施政報告：

李主席、吳副主席、各位代表，欣逢　貴會第二十一屆第二次定期大會開議期間，勝雄應邀帶領公所團隊向　貴會提出施政報告，深感榮幸。就任以來承蒙各位代表策勵與支持，使各項建設工作得以繼續向前邁進開展，尤以107年12月25日本人上任後，在107年最後一次臨時會時各代表對108年預算的全力支持，及本屆4次臨時會所提共74案，全數經貴會同意追加同意，展開所會和諧一家親，全力為鄉民福祉及衝經濟的施政目標，在此，僅代表公所全體同仁，表達最誠摯的謝意。

- 在各位代表先進的督促下，本所陸續完成多項工作，如在工程建設方面有（一）「108年度南澳鄉緊急災害搶修工程」」已於完工；（二）「108年度南澳鄉市區道路路面及路容及交通設施維護工程」已完工（三）「108年度南澳鄉東岳村簡易自來水改善工程」已於108年5月13驗收完工；(四)「108~109年度鄉內公共基礎建設、小型零星及緊急搶修(復)工程」已完成碧候幼兒園部分整修；(五)「108年度南澳鄉路燈及反光鏡修復、增設改善工程」施工中。其他續辦工程有：南澳鄉南澳村新設駁坎小型工程目前施工中、108年度南澳鄉東岳部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善工程、金洋村金洋B段拉賓農路改善、全鄉路燈維修(本鄉路燈目前1,223盞；108年5月1日~108年10月31日維修計780盞)等。

又為落實蔡英文總統於105年8月1日原住民族正名紀念日除向原住民道歉外所積極推動之「總統府原住民族轉型正義委員會」，重申國家和原住民族的對等關係，本鄉於108辦理輔導東岳村兩部落合併共識會、說明會、辦理輔導金洋村兩部落合併共識會、說明會、
辦理哈卡巴里斯部落召開確認傳統領域共識會、部落會議、輔導碧候村比亞豪部落成立第一次部落會議、辦理金岳村部落訪查表審查會、輔導南澳村部落申請人召集籌備小組。積極輔導鄉內部落會議成立並正常運作已確

認本鄉傳統領域範圍以合法方式對傳統領域範圍內實行原住民族中國家所賦予之權利。

本所其他陸續完成業務如下：

（一）地政業務方面，協助鄉民辦理原住民保留地耕作權，農育權及地上權滿5年可取得所有權。及其他土地登記、保留地之撥用、租用案等土地相關作業事宜，建置相關土地登記作業資訊系統，補辦增劃編原住民保留地實施計畫、原住民保留地權利回復計畫、原住民保留地複丈分割地籍整理計畫、原住民保留地土地管理資訊系統資料維護及異動更新計畫等，以期能達到便民及保障原住民生計及維護其使用原住民族土地之權益。另專案計畫本鄉仲岳段1-140及1-141地號分配案：土地1-140及1-141地號分割作業，於108年9月23日函送地政事務所依測 量公司繪製成果報告辦理土地分割事宜。仲岳段1-140及1-141地號分配計已送本鄉108年第4次土地權利審查委員會審查，俟會議紀錄經原民所核備後，續辦公告及受理申請等作業。

（二）農政業務方面，協助鄉民農地利用管理及活化、農情調查報告、農業推廣、農路環境及周邊維護、農業天然災害的勘查及災損之發放，並辦理農地利用管理業務，受理申請農業用地作農業使用證明申請案件、農路環境及周邊維護，以維護農地之利用及農民之權益。另外今年度將辦理統一發包本鄉7村招標砍草事宜，以提高工作效率。

（三）林政業務方面，協助縣府農業處辦理農林檢測、造林補助、禁伐補償、災害補償金之發放等，本（108）年度禁伐補償申請案受理至4月30日止，申請人數達895人，申請面積計1,162.45公頃，較去年度（1,012.88公頃）相比增加149.57公頃。。

協助原住民儘速取得相關獎勵金、補助及補償外，並舉行山地資源共管機制會議及南澳濕地保育會議，藉此保護維護山林樣貌，彰顯原住民族尊重土地及大自然之永續發展，期能達成國土保安、涵養水資源、綠化環境、自然生態保育及因應氣候變遷、減輕天然災害之目標，並依據受益者付費、受限者補償之原則，以及配合政府造林、育林之政策、守護原住民傳統智慧，促進原住民族經濟事業之發展。

積極配合中央政策爭取地方創生計畫之執行目前與宜蘭大學有林下養蜂計畫、佛光大學生態旅遊升級-推動樂活養生體驗部落發展計畫、陽明大學的部落之星醫事人員養成計畫、金岳社區穿越時空的流星部落、澳花村及東岳村的計畫與南澳高

中合作無人機訓練場址及科普基地等預計於11月底前送國發會；讓「鄉民作主」、「藏富於民」、「繁榮南澳」南澳鄉三大重要齒輪運轉並與願景主軸「拚生活」同時並進為重點，透過提高生育及喪葬補助、青年創業貸款計畫、重啟公共造產事業、恢復鄉民運動會、傳統技藝競賽、建置簡易自來水民生設施…等等是勝雄當初競選的承諾，經本屆4次臨時會 貴會的支持與協助已完成一半以上的目標。

公所認真拼建設、傳承泰雅文化、嚴守財政紀律，在不影響建設的情形下撙節支出，這都是為了南澳未來的發展打基礎，更是為了下一世代謀幸福。施政成果的推動，需要所會之間共同協力合作。經過近1年的努力與互動，成果已逐漸展現鄉民的眼睛是雪亮的，未來公所團隊將以更堅定的行動，持續爭取更多的資源來建設南澳鄉。在此要感謝各位代表對鄉政推動的支持及策勵，並致上最誠摯的敬意。茲將今後施政重點臚列如下：

壹、發展觀光產業，發揚泰雅文化，配合中央政策加強地方創生產業、開創就業機會

近年來國民休閒意識提昇，自雪山隧道、蘇花改蘇澳至東澳段通車以後，大幅縮短往來台北及宜蘭兩地的行車時間，目前蘇花改工程再由東澳延長至南澳段亦獲得前行政院賴清德院長首肯，希望將交通不便之問題逐漸改善，爰此，發展本鄉所擁有的獨特珍貴天然資源與泰雅文化，積極主動地規劃合理可行之建設或發展計畫，自應為此際最合理之選擇。本所為力求規劃，尋求宜蘭縣政府、原住民族委員會、交通部觀光局等相關上級單位及立法院原住民籍立法委員協助，爭取各項建設或發展計畫經費之挹注相關之建設有：

一、積極爭取傳統領域之劃設、找回族人的文化歷史及土地的主權：

一般認為原住民傳統領域是指「原住民原本的生活領域，包括部落所在地、農耕地、獵場、漁場、聖地等等，包括海域與河流。」，爭取劃設傳統領域，部落才可能與各機關討論如何「共管」、「使劃設傳統領域，部落才可能與各機關討論如何「共管」、「使用」這些原本就屬於原住民的土地和自然資源，依部落的需求規劃「使用」土地，包含用於農耕、畜牧、捕獵、文化、生態觀光。至目前已

與林務局成立共管委員會併召開第2屆第1次，會議中併達成南澳南溪上游定期檢測崩塌狀況等重要事蹟足堪為共管會議立下基柱，原住民年輕人若有機會回到部落生活，才有助於族語和文化的傳承，並且有許多新的可能性。

本所已在107年6月26日南鄉農字第1070007282號暨107年8月9日南鄉農字第1070009327號函，兩次函送轄內各部落、協會等，原住民族傳統領域劃設108年1月29日南鄉農字第1080000383號函-函送原住民族委員會「108年度原住民族土地

調查及輔導管理計畫」並於108年3月28日原民土字第1080018250號函核定在案。

二、泰雅文化館

從97年建館至今(108年)邁入第11年，文化館延續推廣博物館教育與地方文化之發展，特別規劃策展活動臚列如下:

「泰雅族南澳群配飾重製研習課程」，以文化再製之精神為目標，因時代變遷，傳統泰雅族配飾已逐漸失傳，透過本計畫配飾重製，喚起族人對文化的重視，並帶領耆老與鄉內各工作坊工藝師，參訪博物館，觀看傳統泰雅族配飾之型式與保存，建立文創商品結合在地工作坊及文史工作者，編織工作坊三家(納萊納谷工作坊、葛蕾扇創意工作坊、伊娜泰雅工作坊)等共同合作；藤帽背簍等文物之文創包裝。

策展活動，本年度第一期策展活動：原住民族服飾聯合展，本年度預計策展四次：

1. 原住民族服飾聯合展。
2. 戀戀武塔及蓬萊國小聯合特展。
3. 走進澳花時光隧道—攝影展。
4. 結合2019泰雅文化風情繪畫及文物普查成果發表會。

三、宜蘭縣大南澳休閒區的延續

依據行政院農業委員會訂定休閒農業區劃定審查要點成立，該區總面積為436.36公頃，座落於蘇澳鎮南強里及朝陽里、南澳鄉南澳村及碧候村，其主要目的除結合原本已有的有機面向將此區達成「永續發展」、「綠色產業」、「觀光遊憩」的遊憩場所。

觀光遊憩發展已然成為本世紀的旅遊潮流與趨勢，藉著觀光事業與休閒產業規劃使觀光與休閒達成「永續發展」、「綠色產業」、「觀光遊憩」三個目標。為因應未來蘇花改通車後引發大量的觀光客湧入，本地區可透過大南澳的農村空間、景觀資源、農業

生產的產地、農業產品與農村人文資源等方面，加強其旅遊主題的內容豐富度、更完善的旅遊行程並結合各項旅遊相關資源，使休閒農業由農業生產、加工銷售、導覽解說體驗與增加服務品質使其內涵擴大，整合成一完整服務產業，增加本區的區域競爭力，扶植本地區各項產業，提升就業率。

