐補償申請書並繕造清冊送宜蘭縣原住民事務所核定。

二、全民造林撫育管理計畫：

(一) 去（110）年度核撥全民造林撫育管理計畫合格獎勵金為38萬534元整。

(二) 本（111）年度未屆滿造林案為92年至93年造林，共計17筆案件，預計於3-9月中旬全數檢測完竣，依檢測合格結果於10月底前核發獎勵金作業。

三、獎勵輔導造林計畫：

(一) 去（110）年度核撥獎勵輔導造林計畫合格獎勵金為29萬2,400元整。

(二) 本（111）年度未屆滿造林案為100年至110年造林，共計20筆造林案，預計於3-9月中旬全數檢測完竣，依檢測合格結果於10月底前核發獎勵金作業；本（111）年度受理2件新申請案並已會勘完竣。

四、全民造林山坡地超限利用處理改正造林計畫：

(一)去（110）年度核撥山坡地超限利用造林計畫合格獎勵金為11萬5,000元整。

(二) 本（110）年度未屆滿造林案為92年造林，共有13筆案件，訂於3-9月檢測，依檢測合格結果於10月底前核發獎勵金作業。

五、上開計畫溢領獎勵金及補償金之追繳執行：

(一) 歷年應繳回溢領獎勵金持續進行追繳事宜，去年度截至本日共收回13萬2,876元整，賡續辦理繳回溢領獎勵金作業。

六、舉辦林業相關之會議：

本所於110年12月16日辦理「2021年宜蘭縣南澳鄉段木香菇巴萊(Papak Khoni Balay)評鑑競賽暨農特產推廣活動」。

肆、水土保持、畜牧行政業務

一、水土保持業務：

(一) 簡易水土保持：

1.受理件數：30件；33筆。

2.核准件數：28件；30筆。

3.展延申請件數：5件。

(二) 山坡地違規查報件數：

1.山坡地違規案件1件。

2.舉報紀錄回報單1件。

(三) 衛星變異點：

1.山坡地範圍-查證共5期(110年11-12期、111年2-4期)，共19點，其中1點疑似違規。

2.國土監測-查證期共2期(110年12期、111年3期)，共2點，無違規情事。

(四) 110年12月7日南鄉農字第1100018519號函送本鄉「110年度水土保持管理計畫成果報告書」1份。

(五) 111年3月8日南鄉農字第1110003662號函送本鄉「111年評核110年度山坡地水土保持違規之查報與制止工作績效考核書面報告」1式7份。

(六) 經宜蘭縣政府111年4月14日府水保字第1110057222號函核准本所提報「111年度水土保持管理計畫說明書」。

(七) 定期巡查本鄉山坡地，並於每月回傳縣府水保科巡查紀錄表。

(八) 於111年3月底前完成更新土石流防災整備管理系統資料。

(九) 本所申請土石流重機械待命經行政院農委會水保局臺北分局111年4月28日水保北規字第1111897593號函同意備查。

二、畜牧行政業務：

(一) 漁業調查管理業務：

1.每月10日前養殖漁業生產量（鹹水、淡水）調查表報送漁業管理所。110年11月至111年4月止申報數共計33,880公斤產量，並陸續辦理漁業養殖查核。

2.陸上魚塭養殖漁業登記證案件：1件(期滿換證)。

(二) 畜禽業務：

1.每個月至少1次電郵禽場防治工作小組週報表。

2.每月20日前養豬場廚餘轉飼料調查清冊電郵宜蘭縣政府畜產科。

3.110年10月至111年3月，畜禽季報表（共2季），於111年1月4日（110年第4季）、111年4月19日（111年第1季）函送主管機關。

4.110年11月底養豬頭數調查結果表於110年12月2日函送主管機關。

(三) 犬貓業務：

1.本鄉111年上半年巡迴注射狂犬病疫苗：

3月3日-東岳、南澳村；3月4日-碧候、金洋村；3月7日-金岳、武塔村；3月8日-澳花村，全鄉共七村皆已實施完竣。

2.於111年3月28日至南澳村各戶發送犬貓飼養宣導單張。

3.原訂4月23-24日於南澳村及澳花村辦理絕育活動，因疫情關係延後。

三、地政便民工作站（各類謄本、圖籍核發）作業：

(一) 自110年11月01日至111年4月30日止

1.土地：273件；756筆。

2.建物：0 件；0筆。

伍、地政業務

一、原住民保留地權利回復計畫：

(一) 項目：

1.辦理原住民申請無償取得原住民保留地所有權。

2.辦理已設定耕作權、地上權或農育權原住民保留地移轉所有權。

3.辦理原住民保留地公告分配。

(二) 目的：

為維護原住民生計，達成原住民保留地之政策目的，將土地歸還原住民取得所有權或分配予符合資格之原住民，以達輔導原住民取得原住民保留地所有權。

(三) 執行成果：

1.提送土審會審查次別、日期

土審會議次別	土審會議召開日期
110年第10次	110年11月02日
110年第11次	110年11月29日
110年第12次	110年12月27日
111年第01次	111年01月20日
111年第02次	111年02月21日
111年第03次	111年03月15日
111年第04次	111年04月28日

2. 受理案件筆數

辦理期間	自110年11月01日起至111年04月30日止				
項目 村別	無償取得所有權(申請中)	已設定他項權利取得所有權(申請中)	無償取得所有權(完成登記)	已設定他項權利取得所有權(完成登記)	共計
東岳	2	15	0	21	38
南澳	0	1	0	1	2
碧候	0	0	0	0	0
金岳	2	6	0	4	12
武塔	0	11	0	11	22
金洋	0	12	0	12	24
澳花	0	4	0	3	7
垭口	0	0	0	0	0
總計	4	49	0	52	105

二、原住民保留地複丈分割地籍整理計畫：

(一) 為決原住民保留地土地權屬、範圍、界址，消弭原住民保留地土地糾葛及分配不公情事，辦理土地複丈作業，以釐清土地地籍及土地權屬。

(二) 執行成果：

1.土地複丈（鑑界、分割）：

項別	土地分割後筆數或鑑界筆數	備註
公共設施分割土地權屬確認	**21筆**	1.東岳段528-25地號，因道路分割出同段528-25、528-33及528-34地號等3筆。 2.東岳段601地號，因道路分割出同段601、601-1及601-2地號等3筆。 3.鹿皮段765地號，因行水區域分割出同段765及765-6地號等2筆。 4.鹿皮段765-3地號，因行水區域分割出同段765-3及765-7地號等2筆。 5.武塔段1269、1269-3地號，因行水區域分割出同段1269、1269-3、1269-4、1269-5地號等4筆。 6.碧候段624、624-2地號土地鑑界2筆。 7.碧候一段2256、2256-4地號土地鑑界2筆。 8.鹿皮段762地號，因道路分割出同段762及762-2地號等2筆土地。 9.仲岳段57-2地號，因道路分割出同段57-2及5-75地號等2筆土地。 10.仲岳段212-30地號土地鑑界1筆
合　計	**23筆**	

2.權利塗銷登記：

項　別	筆數	備　　註
公共設施用地及其他權利塗銷	19筆	1.東岳段528-33及601-1地號道路用地塗銷2筆。 2.武塔段1269、1269-3地號河川區域塗銷2筆。 3.武塔段1066-5地號道路用地塗銷3筆(3件)。 4.仲岳段1-288、1-290、1-291、1-292及1-295地號道路用地塗銷5筆。 5.仲岳段57-1地號道路塗銷1筆。 6.仲岳段29-2地號道路塗銷1筆。 7.仲岳段1-481及1-483地號道路塗銷2筆。 8.仲岳段534-20地號道路塗銷1筆。 9.澳花段388-3地號道路塗銷1筆。 10.鹿皮段762-2地號道路塗銷1筆。
合　　計	19筆	