如前所述故本人對國科會主導的地方創生計畫希望藉此形成一股改變地方的力量。翻轉南澳未來引領年輕人回潮再現南澳泰雅的榮耀。

人文與天然資源之結合，是本鄉未來發展方向，藉由各項建設，突顯本鄉特有自然資源及泰雅文化，吸引觀光人潮，拓展本鄉觀光知名度，創造可供本鄉永續發展之觀光產業，並增進鄉民工作機會，減少失業率；惟必須規劃完善的觀光據點及配套措施外，尚需輔導及鼓勵鄉民從事多元文化觀光產業的工作技能，使鄉民習得一技之長，增加就業能力。

貳、提升行政效率，改善服務品質，建構福利立鄉政策，以鄉民福祉為依歸，新增便民措施與補助

一、公務員服務態度：要求公所同仁在工作態度及辦　公室紀律需嚴格遵守，並要求同仁在上班時間嚴禁喝酒、吃檳榔，本著為民服務心態洽辦公務之民眾，營造伙伴關係的架構，來提升為民服務品質及公務員形象。

二、定期召開主管會報，管考人民陳情案、審計室調查案件、代表會質詢案件及本所各項重要施政之執行進度與執行情形，以提升公所行政效率，革除公務人員行政怠惰、拖延之陋習，並請公所人事單位嚴格控管公所人員之出勤情形，避免蹺班等情事。

三、網路便民服務以及與相關單位進行在地化服務之視訊作業，免於鄉民舟車勞頓，節省不必要費用開支，相關作業如下

1. 本所全球資訊網站已完成全面更新及維護作業，在使用上更符合民眾需求及願望，並隨時更新並提供最新服務資訊，使民眾能清楚瞭解公所的施政作為及最新資訊，冀望能營造出快捷、便民、親民、愛民的公所形象。

2.配合財團法人法律扶助基金會宜蘭分會辦理法律諮詢視訊作業，民眾毋庸舟車勞頓至其他鄉鎮，即可在本所透過視訊服務與律師對談，進行法律諮詢，並定期辦理法律扶助下鄉宣導。

3.與地方稅務局合作，透過稅務視訊服務使民眾得以申辦部分租稅服務，僅需本人親自至本所並攜帶身分證、印章，即可查詢本人之全國財產資料、綜合所得資料、房屋當期稅籍證明、房屋稅與地價稅課稅明細表、契價證明書等文書。

4.設立地政便民工作站，包含各類謄本、圖籍核發列印作業，使鄉民不需往返羅東地政事務所申請。

5.爭取增加無線網路WIFI接收的範圍及網路之流量，期能擴展、分布至本鄉各村，目前已有兩村碧候、金岳鄉民能接受現在無線網路所帶來的便捷。

6.「結合民間資源，持續用心、關懷弱勢」本所為關懷鄉內弱勢民眾、實踐貼心及用心的執政態度，與藥師山紫雲紫虛社會福利慈善事業基金會「北海岸關懷站-南澳站」、興協宮、慈濟、家婦中心、張榮發基金會、統一企業基金會及行天宮合作，透過公所提供之關懷戶，提供無依老人、界貧戶或其他需要協助的弱勢鄉民需要的生活用品、年節禮品、慰問金（品）物質發送服務、健康諮詢、關懷訪視及簡易房屋修繕等照護。政府公部門資源有限，民間資源無限，落實關懷弱勢、即早發現、提供即時紓困與持續關心的施政目標。

7.打破僵化的行政組織層級：加強橫向及縱向連繫功能，提升課室及長官之間溝通協調能力，並管制追蹤公文理時效，以提高行政效率，追求有能政府為目標。

8.提供健保卡「在地製卡」服務僅需20分鐘即可領取，迄今已服務共737人，免除民眾須舟車勞頓至羅東或至郵局寄送申請。

9.辦理智慧愛心卡，方便本鄉老人及身心障礙者申請及領取。

10.與宜蘭監理站跨機關合作，於107年8月6日正式啟動縣內第一座「公路監理自助櫃檯」，可發揮「行動監理站」功能，並簽屬跨機關合作便民服務備忘錄，為方便本鄉民眾考照，特別連合宜蘭監理站辦理「偏遠地區機車考照」活動，共同提升公務跨機關整合服務效率。

鄉政是一場全方面的接力賽，從經濟、建設、交通、農業、文化、社會福利、教育發展等，都是提升大南澳生活品質不可或缺的關鍵。南澳的向上崛起，是公所團隊與鄉民共同努力達成的成果，只有透過所會的合作協力，才能帶領南澳走向更美好的未來，期盼與各位代表先進持續為南澳共同努力，讓南澳繼續向前。

勝雄謹此報告，恭祝本次大會圓滿成功，各位代表身體健康，家庭幸福美滿，謝謝大家！

鄉長 李勝雄

民政課定期會工作報告(108年05月至108年10月)

壹、村里、自治業務

一、每月簽撥7村村長事務費並辦理村長福利互助金、 健康檢查、保險等相關業務核銷事宜。

二、每月按規定核銷村幹事油料費。

三、辦理各部落，部落會議申請經費。

四、辦理108年度各村村民大會。

五、 辦理第三次、第四次村長暨村幹事聯繫會報。

六、 追蹤列管村長提案之進度。

七、 辦理村辦公處修繕案件。

貳、兵役徵集業務

一、 辦理本鄉役男免役證明書遺失申請補發證明書。

二、 辦理本鄉役男出國觀光出境申請。

三、 辦理本鄉應徵役男延期徵集入營。

四、 辦理本鄉役男軍種兵科抽籤作業。

五、 辦理本鄉役男在學緩徵、緩消作業。

六、 辦理本鄉役男戶籍遷移異動作業。

七、 辦理本鄉役男徵集入營作業

參、原住民綜合業務

一、 受理原住民部落會議及臨時會議相關公文。

二、 受理德卡倫部落陳情案件。

三、 辦理輔導東岳村兩部落合併共識會、說明會。

四、 辦理輔導金洋村兩部落合併共識會、說明會。

五、 辦理哈卡巴里斯部落召開確認傳統領域共識會、部落會議。

六、 輔導碧候村比亞豪部落成立第一次部落會議。

七、 辦理金岳村部落訪查表審查會。

八、 輔導南澳村部落申請人召集籌備小組。

肆、民防業務、災民收容及救濟業務

一、颱風期間辦理開設本鄉收容所收容災民、遊民等相關作業。

二、義勇消防、南澳分駐所申請補助經費相關作業。

五、兵役後勤管理業務：

一、 每日按規定辦理戶所通報系統上傳所有相關資料。

二、 處理後備軍人異動、列管、遷出、遷入通報及每月各項兵役業務各種統計表。

三、 參加各種兵役業務及戶役政資訊系統作業更新講習。

四、 辦理替代備役役籍資料袋年度清查及整理。

五、 配合縣府辦理役政業務後管、勤務督訪考核。

七、 辦理後備軍人轉役、停役、免役、回役等作業。

八、落實戶役政資訊系統使用安全管理。

九、每月辦理社團法人軍人之友社宜蘭縣軍人服務站辦理新兵探視。

十、辦理複查受扶助役男家屬稅籍異動及相關資料。

十一、配合縣府辦理替代備役公共行政役召集演訓(108 年 8 月 16 日)。

十二、替代役男服勤管理。

陸、澳花醫療住診、原鄉醫療：

一、和平股份有限電力公司每年電費補助 2 萬元(駐診地址：澳花村　　中央路 8 號)，經費用罄由本所函請該公司核撥補助(今年已申請)，並由本所固定辦理澳花醫療駐診電費核銷(3-4 月 1,756 元、5-6 月 3,348 元、7-8 月 7,711 元)，經費賸餘 16,123 元整。

二、本鄉醫療相關事務宣導及國立陽明大學東澳門診表定期函轉。

三、定期參與宜蘭縣山地醫療給付效益提昇計畫執行中心會議。

柒、澳花電費補助：

依規定每 2 個月辦理澳花村地區電費補助申請案。

一、108 年 3 月-4 月補助澳花村電費補助計有陳美玉等 146 戶，
計新台幣 162,036 元整。

二、108 年 5 月-6 月補助澳花村電費補助計有陳美玉等 146 戶，
計新台幣 178,797 元整。

三、108 年 7 月-8 月補助澳花村電費補助計有彭聖華等 127 戶，
計新台幣 167,932 元整。

捌、選舉業務：

一、第 15 任總統副總統及第 10 屆立法委員選舉投票於 109 年 1 月 11 日(星期六)8 時至 16 時辦理。

二、本鄉各投開票所工作人員已招募完成(監察員、警衛人員不由本所招募亦尚未確定)。

三、本鄉各投開票所無障礙設施檢核完成。(南澳國小、武塔社區活動中心尚待施作，所需經費已提報宜選委會)

三、投開票所工作人員講習訂於108年12月11日(星期三)下午1350-1550舉辦(講師為宜選委員會第一組組長陳素美)。

四、本鄉選務作業中心委辦費總計390,250元整已核撥。108年9月16日至108年10月31日本鄉選務作業中心工作人員兼職費計108,195元整已核銷完成。委辦費賸餘282,055元整。

玖、戶役政資訊：

一、108年強化戶役政基層機關資安防護及區域聯防計畫墊付案，經提送代表會審議同意墊付，相關網路管理軟體及終端防護軟體均已安裝本所戶役政電腦(2台)並完成驗收核銷。

拾、社區發展業務：

一、村室內鐵棚籃球場使用情形：

1.東岳村：喜宴（賴Ｏ花）

2.南澳村：喜宴（周Ｏ英）

3.碧候村：喜宴（王Ｏ霖）

4.金岳村：喜宴（羅Ｏ禎）

5.武塔村：喜宴（游Ｏ輝）

6.金洋村：新居落成（黃曹Ｏ玉）

7.澳花村： 喜宴（陳Ｏ蓮、仲Ｏ龍、黃石Ｏ蘭、林Ｏ華、張Ｏ潔），滿月(游Ｏ蘭、石Ｏ玉、陳Ｏ倩、彭Ｏ威)。

二、依據宜蘭縣南澳鄉活動中心管理收費辦法輔導各協會承租場地事宜：108年度完成與本所訂約者計有：東岳社區發展協會、金岳社區發展協會、楓溪原住民永續促進協會、碧候基督長老教會等。