三、原住民保留地他項權利移轉登記：

項　別	筆數	備　　註
1.繼承登記 2.贈與登記	1. 4筆 2. 8筆	1.東岳段103-1、107、162、174-1、174-7地號等5筆贈與登記。 2.南澳一段728地號1筆贈與登記。 3.仲岳段212-12及212-22地號等4筆繼承登記。 4.仲岳段288-18地號1筆贈與登記。 5.澳花段1041地號1筆贈與登記。
合　計	12	

四、原住民保留地權利回復統計表：

項目	件數	筆數
1.他項權利移轉 (1)贈與 (2)繼承	(1)4件，(2)2件	(1)8筆，(2)4筆
2.非原住民續租	4件	11筆
3.非原住民換約	10件	24筆
4.機關團體承租案	8件	15筆
5.土地複丈	10件	21筆
6.權利塗銷登記	17件	19筆
7.公告分配	37件（全年）	42筆
8.更正編定	0件	0筆
9.土地使用同意書	4件	6筆
10.使用補償金	0件	0筆
11.袋地通行權	1件	4筆
合計	97件	142筆

五、補辦增劃編原住民保留地實施計畫：

(一)自民國88年以後，不再受理原住民申請增編、劃編原住民保留地業務，惟因有部分原住民符合增劃編規定要件，卻因不諳法令等因素，使致未能依規定取得祖先原使用之土地權利，影響權益至鉅。為能使當時符合增、劃編相關規定而漏未申請之原住民有再次申請機會，行政院96年1月12日院臺建字第0960080865號函核定實施「補辦增劃編原住民保留地實施計畫」。受理對象以原住民及平地鄉原住民族地區宗教團體於民國77年2月1日前及使用其祖先遺留之公有土地且目前仍繼續使用者為限。

(二)執行成果：截止目前為止受理7件、辦理4件、結案（符合條件）1件。

編號	未登錄前土地標示	登記後土地標示	辦理情形
1	碧候段611		
地號	碧候段611	已增編為原住民保留地，續辦所有權移轉事宜。	
2	南澳一段1087地號	南澳一段1087-1	業已函送初審同意清冊至林務局。
3	暫編地號9022-2地號	鹿皮段1165、1166	業已辦理土地第一次登記完畢，賡續辦理增劃編事宜。
4	碧候段624		
地號		110年10月14日受理案件，惟案屬爭議舊案，經土地鑑界，仍存有地上物所屬爭議，後經兩次協調會，亦未提供足以證明自77年2月1日前使用之新事證，爰予以退件。 (使用人：周黃味妹)	
5	碧候段624-2地號		110年10月14日受理案件，惟案屬爭議舊案，經土地鑑界，仍存有地上物所屬爭議，後經兩次協調會，亦未提供足以證明自77年2月1日前使用之新事證，爰予以退件。 (使用人：王建章)
6	碧候一段1995-6地號旁之未登錄地		已受理申請19筆，因地屬河川區域範圍，俟宜蘭縣府完成南澳北溪河川區域線檢討計畫方能續行程序。 (使用人：林金定等19人)

7	毗鄰路毗段468地號		審查中。

六、原住民保留地陳情及訴願（訟）案件：

(一)項目：辦理辦理原住民保留地陳情及訴願（訟）等相關案件。

(二)目的：為解決原住民保留地之作業機關與民眾間辦理相關案件時發生之紛爭及誤解，因協調未果導致之訴訟案件。

(三) 執行成果：

辦理期間	自110年11月1日起至111年4月30日止	
項目	辦理情形	共計
訴訟案	1.南澳一段856地號訴訟（全家便利商店）案臺灣宜蘭地方法院109年度羅簡字第292號民事判決，確認鄉公所與被告游友清間，就上開土地之租賃關係不存在。被告游友清不服提起上訴，現由該院民事庭111年度簡上字第30號審理中。	3件
	2.南澳一段867、869、870地號訴訟（水防道路）案臺灣宜蘭地方法院110年度原訴字第1號民事判決，命被告游友順應將上開3筆土地之建物、水泥地、圍牆、植樹拆除，返還土地予原告（原住民族委員會），並准原告提供擔保後得為假執行。現正辦理假執行程序中。	
	3.仲岳段168、551-29地號訴訟（金洋籃球場）案臺灣宜蘭地方法院110年度羅原簡字第7號（合意停止訴訟中），現因雙方協調先行辦理分割，塗銷該地抵押權後，將原168地號公有設施土地，以及551-29地號收回國有，168地號其餘部分維持陳建勝君所有。	

七、專案計畫執行進度

(一) 原住民保留地-仲岳段1-140及1-141地號分配案：

1.仲岳段1-140及1-141地號經分割得分配土地計仲岳段1-309地號等144筆。

2.輔導131受配戶無償取得143筆土地所有權。

3.仲岳段1-372地號，受配戶死亡且無繼承人，經公告程序收回列管。

(二) 原住民保留地-碧候一段1995及1995-6分配案：

1.河川區域線位置與1995-6地號地籍線一致，故以1995-6地號地籍線為準拆分兩案辦理(本課整理民國83年以前土審會通過之原耕戶及83年以後之現

耕戶跨行水區之申請人名單)：

(1) 碧候一段1995-6內地號及其他國有地號占用：依公告分配程序辦理，而公告分配辦理方式擬經由邀集碧候村長、申請人等舉辦說明會，溝通民意並凝聚共識後報縣府核准後辦理。

(2) 其他1995-6地號旁之未登錄地(河川區域)占用：經詢縣府水行科，南澳北溪已提報檢討計畫，預計111年底完成河川治理線劃設，112年開始劃定河川區域線，本課已通知跨行水區申請人另辦理原保地增劃編程序並收件完竣，惟後續程序仍待縣府完成南澳北溪河川區域線檢討計畫方能執行。

2.111年3月15日召開案地現況及未來續辦協調說明會，邀請碧候村村鄰長、耆老、原住民事務所及宜蘭縣政府水利資源處出席，會議結論如下：

(1)請水資處協助盡快把河川治理線能畫出去，讓原耕人增劃編。1995-6地號內剩餘的土地，加上其他土地釋放出來讓村民抽籤分配。

(2)每人限額2.5公頃(含農牧用地、林業用地)，超過就不能再申請。未來召開說明會，會將81-83年土審會有通過的名單以及會議記錄呈現。

(二)鹿皮新生地增劃編一案(鹿皮段211-1、102-1、96-1及未登錄地9046-1)：

1.有關鹿皮段211-1、102-1及96-1目前管理機關為宜蘭縣樹藝景觀所，惟撥用程序乃需本所為供公共使用方可辦理，故不得逕為登記為原保地；又依據公有土地增劃編原住民保 地審查作業規範第四條：「『原住民』於民國七十七 二月一日前即使用其祖先遺 且目前仍繼續使用之公有土地，得於自公布實施之日起至民國一百 三 十二月三十一日止，申請增編或劃編原住民保留地。」其增劃編申請人須為自然人，無法以機關名義申請增編為原保地。

2.有關鹿皮段未登錄地9046-1土地，宜府水資處略以：「擬增劃編範圍請再於檢視現況使用情形，並應以實測圖套繪地籍範圍成果圖，以作為後續審查之依據」，故本所會盡快依水資處之會勘意見，辦理擬增編原保地之範圍做測量，及對土地現況使用作調查，俾利提供實測地形圖等資料報縣府

審査。

文化觀光課

壹、觀光產業發展業務

一、觀光事業管理業務

(一) 碧候溫泉：

1.碧候溫泉示範區營運溝通協調平台會議，確定由宜蘭 縣政府採公辦自營方式辦理三年期營運；期滿三年後，再採公私協力方式委由公所或在地社區辦理碧候溫泉　營運，若公所、社區無法經營則採第三方案由促參法 或採購法方式公開招商辦理。

2.碧候溫泉硬體設施建築物之產權歸屬，決議由南澳鄉公所先行接受並辦理登記，目前已辦理產權登記完竣，另溫泉標章展延，已於111年4月份辦理完竣。

3.碧候溫泉交通規劃，目前規畫朝向專點專車接送，碧候運動場右側水泥地為接駁點。

4.碧候溫泉園區已於111年3月份通過比亞豪部落會議同意營運，原預計於111年4月29日舉辦開幕典禮，惟本鄉疫情嚴峻，宜蘭縣政府遂延後擇期辦理開幕典禮。

(二) 東岳湧泉園區提報交通部觀光局110、111年度「觀光前瞻建設計畫」-「魅力旅遊據點營造:區域旅遊品牌」計畫並獲核定優化東岳湧泉公園優化計畫，已於去(110)年12月招標，預計111年6月份完工。

(三) 提報原住民族委員會「推動原住民族多元產業發展2.0計畫 部落產業升級」先期計畫獲得核定補助，藉此改善及提升本鄉觀光及產業環境。

(四) 本鄉澳花部落環山步道觀光旅遊環境營造計畫獲交通部觀光局補助，藉此配合周邊旅遊設施營造旅遊廊帶，預計7月招標8月開工。

(五) 本鄉泰雅文化園區預定地將重新規劃，朝多元、文化、技職基地及賣店等方向規劃，將於5月份公開招標細部計畫暨撥用事宜。

(六) 辦理立槳(SUP)丙級教練證照班，培育在地立槳專業人員，提升觀光競爭力及地方專業形象，預計於6月底辦理完竣。

(七) 其他觀光行政：

1.協助各機關以行文與張貼海報方式宣導觀光活動。

2.編列經費補助各村觀光景點雇工清潔整潔。

3.透過資訊網路平台介紹本鄉觀光景點、生活、社會、活動等。

4.協助縣府及中央辦理新冠病毒COVID-19疫情防疫宣導。

貳、各項慶典活動

(一)補助民間團體及宗教團體辦理歲時祭儀、民俗文化活動。

(二)111年度全民運動會暨傳統技藝競賽活動原預計於5月13至14日舉行，因疫情影響遂延後辦理，活動行銷勞務採購及活動衣服採購均辦理已延後履約完竣。

參、觀光巴士管理業務

一、大南澳地區

1.南澳社區接駁巴士業務各項月報彙整及提報作業。

2.檢修及定期保養接駁車各項設備及車體維護修繕作業。

3.111年2月底完成車號:916-WB接駁車報廢作業。

4.因接駁車駕駛葉長貴君屆齡退休，於111年3月中旬完成接駁駕駛之面試程序，並111年4月1日進用新任駕駛員黃登科君。

5.預計於111年6月中旬執行接駁巴士駕駛人員考評作業。

6.於111年4月中進行幸福巴士觀光路線盤點及現勘工作，預計在111年8至9月份向交通部公路總提幸福巴士觀光路線計畫報送作業。

7.111年4月中旬因本鄉疫情升溫，接駁車895-WB 及PAB-638送大型車洗車場送洗(包含車內、外清洗及消毒清潔整理)。

8.督促駕駛員務必確實執行，每日車內、外清潔及車子內部消毒工作。

9.確實執行防疫工作:請乘客上車全程配戴口罩、量體溫及酒精消毒作業。

肆、工商管理業務

一、商品調查

1.有關本年度第1季商品調查作業，已於1~3月至本鄉各村雜貨及商家，並依商檢局指定要求抽查之商品項目調查完成，第2季商品抽查作業預計於4-6月進行商品調查工作。

2.協助轉發經濟部商品檢驗局各項公告及作業事項之相關宣導。

二、110年工業及服務業普查作業

1.111年2月~3月底完成普查行政作業前置工作事宜。

2.111年4月進行普查作業教育訓練。

3.111年5月進行受普查商家之公文寄送工作。

4.111年5月18日至6月30日開放工業及服務業網路填報。

5.111年6月1日至7月31日進行工業及服務業普查訪查作業工作。

三、露營區及民宿業務

1.於111年5月25日在本鄉泰雅文化館辦理宜蘭縣南澳鄉111年度休閒農業管理法規及實務課程。

2.盤點本鄉各村露營區及民宿業者名冊。

3.更新本鄉官網露營區及民宿業者之最新資訊。

伍、職前訓練業務

一、照顧服務員單一級別技術士考照

1.完成111原住民職業訓練計畫社會福利服務業-照顧服務員單一級別技術士考照訓練之提代表會墊付作業。

2.預計於111年5月底完成標案作業，並於111年6月中旬完成招生作業事宜。

3.計畫執行期程於111年7月4日至111年7月29日止。

4.預計於111年9月份報送112年原住民職業訓練計畫提案。

陸、自行車道管理業務

一、資料建置平台

1.協助內政部營建署修正本鄉自行車道資料維護及建置作業。

2.於111年5月11日盤點推動本鄉可行駛自行車道之新路線現及規劃作業，並積極於今年內向上級報送計畫申請作業。

柒、公園及綠地管理業務

一、公園管理及維護

1.於111年3月10日提案宜蘭縣城鎮風貌及創生環境營造計畫宜 縣南澳鄉部 文化地景公園優化計畫初審會議，並於111年5月10日檢送修正計畫、對照表資料及簡報進行書面審核作業。

2.縣府預計於111年6月2日納入景觀總顧問期中報告審查議程之一，模擬中央複審會議情境，簡報完備無誤後，再由各單位納入提案計畫書填寫。

捌、文化家政班等業務

111年4月12日至5月24日分別於本鄉東岳村、澳花村及南澳文化館辦理111年度-傳統獵人籐編背簍編培訓研習課程共計12堂課。

玖、瓦斯補助業務

一、偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助業務：

(一)本所辦理「111年度偏遠與原住民地區家用桶裝瓦斯差價補 助」業務已於110年11月提報111年度偏遠與原住民地區家用桶裝瓦斯差價補助業務計畫書行政作業費337,000元。

(二)110年度偏遠與原住民地區家用桶裝瓦斯差價補助，補助款已於12月撥款給申辦鄉民，申辦累積金額為101,萬6,374元。

(三)111年度偏遠與原住民地區家用桶裝瓦斯差價補助宣傳業務，已於各村村校聯合運動大會以掛布條方式辦理7場次業務宣導。

(四)111年度偏遠與原住民地區家用桶裝瓦斯差價補助申辦期間為5-6月，7月案件核對，8月系統回填申辦案件，9月案件補助款發放，10月補助款、行政作業費編列及核銷。

拾、技術士證照業務

本鄉鄉民於110年11月至111年05月累積申請技術士證照案件數為證照級別丙級3件、單一級別5件，共8件。

拾壹、消費者保護業務

111年消費保護業務已於各村村校聯合運動大會辦理7場次業務宣導。

拾貳、泰雅文化館業務

一、本館服務營運狀況

(一) 開館天數：128天。

(二) 入館人次：1,462人。

二、本館年度已辦理策展活動

(一) 111年02/26-4/30辦理「重拾紋路」張文松畫廊。

三、本館申請上級補助款經費及鄉預算執行狀況

(一) 110-111年博物館與地方文化館升級計畫-加值服務提升計畫補助本所為2,875,000元整。

1.資本門-補助款150萬及自籌款37萬5,000元整；共計新 台幣187萬5,000元整，主要針對本館一樓常設展之展場空間規劃與工程。

(1)110年度南澳鄉泰雅文化館加值服務提升計畫工程招標資料於110年11月12日第一次公告後流標，11月25日第2次公告，110年11月30日開標決標，已完成契約簽訂。案工期90日曆天，已於110年12月20日開工；111年3月23日報竣工，驗收為4月20日。