三、 輔導東岳、金岳等2社區發展協會參加108年「社區營造員培訓」、「低碳社區工作坊暨說明會」、「社區自主防災說會」等各項。

四、完成碧候、金岳、武塔、金洋等4村辦公處新設公佈欄工程。

五、108年度南澳社區原住民部落防制事故工程案，工程現辦理中。

六、輔導辦理本鄉108年度「經濟弱原住民建購及修繕住宅補助」，核定案件計建購2件補助金額40萬元整，修繕12件每件10萬元共計120萬元整。

七、前瞻基礎建設計畫提送本鄉東岳部落文化健康站「服務據點周邊及部落內公共設施改善（第二期）核定工程費計100萬元整，工程作業中。

八、補助東岳、碧候、金岳、金洋、澳花等五個部落文化健康站辦理108年度工作計畫費用各20萬元整。

殯葬所定期會工作報告(108年05月至108年10月)

壹、**公墓管理業務：**

一、自108年5月至108年10月止核發申請亡者埋葬許可證計有韋文光、鐘淑華、吳志龍、何思明等4人；核撥火化喪葬補助計有亡者葉美月、薩屏霞、姜天時、江德生等4人（每人3萬元整），核撥起掘撿骨補助計有亡者官金龍、林秋子等2人（每人1萬元整）。

二、貴會108年10月2日南鄉代字第1080000508號函請本所修訂本鄉鄉民喪葬補助福利措施，建議本所補助一戶喪家2萬元整，另使用火葬方式者再額外補助1萬元整，

並儘速編列預算及擬定施行計畫以維鄉民權益1案，現草案尚在擬定中，俟法定程序完成後，即可實施。

貳、宗教禮俗：

一、 補助碧候長老教會辦理「108年度葛蕾扇區聯合復活節禮拜Tyugan la！ 復活！翻轉生命」活動費用計8萬元整。

二、 補助澳花長老教會辦理「108年度母親節一日遊」活動費用計2萬元整。

三、 補助南澳長老教會辦理「108年度母親節感恩禮拜暨親子活動」費用計2萬元整。

四、 補助金洋長老教會辦理「108年度母親節感恩節慶」活動費用計2萬元整。

五、 補助金岳真耶穌教會辦理「108年籃球聯誼活動」費用2萬元整。

六、 補助澳花和平教會辦理「108年度我愛我爸.與爸同行活動」費用1萬9,212元整。

七、 補助金洋長老教會辦理「108年度父親節感恩禮拜活動」費用2萬元整。

八、 補助金岳長老教會辦理「108年度父出鋼鐵愛活動」費用2萬元整。

九、 補助南澳長老教會辦理「108年度父親節感恩禮拜活動」費用2萬元整。

十、 補助金洋長老教會辦理「參與泰雅爾中會設教50周年感恩慶典活動」費用8萬2,000元整。

十一、補助東澳長老教會辦理「108年度戶外禮拜文化交流活動」費用2萬元整。

十二、補助金洋長老教會辦理「108年度感恩節活動」費用2萬元整。

秘書室（108/5~108/11）

壹、庶務業務

一、 採購：

(一) 招標：辦理招標案共計10件，包括：

1. 宜蘭縣南澳鄉公所108年度本所拍攝本鄉觀光景點及活動影片委託招標案(108/06)

2. 宜蘭縣南澳鄉公所108年備災物資財務採購案(108/07)

3. 宜蘭縣南澳鄉公所108年度南澳鄉立圖書館中文圖書採購(開口契約)(108/07)

4. 宜蘭縣南澳鄉公所108年各村辦公處購置防汛及清潔設備採購(108/07)

5. 宜蘭縣南澳鄉公所108年度第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝活動服裝採購案(108/08)

6. 宜蘭縣南澳鄉公所108年度第八屆全國泰雅族運動會暨傳統技藝競賽活動交通食宿勞務採購案(108/09)

7.宜蘭縣南澳鄉公所108年港澳地區各項業務觀摩考察勞務採購案(108/09)

8.宜蘭縣南澳鄉公所108年接駁公車行車視野攝影機採購案(108/09)

9.宜蘭縣南澳鄉公所108年度傳統技藝競賽服裝採購案(108/10)

10.宜蘭縣南澳鄉傳統技藝中心建築物補照案(108/10)

(二) 採購及驗收：

(1)辦理共同供應契約採購系統填報。(採購、簽收、驗收填報)

(2)優先採構身障機構團體庇護工場系統填報。(採購比率每年需達5%)

(3)綠色採購績效評核系統填報。(採購機關指定採購項目，每季確認)

(4)各課室6000元以上物品採購。

.

二、 宿舍管理：

(一)依據員工宿舍管理要點，辦理回收、申請借用及宿舍事務管理。

(二)辦理全國宿舍管理系統登錄及維護，宿舍季報申報。(每季申報並確認)

三、 環境安全：

(一) 108年政府機關及學校節約能源網站計畫填報。(每年一次)

(二) 108年辦公室環保推動及本所自行考核：維護辦公室環境清潔，辦理綠美化，垃圾分類(8月份)。

(三) 108年度自衛消防編組演練及申報。

(每年二次，上下年度各乙次，上半年度於6月份辦理，下半年度於預計在12月份辦理)

四、 庶務管理：

(一) 場地及物品借用：辦理場地借用、提供設備及物品、桌椅等借用及記錄。

(二) 鑰匙借用：本空間鑰匙借用及記錄。

（三） 設備維修：辦公室OA維修、定期消防安全檢定、辦公室頂燈汰舊換新、廁所水龍

頭維修、影印機修繕等。

（四） 環境清潔：維護辦公室室內、廁所及週邊公共區域環境清潔。

（五） 設施維護：飲水機定期清洗、電梯定期保養。

（飲水機每月維修保養乙次，濾心每三個月更換乙次，每隔三個月依比例8分之1抽驗水質。）

（電梯每個月保養乙次。）

（六） 水電話費控管：各課室水費、電費、電話費控管及核銷。

貳、檔案室業務

一、 總收發業務

1. 本所公文收發作業已全面使用公文管理系統，所有公文皆自動取號，利增進公文處理時效，減少本所郵資費用之支出。
2. 為配合研考會辦理公文電子交換作業，利縮短機關與機關間公文往返時程。
3. 自108年05月01日至108年10月31日止，總收文件數為6725件，總發文件數為2089件。

收 文			
108年度	**紙本**	**電子**	**合計**
5月	302	913	1215
6月	230	758	988
7月	323	861	1184
8月	306	869	1175
9月	231	741	972
10月	291	900	1191
總計	1683	5042	6725

發 文			
108 年度	**紙本**	**電子**	**合計**
5 月	255	105	360
6 月	199	108	307
7 月	287	120	407
8 月	255	99	354
9 月	209	91	300
10 月	255	106	361
總計	1460	629	2089

二、檔案管理:

1.依據檔案管理規定確實辦理公文歸檔案件之點收、分類、編目、登錄、整理裝訂、上架典藏等作業如下：

自 108 年 5 月 01 日至 108 年 10 月 31 止共計處理 **6,275** 件，編目共計 **58** 卷。

107 年 05 月份：1,418 件 22 卷

107 年 06 月份：1,262 件 17 卷

107 年 07 月份：1,508 件 17 卷

107 年 08 月份：1,357 件 13 卷

107 年 09 月份：1,250 件 19 卷

107 年 10 月份：1,457 件 15 卷

合計：8,252 件 103 卷

2.調閱及影印案件 108.5.01~108.10.31 共計 83 件

3.檔案目錄彙送依檔案管理局規定每年5月至11月初分上下年度彙

送上傳檔案管理局，上傳檔案管理共**12**筆。

4.為配合國家發展委員會檔案管理局辦理107年度機關檔案管理情形

調查案，依期限內(108年5月1日)完成線上填報作業事宜；配合辦理永久保存檔案屆期移轉檔案目錄送審作業，依期限內(108年10月31日)完成函報縣府事宜。

5.於108年度6月份參加國檔局電子檔案長期保存專業訓練；8月份參加機關檔案風險制度管理說明會；9月份參加檔案管理教育訓練；10月份參加公務機關暨機關安全維護講習。

6.檔案歸檔配合縣府公文管理整合系統作業，分紙本收文、紙本發文歸檔及電子發文、電子收文歸檔，依規定辦理檔案目錄建檔作業，並對維護資料公文檔案保存、清查、彙送、檢調、應用、庫房設施等之檢查，以檔案管理制度化、作業標準化、儲存電子化，為健全檔案管理，促進檔案開放與運用，發揮檔案業務功能。

參、勞健保業務

勞工保險之加保係採申報制度，依照勞工保險條例本所於其所屬勞工到職、離職日填具加退保網路申報表或寄送申報表至勞保局辦理加退保作業。

(一)加保人數：108年05月~10月辦理加保計432件，退保計394件調薪13 件共計839件。

108年05月份投保人數 145 人　　108年08月份投保人數169 人
108年06月份投保人數 140人　　108年09月份投保人數 166人
108年07月份投保人數 189 人　　108年10月份投保人數 210人

(二)本所勞保作業已全面使用勞保局E化服務網路系統，業務依相關規定事項辦理、協助所內勞工人員醫療保障及給付權益。並每月勞退金提撥6%及勞保費核銷。

貳、健保業務

便利完整的E化服務-健保多憑證網路承保加退作業

108年05月份投保人數被保險人 90人，眷屬: 95人
108年06月份投保人數被保險人102人，眷屬: 109人
108年07月份投保人數被保險人 98人，眷屬: 100人
108年08月份投保人數被保險人 103人，眷屬: 102人
108年09月份投保人數被保險人 105人，眷屬: 103人

108年10月份投保人數被保險人105人，眷屬:101人

每月免計費眷口數、保險對象具有保費補助資格者追溯沖抵補收保費及健保費

肆、防災業務

一、配合宜蘭縣政府每月災害緊急通報聯繫電話測試，經測試結果各編組人員通訊測試結果良好，各編組人員均依規定接聽電話。(對象為公所及本鄉災情查報人員)

二、每月辦理完成填報：1.救災資源庫管理系統更新紀錄表、2.宜蘭縣政府防救災緊急通訊系統站台設備自主檢測(核)表、3.緊急、災害通報專用無線電通訊系統基地台、車裝台及手提台測試紀錄統計表。