(2)110年度已請領第一、及二期款項105萬元整，未請領45萬元整待工程完成後辦理驗收及結算。

2.經常門-補助款80萬；自籌款20萬共新台幣100萬元整，針對泰雅文化推廣需辦理共5場次系列活動。

(1)泰雅傳統編織工具課程：110年10月招生，於12月結訓。

(2)泰雅傳統籐帽課程：110年12月招生，於111年1月結訓。

(3)泰雅傳統苧麻教學及運用課程：111年2月招生，於3月開課，因受疫情影響暫緩至6月底前辦理。

(4)泰雅傳統女子斜網袋課程：於下半年度辦理。

(5)泰雅傳統男子籐包：於下半年度辦理。

(二) 本館協助本課室家政業務辦理泰雅文化推廣活動

泰雅傳統竹簍編織班培訓課程：111年4月~5月期間於澳花村、南澳村及東岳村辦理，共辦理12場次。

(三) 本館二樓互動體驗區添加互動軟硬體設備，採購金額為155,890元整，於111年度2月建置完成。

(四) 本館一樓常設展硬體設備待辦理驗收結算後，藉由北區地方文化館輔導工作坊計劃透過臺灣博物館協助一樓文物展示規劃美編及輸出背板預計10月底前完成。

四、本館志工招募情形

(一) 111年3月19日召開第一次志工導覽培訓課程，當日參訓人數為12人。

(二) 本館志工團體意外傷害保險名冊(15名)保險已傳遞給宜蘭縣政府社會處-社區發展及合作科承辦人。

(三) 預計於111年度6月15日前完成本館志工排班事宜。

五、南澳鄉個人生命史拍攝

拍攝對象為金洋村羅錦堂夫婦，目前已完成第三次審查會議，待審查會議修正完成，俟可辦理驗收及結算報告。

六、南澳鄉-2023年社區日曆編製計畫

本所配合宜蘭縣政府文化局辦理此計畫，為使本館與社區之連結，共享文化資源並協助推動館與社區亮點之行銷，於111年4月至6月期間，辦理社區特色景點拍攝與人物誌訪談；內容將於2023年社區日曆6月份呈現。

社會課

壹、社會救助業務

一、受理低收及中低收入戶生活補助民眾申請案，截至111年4月，社會處核定戶數及人數:

南澳鄉	低收合計		中低收合計		總計	
	戶數	人數	戶數	人數	戶數	人數
總計	209	638	116	312	325	950

二、每月提報社會處核撥補助金額

補助項目	人數	補助金額	合計
低收入戶家庭補助	12	6,358元	76,296元
兒童生活補助	301	2,802元	843,402元
高中職生活補助	90	6,358元	572,220元
低收入戶老人	15	7,759元	116,385元
中低收入老人(1.5)	78	7,759元	605,202元
中低收入老人(1.5-2.5)	14	3,879元	54,306元

三、受理低收入戶產婦及嬰兒營養品補助民眾申請案，計補助6人，每人1萬元。

四、受理低收、中低收入戶傷病醫療、看護補助費用補助民眾申請案，計補助12人次，縣府核發39萬4,100元。

五、受理身心障礙者申請案補助人數

類別	一般身障	低收身障	中低收身障	總計
人數	148	55	35	248

六、宜蘭縣政府補助鄉公所雇用鄉內低（中低）收入戶中，有工作能力者擔任以工代賑人員，110年11月至111年4月計補助4人，縣府社會處111年度補助款計60萬6,000元，餘由鄉本所編列配合款支應。

七、辦理110年及111年核列第一款低收入戶三節及二、三款低收入戶春節慰問金，宜蘭縣府社會處核發111年低收入戶春節慰問金每戶1,000元。

八、衛福部為考量近來國內經濟發展穩定，為更加強低收入戶及中低收入戶經濟安全，爰加發生活補助。補助對象為111年3月至12月列冊之「低收入戶」及「中低收入戶」。

補助方式：

(一) 低收入戶補助金額為每月750元。

(二) 中低收入戶補助金額為每月500元。

九、111年1月配發第一季之社會救助糧共1,230包，每戶2包米，每包5公斤。

	低收	中低收	身障	中老	兒少	獨老	關懷戶	總計
人數	155	118	157	81	25	9	70	615

十、111年1月至111年4月發放55歲以上年長鄉民生日禮金每人2,000元，共發放513人，計102萬6,000元整。

貳、天然災害、急難救助業務

一、受理民眾申請急難救助(110年11月至111年4月)：

(一) 原住民急難救助每人補助2,000至4,000元整。

(二) 鄉民急難救助每人補助2,000至4,000元整。

(三) 興協宮急難救助每人補助3,000元整。

(四) 達成慈善基金會每人補助5,000元。

	原住民族委員會急難救助	鄉民急難救助救助	興協宮急難救助	達成慈善基金會棺木代金
110年11月	—	17人	5人	
110年12月	—	30人	5人	
111年1月	13人	7人	4人	
111年2月	15人	1人	3人	
111年3月	17人	—	6人	
111年4月	10人	1人	1人	4人
111年5月	8人	1人	2人	1人
總計人數	63人	57人	26人	5人
金額	202,000元	191,000元	78,000元	25,000元

二、衛福部急難紓困(111年1月至111年4月)：救助3人，發放計5萬5,000元。

三、111年1月推陳天然災害救助糧食米16,800公斤，發給588人；收容物資，發給214人。

四、111年4月採購收容物資，計17萬2,000元整。

五、111年5月進儲16,800公斤天然災害儲備糧於各村辦公處。

參、各項福利業務

一、因考量現有情況仍受疫情影響，110年12月未領取每人2,000元振興扶助禮金鄉民，得於展延期間111年3月至111年8月至社會課申請尚未領取之禮金，照冊80人，截至4月已發出2名，計4,000元。

二、111年1月17日至1月20日發放老人春節敬老禮金，65歲以上長者每人2,000元，發放698人、計發出139萬6,000元整。

三、育有未滿2歲及2至4歲育兒津貼：本府為落實學齡前照顧，減輕家長育兒負擔，並取消就業限制，讓更多民眾受惠，110年11月至111年4月計67人受益，縣府補助每人每月金額2,500元。

四、特殊境遇兒少扶助：

村別	東岳	南澳	碧候	金岳	武塔	金洋	澳花	總計
人數	4	11	12	6	0	11	13	44

五、婦女生育補助:

村別	東岳	南澳	碧候	金岳	武塔	金洋	澳花	總計
人數	6	10	7	5	3	11	10	52

六、列冊獨居老人定期關懷

村別	東岳	南澳	碧候	金岳	武塔	金洋	澳花	總計
人數	0	4	3	1	4	1	6	18

七、敬老卡及愛心卡製作：46人。

八、健保卡在地製作：230張。

九、補助澳花村國高中學生通學交通費，110年度上學期計補助53人次，計20萬9,000元。

十、深化社福力網絡合作機制：善用各部落文化健康站、長照據點、原民家庭服務中心、縣府社會處蘇澳社福中心及關懷e起來等體系資源，將個案需求透過網絡轉介媒合及時解決案家困難。

肆、族語推廣

一、本鄉原住民族語言能力認證測驗通過獎勵，自111年3月至111年4月計33人提出申請，經審核符合中級計27人、初級計5人，總計獎勵2萬9,500元。

二、執行110年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示細部執行計畫，以泰雅中文雙語標示完成鄉內各場域如下:

項目	部落道路標示牌	辦公場所標示牌	機關銜牌	服務時間告示牌	公車站牌
數量	18面	12面	16面	9面	16面

伍、社區發展業務

一、核定補助110年度申請辦理社區發展、社會福利等案：

	補助項目	金額
1	南澳鄉文化健康站及關懷據點歲末感恩暨健康促進關懷活動	6萬3,000元
2	宜蘭縣南澳鄉武塔社區發展協會110年度成果發表暨文化音樂饗宴	3萬8,000元
3	2021年度宜蘭家庭扶助中心「愛的列車」歲末寒冬送暖活動	2萬元
4	111年度南澳文化健康站縣外觀摩實施計畫（受疫情影響延期辦理）	10萬元
5	111年度宜蘭縣楓溪原住民永續促進協會暨澳花文化健康站縣外觀摩參訪交流活動（受疫情影響延期辦理）	8萬1,000元

(一) 依據宜蘭縣南澳鄉活動中心管理收費辦法完成各單位承租借用場地事宜。

111年度完成辦理使用者計有：

1.東岳社區發展協會(文健站及社區辦公室)、

2.多必優原住民永續發展協會(社區辦公室)、

3.金岳社區發展協會(文健站及社區辦公室)、

4.台灣基督長老教會泰雅爾中會碧候教會(文健站)、

5.武塔社區發展協會(文健站及社區辦公室)、

6.澳花社區發展協會(文健站)、

7.財團法人台灣基督教福利會(南澳鄉原住民家庭服務中心)。

(二) 核定補助111年東岳、碧候、金岳、金洋、澳花、葛蕾扇、南澳及武塔等8處部落文化健康站(關懷據點)各站19萬9,920元，作為站內業務協辦之臨時人員時薪費補助。

(三) 協助澳花社區發展協會完成限期整理工作：111年3月20日召開第五屆第1次會員大會完成理、監事改選並於4月10日開第一次理監事聯席會議。

二、長照交通及復康巴士接送服務、營養餐飲民眾自付額補助

(一) 長照交通及復康巴士補助：(按月核實補助)

機構	弘道仁愛之家		楓溪原民永續協會	
年月	人次	金額（元）	人次	金額（元）
110年11月	192	25,828	43	4,401元
110年12月	206	28,254	41	4,506元
111年1月	171	22,151	38	3,693元
111年2月	127	2,0568	28	2,298元
111年3月	204	27,063	54	5,689元
111年4月	157	19,767	28	2,610元

(二) 營養餐飲補助：按月核實補助

身分 年月	一般戶	長照/中低	金額
110年11月	35餐次	386餐次	27,272元
110年12月	308餐次	383餐次	24,241元
111年1月	211餐次	304餐次	19,312元
111年2月	219餐次	146餐次	18,688元
111年3月	308餐次	215餐次	26,360元
111年4月	222餐次	122餐次	18,736元

陸、族語推廣業務

一、辦理語料採集及記錄3則，計60小時。

二、營造族語友善環境36次，計127小時。

三、協助機關推動族語復振工作27次，計50小時。

四、辦理族語聚會所工作19次，計43小時。

五、推動族語學習家庭(東岳2戶、武塔2戶，共4戶)47次83小時。

六、協助教會族語振興3次11小時(金岳基督長老教會)。

【榮獲109年度全國語推工作績優人員第二名殊榮!】

【榮獲110年度全國語推工作績優人員第一名殊榮!】

清潔隊

壹、車輛管理

1.辦理公務垃圾車、資源回收車輛使用、管理及維護保養。

2.辦理公務機車及各式機具之維護保養。

3.更換機油、零件，以保養車輛安全。

4.依規定於期限內繳納牌照、燃料稅、換照及檢驗費及車輛保險費。

5.各項車輛定期請駕駛人檢查車輛狀況並填具檢查紀錄表。

6.垃圾車及資收車每日繳交行車紀錄紙並隨時更換。

貳、環境考核

一、本鄉辦理各村環境清潔考核評比，考核前三名名次如下：

本鄉環境清潔考核110年11月至111年4月份辦理環境清潔考核。

1.11月份：武塔村(87.33分)、東岳、碧候村(86.66分)、南澳、金岳村(86.00分)

2.12月份：東岳村(89.67分)、武塔村(88.33分)、碧候村(86.67分)

3.1月份：東岳村(87.67分)、武塔村(87.33分)、金岳村(86.67分)

4.2月份配合宜蘭縣政府環境保護局停止縣環境考核，本鄉環境考核亦停止辦理。

5.3月份：東岳村(89分)、碧候村(88.33分)、武塔村(88分)。

6.4月份：因疫情關係停止辦理。

二、配合環保局辦理縣環境實施執行要點執行績效及考核：

1.110年11月日考核南澳村，榮獲本縣環境清潔考核乙組第四名。

2.110年12月30日考核碧候村，榮獲本縣環境清潔考核乙組第二名。

3.111年1月21日考核金岳村，榮獲本縣環境清潔考核乙組第六名。

4.111年2月份宜蘭縣政府環境保護局停止考核。

5.111年3月24日考核澳花村，榮獲本縣環境清潔考核乙組第四名。

6.4月份：因疫情關係停止辦理。

三、配合環保局辦理每月各村「環境清潔日」業務：

1. 110年11月22日南澳村、12月20日碧候村、

2. 111年2月24日武塔村、3月22日澳花村。

參、每月辦理資源回收物品變賣業務

110年11月至111年4月變賣所得總計金額為 24萬9,291元整

月份	11	12	01	02	03	04	合計
變賣金額	60,323	33,029	41,547	43,235	38,093	33,064	249,291

肆、每月辦理自來水用戶代徵一般廢棄物清除費用業務

110年11月至111年3月核撥總計金額為 25萬7,924元整

月份	11	12	01	02	03	合計
代繳金額	10,616	120,290	9,887	105,312	11,819	257,924

伍、非自來水

本鄉非自來水用戶每年辦理徵收，110年度開徵，103年度至107年度已送行政執行、108年度至109年度已完成催收程序。

陸、巨大垃圾

每月辦理全鄉巨大垃圾申請及清運作業。

柒、防疫消毒

一、本鄉因受新冠疫情影響，本隊於111年4月11、12、13、15日辦理第一次各村防疫消毒；111年4月18、19、20、21日第二次各村防疫消毒。

二、本隊配合宜蘭縣政府環境保護局發佈確診者足跡進行防疫消毒，並將消毒照片傳送環保局。

三、因受新冠病毒疫情影響，本隊於各村、學校公共場所實施防疫消毒18次。

捌、環保志工

一、配合宜蘭縣政府環境保護局，辦理環保志工中隊服務績效成果報告。

二、因受新冠病毒疫情影響，環保志工招募訓練課程暫緩辦理。

玖、宣導活動

配合111年度鄉村校聯合運動會，辦理環境宣導活動共38場次。

‧宣導項目(含媒體宣導)

1.廚餘回收宣導。

2.生、熟廚餘回收教育宣導。

3.資源回收母語(泰雅語)宣導。

4.廢玻璃容器分色分類回收及貯存宣導。

5.廢照明光源(含破損)妥善包裝回收宣導。

6.辦理減塑愛地球、推廣環保杯活動宣導。

7.辦理減塑愛地球，募集紙袋、袋來幸福箱、環保袋活動。

8.二次電池(含行動電源)回收及鈕扣電池回收宣導。

9.廢平板電腦、廢筆電、廢鍵盤、廢電池或其他資源回收物活動。

10.廢紙類、紙容器(包含紙餐具、鋁箔或紙餐盒)回收分類宣導。

11.協助宜蘭縣政府環境保護局廢農藥空瓶回收宣導活動。

12.宣導紙餐具「清、分、疊」分類回收。

13.資源回收分類宣導。

14.一次用產品含汞產品減量推動工作。

拾、稽查

一、執行各村垃圾強制分類稽查工作。

二、辦理購物用塑膠袋及塑膠類免洗餐具限制政策稽查。

三、加強公廁清潔維護管理檢查工作，每月稽查列管14處。

四、執行遛狗不留便稽查及勸導工作，每月9次，完成54件。

五、違規廣告物告發、處分及拆除，每月15件，完成90件。

六、辦理產業道路及主要道路雜草清除環境清潔維護工作。

七、全鄉廢棄汽(機)車查報。

八、全鄉轄區業者廢食用油稽查。

九、推動社區大廈、資源回收工作。

拾壹、計畫

一、110年11月至111年4月辦理完成「資收關懷計畫」，補助個體戶總計87人，資源回收收入共計437,000元。

月份	人數	金額
110年11月	15	75,000
110年12月	17	69,015
111年1月	10	70,000
111年2月	10	76,405
111年3月	12	68,850
111年4月	23	77,730
總計	87	437,000

二、111年度促進垃圾減量回收及資源回收宣導計劃執行中。

三、110年下半年度宜蘭縣環境清潔實施要點執行績效獎勵金23萬880元整，俟疫情趨緩再行辦理。

四、110年宜蘭縣加強街道揚塵洗掃補助計畫，爭取補助經費45萬7,000元整，計畫已執行完畢;111年宜蘭縣加強街道揚塵洗掃補助計畫，爭取補助經費31萬5,000元整。