三、本鄉於108年6月11日、12日參加「108年地方政府防災人員培訓教育訓練」。

四、本鄉於108年7月17日、18日成立「丹娜絲颱風災害應變中心」。

五、本鄉於108年8月7日至9日成立「利奇馬颱風災害應變中心」。

六、本鄉於108年9月29日至10月1日成立「米塔颱風災害應變中心」。

六、本鄉於108年10月21日參加「宜蘭縣地方政府人員災害防救教育訓練」課程。

七、本鄉於108年10月28日參加108年「災害防救資訊系統整合建置案」會議。

伍、研考業務

彙整並提報108年第2季及第3季基本設施及維持費執行進度表；目前執行進度為66.6%。

辦理本所提案表彙整，以及代表會歷次會議提案表與建議案之執行進度表彙整，另外彙整及編制第21屆歷次定期會之本所工作報告。

製作本所年及108年度歷次主管會報會議之會議紀錄。

地方創生計畫之執行目前與宜蘭大學有林下養蜂計畫、佛光大學生態旅遊升級-推動樂活養生體驗部落發展計畫、陽明大學的部落之星醫事人員養成計畫、金岳社區穿越時空的流星部落、澳花村及東岳村的計畫等預計於11月底前送國發會。

陸、調解業務

一、受理調解案件，積極辦理聯絡，若調解成立則逕行辦理

後續事宜。

二、配合財團法人法律扶助基金會辦理法律諮詢相關作業， 於協助該會在本鄉各村辦理法律扶助之下鄉宣傳。

三、敦請調解委員踴躍參加「法律宣導座談會」、「調解業務研習會」

四、協助法務部宜蘭行政執行分署辦理「偏鄉行動服務站」業務。

五、依宜蘭地方法院及宜蘭地方檢察署來函，提報本鄉第22屆調解委員候聘人員至院檢辦理遴選事宜，並於108年9月5日將院檢選出之22屆調解委員7名送宜蘭縣政府在案。

六、108年4月～108年10月底共計6件，4件成立，1件不成立，另1件11/26開調解。

柒、法制業務

一、協助本所各課室訴願案、訴訟案相關訴狀之草擬撰寫並至法院開庭，另辦理本所法規發布或函頒作業事宜。

二、配合司法院第一、二審法院訴訟程序視訊服務實施計畫，增設視訊系統含網路架設，以方便偏鄉人民與法院進行非訟或訴訟程序事項之查詢、詢問等事宜，以減少鄉民之舟車勞頓。

三、上述之視訊服務建置後亦將與法律扶助基金會宜蘭分會合作，使鄉民可與法服之律師視訊，就鄉民遇到的法律問題提供解答，以減少鄉民之舟車勞頓。

工程隊工作報告

108 年 5 月至 108 年 11 月

案件編號	工程名稱	目前進度	交付金額 設計預算
1	108 年度南澳鄉緊急災害搶修工程	目前施做金洋 3 條臨時農路（土路）災害路面整理	2,234,278
2	108 年度南澳鄉市區道路路面及路容及交通設施維護工程	已完工，目前結算中	2,225,332
3	108 年度南澳鄉東岳村簡易自來水改善工程	已完工，目前辦理驗收中	357,877
4	108~109 年度鄉內公共基礎建設、小型零星及緊急搶修(復)工程	施工中，目前於碧候幼兒園旁進行排水改善	5,000,000
5	108 年度南澳鄉路燈及反光鏡修復、增設改善工程	施工中，目前進行路燈基礎開挖	2,050,000
6	108 年度南澳鄉東岳部落文化健康站周邊及部落內公共設施改善工程	施工中，預計 11/8 完工	885,766
7	108 年度南澳鄉武塔部落環境改善排水改善工程	第 2 次上網公告中（第 1 次 2 家投標）	6,000,000
8	南澳鄉南碧公墓增設墓穴既施作納骨廊(含骨灰(骸))設施工程	因預算書、經費來源甫完成確認，11/1 第 1 次公告上網（本案因水保計畫未取得，開標後保留決標 6 個月，俟取得後再行決標施工）	7,500,000
9	碧候村 3 鄰及柑仔巷排水改善工程	土地同意書 3 份，尚有 1 份未取得	914,000
10	碧候村道路改善工程	上網公告中，11/12 第 1 次開標	2,100,000
11	南澳村道路改善等工程	第 2 次上網公告中（第 1 次 0 家投標）	250,000
12	南澳鄉代表會辦公廳舍修繕工程	於 11/1 公告上網	1,500,000
13	南澳鄉公所前新設停車場建	目前設計 300 萬，本年度預算 100 萬併入明年預算	1,000,000

	設工程		
14	金岳村基礎環境改善工程	本案涉及乙種建築用地，已於 10/17 交所有權人名單請村長協助取得同意書	2,550,000
13	南澳鄉公所前新設停車場建設工程	目前設計 300 萬，本年度預算 100 萬併入明年預算	1,000,000

案件編號	工程名稱	目前進度	交付金額 設計預算
14	金岳村基礎環境改善工程	本案涉及乙種建築用地，已於 10/17 交所有權人名單請村長協助取得同意書	2,550,000
15	碧候村 6 鄰野溪旁農路改善工程	10/17 召開設計說明會，目前修正中，於取得土地同意書並修正路線後送審水土保持計畫	3,500,000
16	清潔隊資源回收場鐵皮屋整修及淹水地區改善工程	10/30 第 1 次公告上網	1,000,000
17	金洋村金洋 B 段拉賓農路改善	另案辦理委託設計招標，已於 10/30 第 1 次公告上網	4,820,000
18	金洋村金洋 A 段亞告農路改善		4,050,000
19	武塔村無名溪亞威農路		3,760,000
20	108 年度南澳鄉市區道路路面路容維護	目前正進行規劃施做位置，完成後進行設計	12,000,000
21	澳花部落環境改善工程	本案前已流標 3 次，目前已提報追加預算 84 萬 295 元，俟代表會審查通過後，再另行發包	2,663,500
22	107 年宜 57 線那山那谷對面斜坡擋土牆加高及排水溝改善工程	10/23 已依本府水保處意見修正後提送	3,010,000
23	106 年度南澳鄉武塔及金洋村地方基礎建設環境改善工程	目前已完工並完成驗收，現辦理結算金額簽核中	999,000
24	105 年度碧候村運動場旁路面改善工程(A 區)(B 區)	11/6 長立解約付款憑證簽核(56,352 元)	2,670,384

財經課工作報告

108年5月至108年11月

壹、出納業務(108年5月-108年11月)

一、招標文件費、履約金、補助款、代收款…等各項公款之收入現金、支票代收及收據開立，並填具繳款書委由公庫託收後入本所帳戶。〈有案件即辦理〉

二、保管公庫支票〈鄉庫、代收款、暫收稅款、非稅款等〉，並依主計室傳票開立支票通知廠商領取〈或郵寄、匯款〉。〈有案件即辦理〉

三、依人事室提供敘薪相關資料製作本所員工每月薪資、未休假加班費及休假補助費、年終、考績獎金印領清冊，並辦理薪資轉存事宜。〈薪資每月辦理，未休假加班費及休假補助費、年終獎金於1月份發放，考績獎金於3月份發放。〉

四、造冊及繳納法院扣款、二代健保補充保費及約僱人員離職儲金等。〈每月辦理〉

五、逐月核對銀行存款對帳單，編製現金結存日報表、公庫存款差額解釋表。〈每月辦理〉

六、製作每月定期存單〈有價證券〉保管品明細表。〈每月辦理〉

貳、財稅工作報告(108年5月-108年11月)

財稅業務：

一、稅務視訊服務：鄉民至本所，可透過視訊連線申辦租稅資料查調，共計448件。

服務項目；

(一)全國財產資料查調

(二)綜稅所得資料查調

(三)房屋當期稅籍證明

(四)房屋稅課稅明細表

(五)地價稅課稅明細表

(六) 地方稅無違欠證明

(七)地方稅欠稅查詢及補發繳款書

二、108年1月至108年11月鄉鎮劃解收入：

108年1月份暫收稅款　　19,116元 。

108年2月份暫收稅款　　95,718元。

108年3月份暫收稅款　　47,714元。
108年4月份暫收稅款　　16,725元。
108年5月份暫收稅款　　368,106元。
108年6月份暫收稅款　　1,426,698元。
108年7月份暫收稅款　　31,361元。
108年8月份暫收稅款　　44,207元。
108年9月份暫收稅款　　46,512元。
108年10月份暫收稅款　　25,629元。

三、不動產公告公文：主要針對臺灣宜蘭地方法院民事執行處等法院來文進行不動產拍賣、應買、公示送達公告，共計95件。

四、非自來水用戶一般廢棄物清除處理費繳款書、原住民保留地租金繳款書之銷號作業。

五、辦理財政業務督導。

六、依中央、縣府等機關函示辦理補助款之開立領據並依法納入預算等作業。

七、財政業務報表：每月編製用人費用明細表、公共債務負擔概況表、墊付款撥付及收回明細表、公庫收支月報表等相關報表。

參、公產工作報告(108年5月-108年11月)

一、　每半年盤點更新不動產及鄉有鄉管土地資料。

二、　針對鄉有公有不動產督導及辦理變更、改善及取得。

肆、公共造產工作報告(108年5月-108年11月)

一、　辦理縣有公共造產基金提報計畫及後續執行。

二、　生態館業務自11月正式移交財經課，現正修繕生態館館舍及規劃後續營運事項。

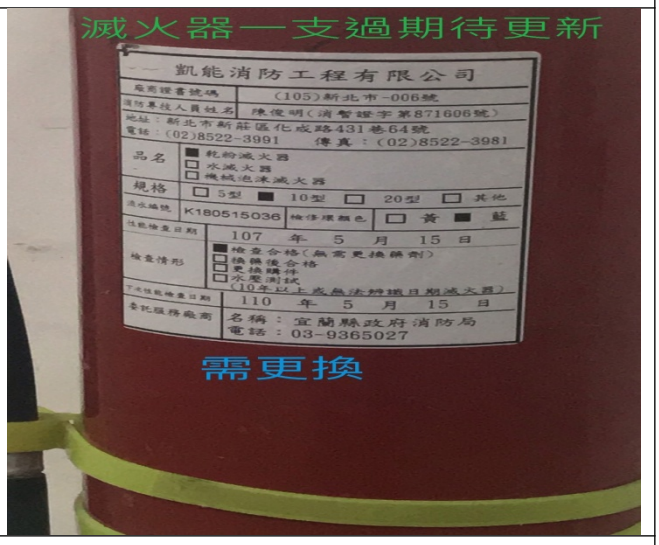
更新事項:

雨天漏水併產生黑黴痕

開關罩板損壞，恐有有遊客
任意碰觸之安全疑慮

需更新壁紙

玻璃塌陷

<table>
<tr>
<td> </td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

農政課工作報告（自108年5月1日至108年10月30日止）

壹、地政業務

一、補辦增劃編原住民保留地實施計畫：

（一）自民國88年以後，不再受理原住民申請增編、劃編原住民保留地業務，惟因有部分原住民符合增劃編規定要件，卻因不諳法令等因素，使致未能依規定取得祖先原使用之土地權利，影響權益至鉅。為能使當時符合增、劃編相關規定而漏未申請之原住民有再次申請機會，行政院96年1月 12日院臺建字第0960080865號函核定實施「補辦增劃編原住民保留地實施計畫」。受理對象以原住民及平地鄉原住民族地區宗教團體於民國77年2月1日前及使用其祖先遺留之公有土地且目前仍繼續使用者為限。

(二)執行成果：

1.有關埡口段13地號林班地內增編保留地土地分割案，經地政機關於108年 6月24日分割出埡口段13-5地號，嗣並於108年8月23日送宜蘭縣原住民事 務所轉公產機關—林務同意增編為原住民保留地。

2.以雙掛號通知武塔段1565地號及鹿皮段1163地號申請人申辦權利取得。 武塔段1565地號完成申辦手續，鹿皮段1163地號通知經郵政單位以查無此人由退回，本案另函詢戶政單位協助查明後據辦。

3.108年5月至108年10月新受理4件，以申辦流程辦理中。

二、原住民保留地權利取得計畫

(一) 為落實原住民保留地政策及配合原住民保留地行政實務之需求，修正 「山坡地保育利用條例」第37條，刪除現行五年繼續經營期間取得土地所 有權之限制。

(二) 執行成果：

1.分別於108年7月30、108年9月9日、108年10月3日分別召開第二次、第三次及第四次土地權利審查會議。

2.受理案件筆數

年度	自108年5月1日至108年10月30日止		
項目 **村別**	所有權移轉登記	他項權利設定登記	共計

東岳	13	0	13
南澳	20	0	20
碧候	7	0	7
金岳	14	0	14
武塔	17	0	17
金洋	10	0	10
澳花	8	0	8
鄉外	0	0	0
總計	89	0	89

三、原住民保留地複丈分割地籍整理計畫：

(一）為釐清並解決原住民保留地土地權屬、範圍、界址，消弭原住民保留地土地糾葛及分配不公情事，辦理土地複丈作業，以整理土地籍及權屬。

(二）執行成果：

項　　別	筆數	土地分割後筆數及鑑界筆數	備　　註
1.公共設施分割	8 3	19 3	1.完成分割：15筆 ⑴武塔段1362-32地號分割出武塔段1362-32、1362-137、1362-138地號3筆(道路)。
2.界址釐清	2	2	⑵仲岳段1-174地號分割出仲岳段1-174、1-288 1-289、1-290、1-291地號5筆(道路)。
3.行水分割	1	1	
4.使用面積分割	3	3	⑶仲岳段1-176地號分割出仲岳段1-176、1-292 1-293、1-294地號4筆(道路)。
⑸土地合併			

			(4)仲岳段1-177地號分割出仲岳段1-177、1-295
合　　計	17	28	1-296地號3筆(道路)。 2.送地政事務辦理中：10筆 (1)南澳一段485地號及仲岳段1-278地號公共設施分割。 (2)東岳段714地號、仲岳段509地號道路分割。 (3)東岳段728-12、728-14地號行水區分割。 (4)仲岳段1-147地號使用面積分割。 (5)東岳段840、840-1、840-2地號合併。 3.界址釐清:3筆 清潔隊用地南澳二段893、894、896地號。

四、原住民保留地土地管理資訊系統資料維護及異動更新計畫：

(一) 藉由網際網路瀏覽器直接登入原住民族委員會建置之「原住民保留地網際網路資訊系統」，即可執
行原住民保留地各項業務操作及行政作業，有效提昇原住民保留地之管理效能。

(二) 維護系統正常使用，辦理線上作業；隨時異動更新，確保資料完整性；運用系統查詢功能，協助民
眾問題諮詢，提昇行政效率。

(三) 依照原住民族委員會規定以原住民保留地網際網路資訊系統受理人民申請案件。

五、專案計畫執行進度：

(一) 本鄉仲岳段1-140及1-141地號分配案：

1. 土地1-140及1-141地號分割作業，於108年9月23日函送地政事務所依測量公司繪製成果報告辦理土地分割事宜。

2. 仲岳段1-140及1-141地號分配計已送本鄉108年第4次土地權利審查委員會審查，俟會議紀錄經原民所核備後，續辦公告及受理申請等作業。

(二) 鹿皮段1004-43地號廢止撥用案：

1. 案奉行政院108年9月3日院授財產公字第10800260530號函准予廢止撥用。

2. 本所以108年9月11日函復陳情人「廢止撥用」及「管理機關變登記(即土地回歸原民會管理）」等作業辦理完竣。

六、綜合服務台業務執行成果：

(一) 地政便民工作站（各類謄本、圖籍核發）作業：

自108年5月1日至108年10月30日止	
土地	建物
107件；967筆	0件；0筆

(二) 其他土地權利申請案件：

項　　目	件　　數	筆　　數
1. 他項權利移轉 (1)贈與 (2)繼承	(1)件，(2) 件	(1)件，(2) 件
2. 非原住民續租	件	筆
3. 非原住民換約	件	筆
4. 機關團體承租案	件	筆
5. 土地複丈	件	筆
6. 權利塗銷登記	件	筆
7. 公告改配	件	筆
8. 更正編定	件	筆
9. 土地使用同意書	件	筆
10. 使用補償金	件	筆
11. 租金（107年全年及108年上半年度）	件	筆
合　　計	件	筆

貳、農業行政業務

一、農地利用管理業務：

(一)受理申請農業用地作農業使用證明申請案件：

共核准45件申請案，皆審查合格發出證明。目前待審查1件申請案，並 於日後陸續審查完竣。

(二)受理申請農業用地作農業設施容許使用申請案件：

南澳鄉仲岳段1-180地號馮再成，申請農業設施業已於108年10月9日經宜蘭縣政府核定在案。

二、農情調查管理業務：

108年本鄉第一期作及第二期作報告、農情報告、生產報告、面積報告皆已陸續完成。108-109年間裡作現由本鄉農情調查員（松亞倫）調查中。

三、農路環境及周邊維護：

(一)今年上半年度辦理統一發包本鄉5村（金洋、金岳、南澳、碧候、武塔）砍草事宜，於108年4月29日辦理招標完成，業已於6月底前完成及驗收。

(二)今年下半年度農路砍草本鄉5村（金洋、金岳、南澳、碧候、武塔）業已於10月底完成。

四、對地綠色環境給付計畫：

108年度第一期作期間為2月1日至7月31日，申報入耕5戶、出耕12戶 (出耕蘇澳鎮)，本鄉申報者則有240筆地號土地，將於期限內辦理勘查，並於今（108）年7月31日前撥付補助款完成。

五、農業推廣：

生態旅遊中心目前已陸續整修完成，業已派駐四名人員於該館服務，活化該館後續事宜；另將後續移交財經課主政管理。

參、林業行政業務：

1. 原住民保留地禁伐補償計畫：

(一)本（108）年度禁伐補償申請案受理至4月30日止，申請人數達895人，申請面積計1,162.45公頃，較去年度（1,012.88公頃）相比增加149.57 公頃。

(二)申請清冊業經本所108年5月24日南鄉農字第1080006448號函送至原所，目前原所仍在檢測中，預計11月底檢測完成。

(三)核定第一期禁伐補償金13,716,000元。

2. **全民造林撫育管理計畫：**

(一)本（108）年度全鄉各段別已檢測完竣，預計於11月4日至8日辦理南澳一及東岳段之複勘檢測，

待檢測完竣後向原所申請獎勵金，以利撥付給造林戶。

(二)本年度受林務局抽測本鄉案件計2件，於5月22、7月3日辦理抽測作業完竣，計1件成活率不合格，並通知造林戶進行補植作業。

(三)本年度未合格者已通知辦理補植，計3名造林戶申請補植。

3. **獎勵輔導造林：**

(一)本（108）年度全鄉各段別已檢測完竣，第4至6年合格面積計10.25公頃，7年以上合格面積計0.77公頃，獎勵金計425,400元整，合格清冊業經本所108年10月24日南鄉農字第1080013299

號函送至原所。

(二)本年度受林務局抽測本鄉案件計1件，於7月3日辦理抽測作業完竣。

4. **全民造林山坡地超限處理計畫：**

(一)本（108）年度全鄉各段別已檢測完竣，合格面積計5.57公頃，獎勵金 計111,400元整，合格清冊業經本所108年9月23日南鄉農字第1080011972號函送至原所。

(二)本年度未合格者已通知辦理補植，計2名造林戶申請補植。

五、上開計畫溢領獎勵金及補償金之追繳執行：

(一)業經本所108年5月14日南鄉農字第1080006023、1080006028號函、108年5月17日南鄉農字第1080006218、1080006219號函通知各溢領獎勵金及補償金戶，前來本所辦理切結及繳還方式，行追繳事宜。