五、111年宜蘭縣空氣品質淨化區經營維護管理計畫，環保局補助經費 14萬4,000元整，本案刻正辦理提案追加預算。

六、每月辦理「循環經濟資收大軍計畫」：加強資源回收再利用以促進循環經濟

110年度核定人數3人、補助經費為17萬4,372元整。

111年度核定人數2人、補助經費為12萬934元整。

辦理110年事業廢棄物焚化處理費用補助經費1萬6,056元整。

七、資源回收工作計畫：

1. A.110年推動執行機關辦理「資源回收工作計畫」，爭取補助經費69萬4,500元整，計畫已執行完畢。

2. 111年推動辦理「資源回收工作計畫」補助經費65萬6,350元整，計畫執行中。

八、辦理111年度資收關懷到府行政執行費計畫，補助經費為5萬6,000元整，藉以推動資源回收工作個體者形象改造，目前計畫執行中。

九、110年度清潔隊建築物設施及周邊環境改善工程案，決標金額90萬元，已於110年12月底完工，並完成核銷。

十、110年度環保志工中隊服務績效考核1萬元整，補助環保志工防護用具及清潔用品等。

圖書館

壹、 館藏說明：

一、本館目前總館藏量為54527冊。

二、110年新到館書籍共1205冊，於110年12月月底前編目完成並上架，俾利民眾借閱。

三、110年讀者推薦書籍及套書缺冊補書約100冊，預計今年6月購買。

四、111年4月底澳花文健站捐贈書籍約200餘冊，5月台北行天宮圖書館贈閱書籍一批，目前編目中，俾利民眾借閱。

五、購書類別：一般書、兒童及青少年書籍及原住民書籍。

六、購書依據：選書會議推薦、讀者推薦、中小學優良讀物等文化局優良讀物辦理選書及書展。

貳、借閱人次、冊數、新申辦借書證及補發人次與前一年同期比較

(資料來源：宜蘭縣公共圖書館自動化系統)

年度	借閱人次	借閱冊數	借書證新辦	借書證補發
109年11月至110年5月	724人	2102冊	49人	31人
110年11月至111年5月	745人	3069冊	17人	10人

一、借閱人次：111年較110年同期增加21人次。

二、借閱冊數：111年較110年同期增加967冊。

三、借書證新辦：111年較110年同期減少32人。

四、借書證補發：111年較110年同期減少21人。

雖因配合政府防疫，館內減少辦理活動，到館人次減少，但借閱率有增加。

五、書香站設置：

目前已在東岳文健站、碧候文健站、澳花文健站、金洋文健站及武塔文健站設置書香站，提供文健站長者在站內閱讀，每天受惠人次超過100人。

六、漂書站設置：

金洋村辦公室內設置漂書站，提供洽公民眾閱讀，預計將與鄉內其他村村辦公室接洽漂書站設置後續。

參、 活動辦理

一、111年度泰雅小閱王及泰雅閱冠王排行榜

二、3月15日辦理110年年度排行閱讀表揚-小閱王與閱冠王

三、『讀』領風騷系列書展-4-12月每月不同主題書展，4-5月已辦理健康養生系列書展。

四、111年3月-4月在鄉內七個村辦理村校聯合運動會，於運動會現場擺攤推廣圖書館服務-二手書贈閱，族語e樂園平台推廣，計有500餘人一起參與。

五、111年4月至5月圖書館分別在武塔文健站、金岳文健站、碧候文健站、金洋文健站及南澳葛蕾扇文健站辦理樂齡教唱abc-音文英樂一起玩，共五梯次。

六、預計辦理

1. 111年6月8至6月30 館藏台灣學研究書展-行動展覽館-體育運動篇
2. 111年7月族語繪本朗讀主題書展
3. 111年8月01至8月21國資圖印刷字造巡迴展
4. 圖書館導覽-與轄內各學校班級合作，不限場次
5. 影片欣賞-暑假期間辦理，預計一周辦理一次

6. 故事姐姐-暑假期間辦理，預計一周辦理一次
7. 多元閱讀推廣計畫-泰雅小物編織8場、泰雅讀書會2場、泰雅繪本導讀24場，預計6-11月辦理。
8. 英語學習力計畫-與轄內各學校合作辦理聽音樂學英文計7場、樂齡教唱3場，預計7-9月辦理。

*視疫情調整為線上課程或辦理其他主題課程

肆、 圖書館其餘報告事項

一、充分利用社群媒體宣傳活動及成果，鼓勵民眾辦借書證，借閱書籍及鼓勵民眾。

二、踴躍參與圖書館各項閱讀活動。

伍、 DOC資訊課程

一、上半年已完成課程

序號	難易度	課程名稱	開班對象	開課日期	時數	人數	地點	備註
1	基礎	假新聞知多少	中高齡者	111/01/04	3	20	東岳村	結業
2	基礎	健康E把罩	婦女	111/01/21	3	14	金岳村	結業
3	特色	段木香菇產品包裝行銷	全民	111/02/09	6	16	DOC教室	結業
4	基礎	數位生活-展現自我特色	中高齡者	111/02/11	3	24	東岳村	結業
5	進階	繪出專屬LINE貼圖	全民	111/03/18	6	21	小人一號	結業
6	進階	數位教練帶著走	婦女	111/03/31	3	17	DOC教室	結業

二、下半年預計課程

序號	難易度	課程名稱	開班對象	預計月份	時數	地點
1	特色	泰雅傳統樂舞-影像保存	中高齡者	05	3	武塔村
2	特色	泰雅傳統樂舞銀髮教案製作	中高齡者	05	9	武塔村
3	進階	透過空拍-不一樣的視界	親子	06	6	小人一號
4	進階	人人都是直播主	全民	06	4	碧候村
5	進階	莎韻之鐘-耆老訪談影像	全民	08	3	金岳村
6	特色	莎韻之鐘-電子繪本製作	全民	08	9	小人一號