(二)截至本日共收回26,800元整。

六、水土保持業務：

(一）本（108）年度水土保持管理計畫-走入社區宣導預計辦理2場（東岳村、 南澳村），宣導計畫已於7月底完成。

(二）本年度受理可利用限度查定結果異議複查案件（受理5件，辦理登記完畢0件）。

(三）受理簡易水土保持案件（受理27件，核定14件）。

(四）定期巡查本鄉山坡地，並於每月回傳縣府水保科巡查紀錄表。

(五）本年度張貼制止告示單0件、受理檢舉查報1件、衛星變異點查證2期（7點），已開立行政處分書共計0件。

(六）違規案件持續追蹤經縣府行政處分違規案件。

七、舉辦林業土地之會議(共管會議)：

預計於本（108）年11月19日假本所辦理第二屆第1次共管會議

肆、畜牧行政業務：

計畫名稱	工作內容	備註
漁業調查管理業務	1.108年度每月15日前養殖漁業生產量（鹹水、淡水）調查表報送漁業管理所，05月至10月止申報數共計17,300公斤產量，並陸續辦理漁業養殖查核。 2.108年養殖漁業陸上養殖放養申報共計 2件，於107年7月2日南鄉農字第1080008218號函函送主管機關。	
原住民族綜合發展基金貸款	108年度每月5日依規定檢送原住民族綜合發展基金貸款輔導處理紀錄表及申貸情形月報表報送原民所(目前本鄉尚未受理)。	

申貸情形		
畜禽業務	1.每月清查斃死豬、家禽、草食動物數量及處理情形函報動植物防疫所。 2.108年5至10月，畜禽季報表(共2季)，並於108年7月04日(第2季)、108年10月09日(第3季)函送主管機關。 3.108年養豬頭數半年報，第1次於5月25日至6月5止調查， 108年06月12日(第1次半年報)函送主管機關。	
狂犬病業務	1.南澳鄉108年下半年巡迴注射狂犬病疫苗(10月1日-東岳村、南澳村；10月2日-碧候村、金岳村；10月3日-金洋村、武塔村；10月4日-澳花村)，全鄉共七村皆已實施完竣，全鄉狂犬病疫苗施打數:狗-167隻；貓-31隻總計198。 2.南澳鄉108年度犬貓絕育活動預定(5月15日-東岳村、南澳村、碧候村、金岳村、武塔村、金洋村，於南澳村辦公處辦理；5月14日-澳花村，全鄉犬貓絕育活動登記數:狗-29隻；貓-16隻總計45隻。	

伍、原住民族傳統領域劃設

原住民族傳統領域劃設執行工作進度	
東岳村	• 於108年9月5日發開會通知：於108年9月6日(星期五)下午7時召開本鄉東岳村部落會議籌備會。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080010690號 • 於108年9月6日召開東岳部落會議籌備會，東岳村部落分別為Gugut及Tpihan共兩個部落，經決議取得共識將兩部落作合併，而兩部落合併後名稱改為「Iyo部落」，並於108年9月16日下午7點辦理部落訪查表說明會。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080011336號 • 於108年9月9日檢送108年9月6日東岳村部落會議籌備會會議紀錄，並說明並於108年9月16日下午7點辦理部落訪查表說明會。 • 於108年9月16日召開Gugut部落及Tpihan部落「部落訪查表」說明會。 • 於108年9月19日由南澳鄉公所發放公告，本鄉東岳村Gugut部落及Tpihan部落合併為東岳村「伊柚(Iyo)部落」部落訪查表。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080011771號
南澳村	

碧候村	• 於108年9月5日(星期四)上午10時召開研商碧候村比亞豪部落會議共識會，並討論比亞豪部落會議進度及「章程草案」。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080011039號 • 於108年9月8日檢送研商碧候村比亞豪(Pyahaw)部落會議共識會會議紀錄一份。原訂於108年9月21日成立碧候村比亞豪(Pyahaw)第一次部落會議，改至108年9月24日下午7時辦理。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080011295號 • 於108年9月24日下午7時成立Pyahaw第一次部落會議 ●比亞豪(Pyahaw)部落會議章程草案，已逐條審議並經出席部落成員多數決議通過。 ●選任部落會議主席，經提名林德富、周光雄兩人，並採用無記名舉手投票，投票結果由林德富當選為部落會議主席。 • 於108年10月3日由籌備小組發函給南澳鄉公所，檢送108年9月24日比亞豪(Pyahaw)部落成立第一次部落會議會議紀錄。 • 於108年10月7日由南澳鄉公所回函，並惠請主席依據章程選任幹部後，將名單送所備查。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080012148號
金岳村	• 於108年1月11日由金岳社區協會召開108年金岳部落會議說明會，其開會討論「部落合併名稱」、「部落會議成立期程與小組分工」等事項 ●「部落合併名稱」因著本部落由Buta、Ryohen兩部落所組成，但核定部落只有Ryohen，因此經決議後將Buta、Ryohen合併並決議以「金岳」為部落會議名稱。 ●「部落會議成立期程與小組分工」經討論決議，本次會議後將其會議記錄陳至公所，再請公所協助本部落之部落會議執行各項事務。預計下次會議於4月中召開，請村長偕同鄰長共同促進各戶派一位代表餐與。 • 於108年1月31日由南澳鄉公所回函並核予備查。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080000175號 • 於108年2月19日由宜蘭縣原住民事務所發函至南澳鄉公所，「108年度金岳部落會議說明會」會議紀錄核予備查。 ※備註：發文字號 宜原經字第 1080000609號 • 於108年4月30日由金岳社區發展協會發函至南澳鄉公所，檢附「金岳部落概況訪查表」乙份。 • 於108年5月3日由南澳鄉公所發函，108年度金岳部落會議資料「金岳部落概況訪查表」本所核予備查。本所於108年5月6日下午6時30分金岳發展協會招開說明會。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080004596號 • 於108年5月20日由南澳鄉公所發公告，本鄉部落核定作業計畫，原金岳村「流興社部落(Ryohen)」更變為金岳村「金岳部落」部落訪查表。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080005784A號 • 於108年5月20日由南澳鄉公所發函於本所民政課，「108年度金岳部落會議資料－金岳部落概況訪視表」等資料一份，本所核予備查並公告。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080005784B號 • 於108年6月24日由南澳鄉公所回函，金岳社區發展協會成立部落會議。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080007828號

	• 於108年7月4日由南澳鄉公所發函，檢陳本鄉金岳村流興社(Ryohen)部落造頌之「金岳(Ropwe)部落概況訪查表」一份 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080007901號 • 108年8月5日上午10時整，於宜蘭縣原住民事務所召開「宜蘭縣南澳鄉金岳村流興社(Ryohen)部落造頌之金岳(Ropwe)部落概況訪查表審查會議。 • 於108年8月12日由南澳鄉公所發函至本所民政課，檢送本縣本鄉「金岳(Ropwe)部落概況訪查表審查會議紀錄」1份。 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080009949號 • 108年9月9日下午6時於金岳社區活動中心，召開部落會議名稱命名討論會「部落座談會」 ●有關本部落會議名稱討論，經討論由部落耆老及族人提出「Ropwe Ryohen」「Ryuhing」「Rgyax」三個泰雅族語之名稱來投票。經投票結果決議以「Ryuhing」為部落會議泰雅族語名，並與「金岳」並列。 • 於108年9月23日由金岳社區發展協會發函給南澳鄉公所，檢陳本協會辦理「金岳部落會議」名稱修正為「金岳(Ryuhing)部落會議」及部落概況訪查表修正計畫乙份。 • 於108年10月3日由南澳鄉公所發放公告，原金岳村「流興社(Ryohen)部落」變更為「金岳(Ryuhing)部落」部落訪查表 ※備註：發文字號 南鄉民字第1080011460B號
武塔村	武塔 • 108年9月10日上午9時30分召開「傳統領域確認暨部落範圍土地劃設與部落會議建置工作」第二次共識會議 哈卡巴里斯 • 108年9月10日上午9時30分召開「傳統領域確認暨部落範圍土地劃設與部落會議建置工作」第二次共識會議 • 於108年10月14日下午7，召開「哈卡巴里斯部落」傳統領域確認暨部落範圍土地劃設共識會議 • 於108年10月17日下午6時，召開108年度第一次部落會議
金洋村	• 於108年9月5日由南澳鄉公所發開會通知，研商金洋村(奎諾斯部落、金洋部落)」部落核定合併會議 ※備註：發文字號 南鄉農字第 1080011240號 • 於108年9月9日下午6時，在金洋村辦公處二樓會議室召開「金洋村(奎諾斯部落、金洋部落)」部落核定合併會議 ●經與會成員取得共識決議將奎諾斯(kinus)部落、金洋(keying)部落同意合併。 ●經與會成員取得共識決議合併部落命名為Knus(樟樹)。 ●經與會全員同意部落青年哈寶兒・瓦它辦理部落合併核定調查並請白陳儀仁君、蘇春薇君協助。 • 於108年9月10日由南澳鄉公所發函，檢送本鄉金洋村部落核定合併會議紀錄一份

	※備註：發文字號 南鄉農字第1080011500號 • 於108年10月7日由哈寶兒・瓦它給予賴月珍阿姨(108年度辦理宜蘭縣南澳鄉「部落核定作業計畫」調查資料表【草稿】)，目前暫定108年10月28日下午7時召開部落核定說明會(未發開會通知)。 • 於108年10月21日南澳鄉公所發開會通知，召開金洋村基諾斯(Kinus)部落、金洋(K’yang)部落之「部落訪查表」說明會 ※備註：發文字號 南鄉民字第 1080013193號 • 於108年10月28日下午7時，在村辦公處二樓召開「部落訪查表」說明會 ●經由部落青年哈寶兒・瓦它向村民解說後，全數成員一致通過。 ●經由與會成員取共識決議部落名稱為「knus」。
澳花村	

文化觀光課業務工作報告
(108年5月至108年11月)

一、 國教行政業務：

(一)辦理本鄉108年國語文競賽活動，辦理時間為5月31日；本縣國語文競賽辦理時間為9月28-29日假復興國中辦理，本鄉參與選手13名。

(二)本鄉強迫入學(公所流程，家訪→勸止書→罰緩書不改善連續處罰新台幣300-500元整)。

(三)補助東澳國小參加107學年度全國學生舞蹈比賽全區決賽計畫(4萬7,160)、武塔國小辦理108年度文化傳承尋勘老部落計畫(10萬)、本鄉各國小畢業生聯合校外教學計畫(20萬)及碧候國小參加107學年度全國學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽(3萬6,000)、南澳高中足球交流活動(4萬4,000)。