工程隊

責任轄區：碧侯村、金岳村

一、道路橋樑

1.110年度南澳鄉天然災害緊急搶修及修復工程(開口契約)，已於111年1月6日驗收完竣。

2.111年度碧侯公墓聯外道路、便橋拓寬及排水溝延伸改善工程，目前設計作業中。

二、建築景觀

1.110年度碧候村及金岳村基礎建設環境改善工程，已於111年2月18日驗收完竣。

2.南澳鄉綜合運動場、射箭場、碧侯運動場、壘球場及金岳壘球場設施補充工程，目前施工中。

3.110年南澳鄉各村室內籃球場無障礙設施及周邊環境改善工程，目前施工中。

4.幼兒園碧候分班建築耐震補強工程，定於111年6月2日辦理設計期末審查會議。

三、路燈管理

1.110年度全鄉路燈新設及修復工程(開口契約)，已於111年1月21日驗收完竣。

2.110年度碧候6鄰外環及武塔莎韻橋至橫山路燈新設工程，已於111年2月18日驗收完竣。

3.111年度全鄉路燈新設及修復工程(開口契約)中，目前辦理第三次公開招標作業中。

4.本鄉路燈目前共計1,544盞(納燈1455盞、LED燈89盞)，110年11 月至111年4月修繕路燈依各村查報及鄉民代表村長等告知後修繕計70盞路燈。

四、其他

1.110年度南澳鄉武塔村生態展示館再造改善工程，目前財經課辦理預算籌備作業中。

2.111年度南澳鄉調解委員會及檔案室廁所改善工程，目前秘書室辦理設計作業中。

責任轄區：澳花村

一、道路橋樑

110年度澳花公墓施作擋土牆新建工程，已於110年12月23日驗收完竣。

二、水利水保

1.武塔村生態館簡易引水改善工程，已於111年4月8日驗收完竣。

2.111年度南澳鄉雨水下水道及排水新設及整理工程(開口契約），目前上網公告發包中。

三、建築景觀

1.110年度南澳鄉泰雅傳統技藝中心整修工程，已於110年12月27日驗收完竣。

2.110年度南澳鄉公所宿舍外牆防水等修繕工程，已於110年12月21日驗收完竣。

3.110年度清潔隊建築物設施及周邊環境改善工程，已於110年12月29日驗收完竣。

4.110年度南澳鄉立幼兒園設備整修工程，已於111年3月18日驗收完竣。

5.110年度南澳綜合運動場後方排水溝加蓋及路面改善工程，已於111年2月17日驗收完竣。

6.110年度原住民地方通行語及傳統名稱標示細部執行計畫工程，已於111年4月7日驗收完竣。

7.110-111年度南澳泰雅文化館加值服務提升計畫工程，，已於111年4月20日驗收完竣。

8.110年度南澳鄉東岳湧泉公園優化計畫工程，目前施工中。

9.110年度澳花村小型零星及籃球場新設臨時廁所工程，目前施工中。

10.澳花上部落水溝新建工程，目前設計作業中。

四、其他

1.110年度澳花村綜合運動場少棒內野場地改建工程，目前民政課設計預算書檢討中。

2.111年度南澳鄉公共廁所環境改善工程，目前民政課設計作業中。

3.111年度南澳鄉澳花部落環山步道觀光旅遊環境營造計畫工程，目前文觀課辦理基本設計作業中。

責任轄區：南澳村、東岳村

一、道路橋樑

1.110年度南澳鄉道路橋樑路面及附屬設施新設及養護工程(開口契約)，已於111年1月11日驗收完竣。

2.南澳鄉碧侯村碧候溫泉特色道路及碧候村至南澳神社外環道路改善工程，已於110年12月14日驗收完竣。

3.宜蘭縣南澳鄉蘇花路與南澳國小區域周邊人行步道環境改善工程，已於111年3月17日驗收完竣。

4.宜蘭縣南澳鄉蘇花路與東澳國小區域周邊人行步道環境改善工程，目前施工中。

5.111年度南澳鄉道路橋樑路面及附屬設施新設及養護工程(開口契約)，目前施工中。

二、水利水保

南澳村武雲溪簡易自來水工程，定於111年5月23日第二次公開招標作業。

三、建築景觀

1.110年度南澳鄉代表會門窗及舍內設施改善工程，目前施工中。

2.110年度南澳村台電公司旁路面及新設護欄改善工程，目前施工中。

四、其他

1.宜蘭縣南澳鄉東岳社區活動中心耐震補強，目前社會課定於111年5月18日辦理基本設計說明會。

2.東岳第二公墓及武塔公墓既有設施第二期改善工程，目前殯葬管理所辦理設計作業中。

責任轄區：武塔村、金洋村

一、道路橋樑

1.110年度南澳鄉金岳部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善工程，已於111年1月7日驗收完竣。

2.110年度澳花村部落擋土牆設施及周邊環境改善工程，目前施工中。

3.110年度金洋達幹、QB農路及武塔巴漾等九條農路改善工程，目前施工中。

4.111年度南澳鄉天然災害緊急搶修及修復工程(開口契約)，目前契約執行中。

二、水利水保

1.110年度南澳鄉雨水下水道及排水新設及整理工程(開口契約），已於111年2月24日驗收完竣。

2.宜蘭縣南澳鄉D、E幹線雨水下水道工程，111年5月10日完成資格審查及定於111年5月18日辦理評審作業。

三、建築景觀

1.110年度南澳鄉公所廁所及辦公區改善工程，已於111年1月20日驗收完竣。

2.110年度南澳鄉立圖書館閱覽室地板及油漆修繕工程，目前設計作業中。

3.111年度南澳鄉金洋社區活動中心屋頂防水及室內修繕工程，目前第二次公開招標作業中。

四、其他

二辦ABC三棟建物內部整修工程，目前規劃作業中。

都市計畫

一、截至110年11月至111年4月土地使用分區證明開立27件。

二、本鄉「變更南澳南強都市計畫（第三次通盤檢討）案，宜蘭縣政府111年2月14日府建都字第1110016273號函，已將內政部都市計畫委員會專案小 第4次會議紀錄意見修正之計畫書35份、計畫圖3份及宜蘭縣都市計畫委員會第218次會議紀錄補充回應對照表逾期人陳提案資料1式35份，函送內政部營建署中部辦公室。目前待內政部都市計畫委員開專案審查會議。

殯葬管理所

壹、喪葬相關許可業務

有關核發土葬、火化及起掘相關許可證事項：

一、核發亡者埋葬許可證計有10人：

(一) 東岳村：曹○○華、邱○琴花等2人。

(二) 南澳村：薩○娥、羅鄔○玉等2人。

(三) 碧候村：莊○蓮、賴○興等2人。

(四) 金岳村：吳○英等1人。

(五) 武塔村：伊○明等1人。

(六) 金洋村：宗○龍、賴○得等2人。

二、核發亡者納骨廊使用許可證計有25人：

(一) 南澳村：陳○菜、熊○生、葉○美等3人。

(二) 碧候村：林○盛、林○源、顏○德、王鄧○嬌、林○輝、吳○美、雷○道、曾○利、張○鳳、林○財等10人。

(三) 金岳村：豊○玲、陳○龍、陳○鳳等3人。

(四) 金洋村：簡○昌、王○財等2人。

(五) 澳花村：白○美、楊○正、陳○蘭、陳○德、游○儀、游○明、曹○香等7人。

三、核發亡者起掘撿骨骸許可證計有13人：

(一) 南澳村：葉○美、熊○生、陳○卿等3人。

(二) 碧候村：張○鳳等1人。

(三) 金岳村：陳○龍、陳○鳳等2人。

(四) 武塔村：林游○味、林○枝、林○傳等3人。

(五) 金洋村：簡○昌等1人。

(六) 澳花村：游○儀、游○明、曹○香等3人。

貳、喪葬相關補助業務

有關核可亡者土葬、火化及起掘補助事項：

一、核可亡者土葬補助計有10人，每人各補助2萬元，共計20萬元：

(一) 東岳村：曹〇華、邱〇花等2人。

(二) 南澳村：薩〇娥、羅鄔〇玉等2人。

(三) 碧候村：莊〇蓮、賴〇興等2人。

(四) 金岳村：吳〇英等1人。

(五) 武塔村：伊〇明等1人。

(六) 金洋村：〇龍、賴〇得等2人。

二、核可亡者火化補助金計有23人，每人各補助3萬元，共計69萬元：

(一) 東岳村：黃〇來、白〇成、吳〇新等3人。

(二) 南澳村：陳〇菜、闕〇松、曹于〇蓮等3人。

(三) 碧候村：林〇盛、林〇源、王鄧〇嬌、顏〇德、林〇輝、吳〇美、雷〇道、曾〇利、林〇財等9人。

(四) 金岳村：豊〇梅等1人。

(五) 武塔村：古〇傑、何吳〇妹、張〇功等3人。

(六) 金洋村：馮〇成等1人。

(七) 澳花村：楊〇正、陳〇蘭、陳〇德等3人。

三、核可起掘亡者撿骨骸補助計有4人，每人各補助1萬元，共計4萬元：

(一) 南澳村：葉〇美等1人。

(二) 金岳村：陳〇龍、陳〇鳳等2人。

(三) 金洋村：簡〇昌等1人。

參、公墓相關工程

一、有關澳花公墓施作擋土牆新建工程，已於110年12月完成施作。

二、有關東岳第二公墓及武塔公墓既有設施第二期改善工程案，將於本次定期會提墊付案通過後，即可辦理上網公告相關事宜。

三、另澳花公墓墓地界址施作圍籬擋土牆及排水設施相關工程，待本次定期會下鄉考察後，再依討論結果辦理。

幼兒園

壹、行政教保業務

一、 每月定期檢視(設施設備)公共安全檢核表

二、 每月定期保養飲水機及每季定期檢測飲水機

三、 每月最後星期五辦理慶生會(各班)

四、 110年12月底辦理歲末感恩暨期末族語成果展(各班)

五、 辦理109-110年度部分班級(本園.武塔及金洋)修繕工程，已於111年2月27日竣工

六、 辦理碧候分班耐震補強工程，賡續辦理中

七、 學期末/學期初量測身重

八、 每學期召開全園性課程發展會議

九、 每半年定期財產盤點(鄉鎮物品)