(四)補助碧候國小(9萬8,367)及金洋花國小(9萬9,476)、澳花國小(10萬元)、南澳中學(10萬元)教學設備實施計畫、南澳國小教學環境改善(10萬元)、東澳國小教學環境改善(10萬元)、金岳國小教學環境改善(10萬元)。

(五)本鄉轄內各級學校及蓬萊國小畢業生禮品已於本108年6月底至各學校辦理之畢業典禮發放。

(六)本鄉轄內各級學校發放教師節禮品已於108年9月23日前發放完成。

(七)參與108年度第1學期中小學校長、主任暨會長聯席會議，已於108年8月27日辦理完畢。

(八)宜蘭縣政府補助本鄉辦理108年強迫入學暨中輟生復學輔導相關業務經費計新台幣9,000元整召開強迫入學委員會講習會，預計於本(108年11月22日前辦理完成)。

(九)宜蘭縣民眾服務社於108年10月13日於本所二樓大會議室頒發獎助學金30位 本鄉清寒學子。

二、社會教育業務：

(一)協助推廣108年度原住民族語教學人員增能研習實施計畫及相關工作事宜。

(二)協助辦理申請原住民參加技術士技能檢定獎勵金業務，目前51人數。

(三)協助填寫108年圖書資訊站基本設施及維持費第三季執行進表並送行政課彙整。

(四)108年8月份提報本鄉原民部落文化技藝班及部落新旅行培訓班職訓計畫至原民會，該會已於10月底召開複審會議。

三、觀光事業管理業務：

(一)碧候溫泉：

1. 本案經碧候溫泉示範區營運溝通協調平台會議，議中討論及意見交換，已確定營運主體先由宜蘭縣政府採公辦自營方式辦理三年期營運，並依營運委託規劃等方式辦理；辦理期滿三年後，再採公私協力方式委由公所或在地社區辦理碧候溫泉營運，若公所、社區無法經營則採第三方案由促參法或採購法方式公開招商辦理。
2. 碧候溫泉案：本(108)年1月份辦理申請溫泉營利許可登記證完竣，另於4月份完成變更碧候溫泉設施用電戶至宜蘭縣政府，目前刻正申請水權變更使用量，並於11月18辦理同宜蘭縣政府會勘。
3. 碧候溫泉硬體設施建築物之產權歸屬，經會議中討論結論，有關硬體設施產權決議由南澳鄉公所先行接受並辦理登記。
4. 碧候溫泉回饋之營運機制，除必須依照原住民族地區溫泉資源永續經營及輔導獎勵中長程五年(99-103)實施計畫核定版，各示範區之門票收入應提撥部分比例回饋至原住民族委員會綜合發展基金；溫泉取用費提撥至少三分之一納入原住民族綜合發展基金後再提撥十分之一予中央主管機關設置之溫泉事業發展基金；除以上依規定須提撥之金額，相關盈餘或回饋亦應依據原基本第21條、原住民族地區資源共同管理辦法、諮商取得原住民族部落同意參與辦法召開部落會議決議營運本地部落居民回饋方式，目前縣府刻正研擬回饋機制後召開會議討論。
5. 碧候溫泉交通規劃，目前尚在研議中，初步構想朝向專點專車接送，經108年10月14日第二次碧候溫泉溝通平台會議決議，有關交通規劃部分縣府邀集有關單位提出交通計畫，目前想法較支持專車專款申請及接送，非由本鄉內公車接駁。

6.108年10月14日召開本年度第二次溫泉營運管理協調委員會，有關spa區小碎石及汙水排放問題，縣府已持續列管，並已於10月25日辦理會勘，著手辦理後續事宜。

(二)東岳湧泉

1.東岳湧泉地號133評估為敏感區域不得開發，目前辦理興辦事業計畫包含假分割之133-13地號，做為新建設之旅遊遊客服務中心，目前已由宜蘭縣政府工商旅遊處正評估是否將東岳湧泉納入縣籍風景區管制，尚待研議。

2.東岳湧泉攤位抽籤共計6攤，6月16日至9月30日結束，現於10月15日已公告暫時關閉園區。

(三)持續協助宜蘭縣政府大南澳地區整體規劃案。

(四)各觀光景點雇工整理、維護、救生設備設置、警示標誌看牌設置。

(五)預計12月14日同宜蘭縣政府、蘇花改改善工程處、宜蘭縣體育會、本鄉各村辦公處、各社區發展協會辦理2019慶祝臺9線蘇花公路山區路段改善計畫全線通車路跑活動。

四、工商管理業務

(一)本所辦理「108年度原住民族地區偏遠與原住民地區家用桶裝瓦斯差價補助」已於本108年8月份完成所有補助金之發放，並於11月份完成所有行政核銷程序，報縣府備查。東岳村：76南澳村：182碧候村：174金岳村：59武塔村：59金洋村：120澳花村：180。

(二)宜蘭縣政府補助辦理消費者保護法業務，並已於10月4日假本所二樓大會議室辦理教育訓練、於傳統競賽活動設攤辦理宣導事宜。

(三)協助宣導相關職訊培訓相關活動訊息，並公布於本所網站公告周知。

五、各項慶典業務

(一)108年8月16日假宜蘭縣南澳鄉公所辦理模範父親節表揚活動，共計表揚8位模範父親及村長、代表各推選一名模範父親表揚。

(二)108年10月3日至8日於各村辦理重陽節活動。

1.東岳村108年10月3日、70-79歲29人、90歲1人。

2.南澳村108年10月7日、70-79歲92人、90歲2人。

3.碧候村108年10月7日、70-79歲63人、90歲3人。

4.金岳村108年10月7日、70-79歲30人、90歲0人。

5.武塔村108年10月3日、70-79歲39人、90歲4人。

6.金洋村108年10月4日、70-79歲29人、90歲1人。

7.澳花村108年10月7日、70-79歲47人、90歲0人。

(三)108年8月30日參加桃園市復興區辦理泰雅族文化系列活動，獲得社會組全國泰雅族舞蹈比賽第二名殊榮，參與選手36人次。

(四)本所與宜蘭縣愛南澳生態旅遊發展協會於8月31日假東岳冷泉園區辦理完畢2019Aynomi夏日野餐音樂會活動。

(五)各村辦理歲末年歡晚會，預計11月中召開籌備會議。

六、體育業務：

(一)全國泰雅族運動會

1. 參與新竹縣五峰鄉辦理108年度全國泰雅族運動會，本鄉代表隊於9月25-27參賽完畢，本次參與項目共計十項「國小組男女田徑、社會組男女田徑、社會男女籃球、社會組桌球、社會組慢速壘球、國小男子組少棒、背著地瓜跑、傳統鋸木、傳統拔河、傳統射箭，職員42人、選手158人，總計200人次

2. 本次運動會本鄉成績如下：金牌10面、銀牌5面、銅牌13面

108度第八屆泰雅族運動會暨傳統技藝競賽(社會組)個人單項成績一覽表			
編號	姓名	項目	名次
1	謝志敏	社會組傳統射箭	第一名
2	彭林煒	社會男子組跳遠	第一名
3	江乃文	社會女子組跳高	第一名
4	林祥倫	社會男子組跳遠	第二名
5	呂芷瑄	社會女子組400公尺	第二名
6	胡岳尊	社會男子組標槍	第二名
7	彭林煒	社會男子組100公尺	第三名
8	江俊弘	社會男子組100公尺	第三名
9	江俊弘等4人	社會男子組4*100公尺	第三名
10	呂芷瑄	社會女子組200公尺	第四名
11	江乃文	社會女子組400公尺	第四名
12	江乃文	社會女子組跳遠	第四名
13	林家龍	社會男子組標槍	第四名
14	林婷語	社會女子組跳高	第四名
108度第八屆泰雅族運動會暨傳統技藝競賽(國小組)個人單項成績一覽表			
1	漢郡熙	國小女子組跳高	第一名
2	漢郡熙	國小女子組跳遠	第一名
3	江　恩	國小男子組200公尺	第一名
4	林敏兒等4人	國小女子組4*100公尺	第一名
5	林敏兒等4人	國小女子組4*200公尺	第一名
6	駱蕎馨	國小女子組3000公尺	第三名
7	林敏兒	國小女子組200公尺	第三名

8	林敏兒	國小女子組200公尺	第三名
9	周宇宸	國小男子組60公尺	第三名
10	周宇宸等4人	國小男子組4*200公尺	第三名
11	呂琪	國小女子組跳高	第三名
12	鄧語恩	國小女子組鉛球	第四名
13	鄧語恩	國小女子組200公尺	第四名
14	陳多莉亞	國小女子組3000公尺	第四名

108度第八屆泰雅族運動會暨傳統技藝競賽(團體組)成績一覽表

編號	項目	名次
1	社會女子組籃球	第一名
2	國小團體組1200公尺大隊接力	第一名
3	社會組傳統技藝錦標賽	第二名
4	國小女子田徑總錦標	第二名
5	社會團體組傳統射箭	第三名
6	社會團體著地瓜跑	第三名
7	社會男子田徑總錦標	第三名
8	社會團體著地瓜跑	第三名
9	社會團體組2000公尺大隊接力	第四名
10	徑賽總錦標	第四名

(二)108年度南澳鄉鄉長盃暨全國泰雅族運動會選拔賽：

1.鄉長盃籃球賽辦理於(108年6月15日-16日)共計參賽隊伍男子組7支、女子組3支、機關組4支，總計14支隊伍參賽，職員選手200名。

2.鄉長盃慢速壘球賽辦理於(108年6月22日)共計6支參賽隊伍，職員選手105名。

3.鄉長盃傳統射箭賽辦理於(108年6月22日)共計20名參賽選手。

4.鄉長盃桌球賽辦理於(108年7月6日)共計4支參賽隊伍，職員選手38名。

(三)108年度南澳鄉傳統技藝競賽

1.辦理日期：108年10月19日。

2.本次共計辦理八大項目，

學童組：傳統狩獵抓鴨、傳統鋸木、傳統拔河、傳統射箭、傳統負重接力。

社會組：傳統狩獵抓豬、傳統狩獵抓雞、傳統鋸木、傳統拔河、傳統射箭、傳統負重接力、傳統陷阱製作。

3.本次參賽選手及職員人數，

社會組參賽職員及選手人數：總計470人。

學童組參賽職員及選手人數：總計149人。

4.本次參加賽事活動攤位共計21攤。

(四)南澳、碧候、金岳、金洋村、澳花村及南澳村武雲溪左側步道砍草已辦理發包完成，目前已執行第三次碧候、金岳、金洋村、澳花村，南澳村綜合運動場、武雲溪左側步道及南澳神社執行中。