十、 辦理續招新生不足額班級

十一、 每學期辦理防災地震演練暨檢討會議

十二、 教職員參加防火管理人員訓練

十三、 配合公所春節掃街活動

十四、 修正111年度申請充實及改善教學環境設施設備補助計畫

十五、 畢業生拍照事宜

十六、 配合3-4月份辦理各村校聯合運動會

十七、 每半年提送自衛消防編組訓練至消防局南澳分隊

十八、 辦理2-5歲就學補助申請作業

十九、 國幼班教學檢討會議

二十、 因應COVID-19疫情辦理預防性停課

貳、保育業務

一、 辦理110學年度第2學期清潔/文具/醫療用品及輔助教材

二、 發放當月餐點表

三、 每月幼兒事故傷害統計表及意外事故防制宣導及統計

四、 全園性環境清潔及消毒

五、 每學期各班活動室照度測量

六、 每學期期初口腔保健宣導

七、 黃卡統計、斜弱視篩檢及異常轉介、牙齒塗氟、傳染病防治宣導、幼兒團體保險投保

參、幼兒招生情形／補助款

一、110學年度第2學期幼童招生情形

班別	招收人數	原住民幼童	中、低收入戶幼童	身心障礙幼童
南澳本班	24	22	4	0
碧候分班	30	30	11	0
金岳分班	18	18	6	2
武塔分班	8	8	5	0
金洋分班	8	8	4	0
合計	88	86	30	2

二、補助款

(一) 收入2,401,000元

110學年度就學補助	110學年度人事費	110學年度教保費	合計
1,471,000	840,000	90,000	2,401,000

(二) 支出20,088元(2-3歲幼童)

校名／學期	東澳國小附設幼兒園	澳花國小附設幼兒園	合計
110-1	10,044	0	10,044
110-2	10,044	0	10,044

主計室

壹、決算業務

一、預算執行概況

110年度總預算歲入為269,122,000元，歲出為300,697,000元，追加(減)預算歲入為159,670,000元，追加(減)後預算數歲入為428,792,000元，追加(減)預算歲出為305,881,000元，追加(減)後預算數，歲出為606,578,000元，歲入決算數444,312,904元，歲出決算數549,099,030元，執行結果歲入歲出短絀為104,786,126元。

二、鄉庫收支實況

(一) 110年度歲入歲出決算與預算比較情形如下：

1.歲入總預算數428,792,000元，總決算數444,312,904元，其中實現數308,842,132元，保留數135,470,772元轉入下年度繼續執行，較預算數增加15,520,904元。

2.歲出總預算數606,578,000元，總決算數549,099,030元，其中歲出304,743,642保留數244,355,388元轉入下年度繼續執行，較預算數減少57,478,970元。

(二) 109年度收支比較情形如下：

1.收入部分：預算數428,792,000元，其中歲入444,312,904元，債務之舉借0元，預計移用以前年度歲計賸餘調節因應數104,786,126元；收入決算數444,312,904元，較預算數增加15,520,904元，債務之舉借0元，預計移用以前年度歲計賸餘調節因應數決算數104,786,126元，較預算數減少72,999,874元。

2.支出部分：預算606,578,000元，債務之償還0元；支出部分決算數549,099,030元，較預算數減少57,478,970元，其中歲出549,099,030元，較預算數減少57,478,970元，債務之償還0元，較預算數減少0元。

3.收支餘絀數部分：預算數177,786,000元，決算數104,786,126元，較預算數減少72,999,874元。以前年度歲入歲出轉入數與實現數執行情形如下：

三、以前年度歲入歲出轉入數與實現數執行情形如下：

(一) 應收歲入保留款：以前年度轉入數697,232元，本年度減免（註銷）數0元，本年度實現數329,509元，本年度未結清數367,723元。

(二) 應付歲出保留款：以前年度轉入數198,279,105元，本年度減免（註銷）數34,240,744元，本年度實現數130,583,709元，本年度未結清數33,454,652元轉入下年度繼續執行。

四、收回以前各年度歲出款15,500元，退還以前各年度歲入款1,252元。

五、資產負債概況：

(一) 資產總額571,467,222元，包括鄉庫結存 存款236,899,160元，鄉庫結存定期存款100,000,000元，專戶存款71,775,192元，押金500元，固定資產162,648,819元，保管有價證券102,009,832元，應收歲入保留款143,551元。

(二) 負債總額88,250,494元，包括暫收款5,059元，應付代款48,011,883元，應付保管款8,587,821元，應付保管有價證券102,009,832元，應付歲出保留款16,475,302元存入保證金15,170,429元；資產負債淨額483,216,728元。以上資產負債相關科目餘額需轉入下年度繼續執行。

六、其他要點：

(一)本年度總決算之編製係依據決算法暨行政院所頒訂「各直轄市及縣（縣市政府編製110年度地方總決算應行注意事項」辦理。

(二)本鄉未來一年負擔公務人員退休新制實施前年資退休經費為5,704,716元。

(三)本年度本所員工舊制勞工退休準備金累計至110年度共計8,254,972元。

貳、會計業務

一、辦理會計帳務登帳及收入、支出、轉帳等傳票之編製及整理裝冊業務，並依規定編製填報各項會計、財務收支、歲出用途別

等月報表。

二、辦理預算執行及各項收支事項之審核業務及各項財物、勞務採 購及營繕工程開標、驗收監辦業務。

參、統計業務

一、配合上級機關規定表格依限呈報公務統計報表。

二、配合上級機關規定辦理人力資源調查。

三、配合上級機關規定辦理家庭收支調查。

四、配合上級機關規定辦理汽車貨運調查。

肆、未來目標及因應方向

加強與業務單位間溝通協調，積極協助各單位業務推動，減少不經濟支出、檢修過於寬鬆之支用標準，量入為出、撙節開支，提昇財務效能。

人事室

人事業務

一、本所現有編制：

鄉長1人、秘書1人、課長5人、課員7人、技士3人，村幹事7人、技佐1人、辦事員4人、書記2人、主計室主任1人、人事室主任1人，合計33人。

二、所屬機關編制：

（一）本鄉鄉立殯葬管理所：所長1人、助理員1人，共計2人。

（二）本鄉鄉立圖書管：管理員1人、助理員1人，共計2人。

（三）本鄉清潔隊：隊長1人、助理員1人，共計2人。

（四）本鄉工程隊：隊長1人、技士1人、技佐1人，共計3人。

（五）前鄉立托兒所留用人員：保育員2人、護士1人、雇員1人，共計4人。

三、本所暨所屬機關目前懸缺：

農政課林業技術職系技士1人。

四、本所暨所屬機關提列各項考試職缺：

（一）提列111年特種考試地方政府公務人員四等考試：本所農政課地政職系辦事員（職務代理人：漢珍菱）。

（二）提列111年特種考試地方政府公務人員三等考試：本鄉工程隊土木工程職系技士（職務代理人：游岳芷）。

五、本所公務人員等異動：

(一)調出：

1.111年1月16日本鄉立殯葬管理所所長蔡双全屆齡退休。

2.111年3月1日本所秘書游吉祥辭職。

3.111年4月18日本鄉工程隊土木工程職系技佐林崇堯辭職。

（二）調入：

1.111年2月7日新北市政府民政局科員韋聖安調任本鄉立殯葬管理所綜合行政職系所長（補蔡双全職缺）

2.111年2月25日新進人員林崇堯進用本鄉工程隊土木工程職系技佐（補賴建明遺缺）。

3.111年4月29日台東縣海瑞鄉公所辦事員娃依·羅信調任本所文化觀光課綜合行政職系課員（補賴建明遺缺）。

4.111年5月6日自行遴用人員張興偉進用本鄉工程隊土木工程職系技佐（補林崇堯遺缺）。

5.111年5月6日宜蘭縣政府人事處科員陳志偉調任本所人事室人事行政職系主任（補陳文祥遺缺）。