(五)本鄉碧候、金岳慢速壘球綜合運動場工程興建計畫：

1. 依據教育部體育署108年8月2日臺教體署設(一)字第1080025559號函暨宜蘭縣政府108年8月6日府教體字第1080130679號函，教育部體育署同意補助本鄉申報「碧候、金岳慢速壘球綜合運動場工程興建計畫」共計新台幣900萬元整。
2. 目前已提送旨案計畫工作里程碑管制表，並納入宜蘭縣政府教育處重大工程案列管辦理。
3. 目前刻正辦理碧候壘球場範圍預定地雜木清除及砍草事宜，本壘球場基本設計圖書尚修改中。

七、文化館業務：1月至11月參館人數8916人

(一)108年度第二次原住民文物(化)館改善計畫，核定經常門4萬4,000、資本門16萬，共計20萬元4,000整。購置電腦、影像設備、攝影設備及文物保存維護專用工具及相關材料等。

(二)大館帶小館之部落文物普查及部落文物急救站計畫

1. 計畫執行概述南澳鄉公有、私有文物保存狀況概述。
2. 鄉內文物普查策略（文物普查說明會、文物普查、工作坊合作）。
3. 館際合作，台北市凱達格蘭文物館、宜蘭縣大同鄉生活館。
4. 已完成35件文物登陸，並已於10月4、18日邀請文物修護師進行現場文物修護簡易教學。

(三)策展活動，本年度第一期策展活動：原住民族服飾聯合展，本年度預計策展四次：

1. 原住民族服飾聯合展。
2. 戀戀武塔及蓬萊國小聯合特展。
3. 走進澳花時光隧道—攝影展。
4. 結合2019泰雅文化風情繪畫及文物普查成果發表會。

(四)建立文創商品結合在地工作坊及文史工作者，編織工作坊三家(納萊納谷工作坊、葛蕾扇創意工作坊、伊娜泰雅工作坊)等共同合作；藤帽背簍等文物之文創包裝。

(五)「館舍維護」

1. 本館三樓視聽教室、典藏室、研習教室地板維修改善工程。
2. 本觀周遭竹籬拆除並重新設置木質板。
3. 樓梯儲藏間更換。
4. 一樓男女廁所磁磚修護、隔間板更換及感應器更換。
4. 三樓廁所磁磚更換、視聽教室喇叭更換。

(六)108-109年度「博物館與地方文化館升級計畫」旗艦型計畫提報，獲文化部補助108-109年度總經費新台幣710萬元、本所配合款177萬5千元，總計總經費為887萬5千元整，108年度共分為資本門75萬元辦理規劃設計、經常門62萬5千辦理藤編及背簍培訓、文物修護課程、焦點座談會等。

圖書館工作報告

一、圖書館

1. 108 年度新書採購約 600 冊，已上架約 100 冊，另 11 月底前將陸續新書上架，類別為:一般書籍、國考用書、原住民族書籍、兒童繪本、青少年圖書。配合好書大家讀、民眾推薦、中小學優良讀物、好書全壘打及閱讀齊步走等文化局推薦優良讀物辦理選書及書展。

2. **(108 年 5 月至 108 年 10 月)**

借閱書籍人數、冊數、借書證新申辦及補發人數與前 2 年同期比較統計表

(資料來源:宜蘭縣圖書館自動化系統)

年度	借閱書籍人數	借閱書籍冊數	借書證新辦	借書證補發
106(5-12 月)	672 人	2416 冊	40 人	12 人
107(5-12 月)	107 人	380 冊	16 人	1 人
108(5-12 月)	692 人	3100 冊	140 人	18 人

(1).借 閱 人 數: 108 年較 106 年同期增加 20 人。
108 年較 107 年同期增加 585 人。

(2).借 閱 冊 數: 108 年較 106 年同期增加 684 冊。
108 年較 107 年同期增加 2720 冊。

(3).申辦新借書證:108 年較 106 年同期增加 100 人。
108 年較 107 年同期增加 124 人。

(4).補發辦借書證:108 年較 106 年同期增加 6 人。
108 年較 107 年同期增加 17 人。

3. 推動政策宣導與各單位合作於圖書館、各村辦理活動共計 11 場次:
(1)國立資訊圖書館合作--推動人人E指微閱讀，電子書閱讀推廣 6 場。

(2)宜蘭縣蘭馨婦幼中心--親職教育繪本及政令宣導 1 場。

(3)宜蘭縣文化局--寶寶閱讀齊步走兒童戲劇 1 場。
(4)宜蘭縣家庭教育中心—親子閱讀活動 3 場。

4. 依年齡層及民眾感興趣之活動，搭配各類書籍推廣閱讀及休閒活動,共計 24 場次:
(1) 繪本分享、兒童圖書及小書手作活動 9 場。
(2) 賽考利克及澤敖利泰雅族語與認證推廣課程 4 場。
(3) 休閒生活花藝設計活動 6 場。
(4) 休閒生活園藝植栽活動 3 場。
(5) 休閒生活 DIY 泰雅零錢包、拼貼手作提袋 2 場。
5. 11、12 月份預計排定活動:
(1) 自由軟體文書處理、平板運用及影像實務操伯電腦課程 5 場。
(2) 陶藝多肉植栽手作活動 2 場。
(3) 花藝美作活動 3 場。
(4) 泰雅美食推廣分享 1 場。
(5) 泰雅語歌謠傳唱、日常生活用語及羅馬拼音活動 6 場。
6. 配合公所辦活動宣導、臉書粉專區宣傳活動及成果，鼓勵民眾辦借書證、借閱書籍及參與休閒手作與閱讀活動。
7. 依圖書館法第 14 條報廢規定，清查整理全館毀損、出版年較久或不堪使用之視聽資料及書籍，保持館藏更新流通。

二、南澳數位機會(資訊課程)

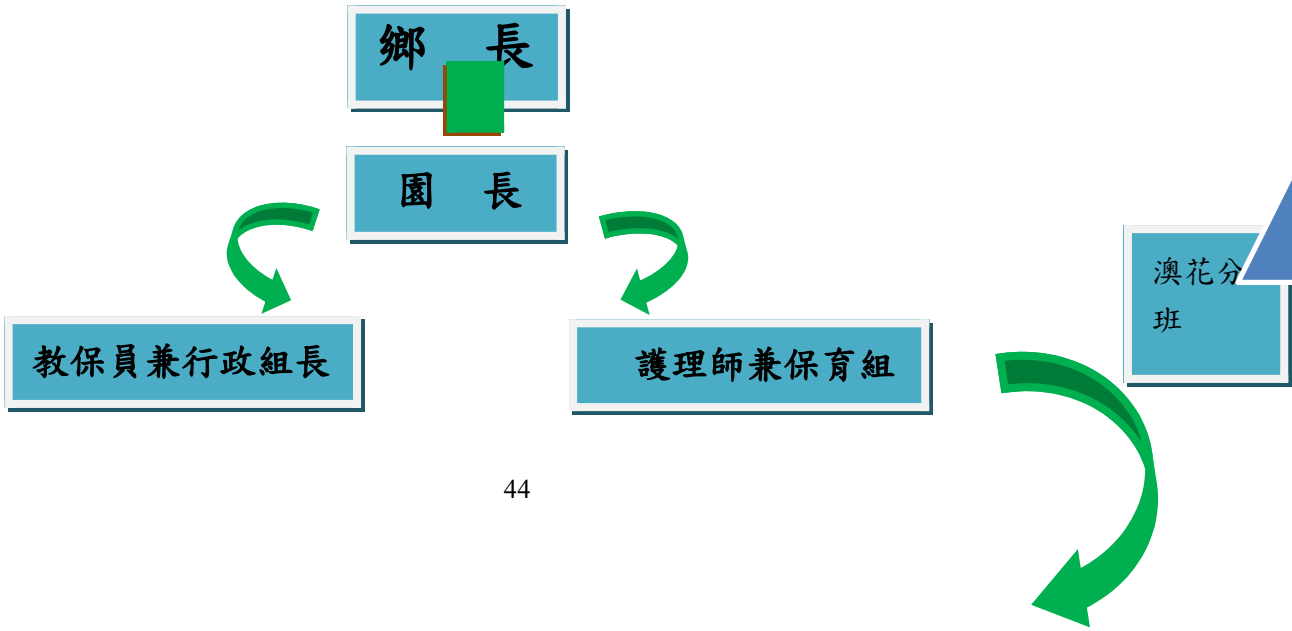
1. 6 月 3 日-6 月 21 日與武塔國小合辦戀戀武塔攝影展。
2. 數位中心於圖書館及各村文健站辦理資訊學習課程計 18 場次。
3. 配合配合政府資訊公開政策，推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫 5 個場次，開辦學習 ODF-calc.writer.impres 等課程 5 場次。
4. 配合原民會推廣族語學習政策，族語老師授課搭配講授課程，推廣運用 E 樂園網路教學資源。
5. 於各村文健站以平板生活大揭密、一起來放鬆…等，吸引更多部落民眾參與數位機會中心所開每堂課程。
6. 泰雅美食料理-數位料理，將課程料理放入【愛料理】影音網路平台呈現，讓更多人瞭解泰雅族人的料理。
7. 開辦環景照相設備與編輯運用在臉書上呈現課程，與愛南澳協會合作，教授學習透過網路與科技技巧，呈現出多樣豐富的影像和介紹，讓協會學員學習運用網路平台經營行銷
8. 推廣泰雅傳統文化，運用資訊網路等媒介記錄文化之一-「獵人狩獵」，以影音方式，記錄傳達泰雅族人智慧傳承。

幼兒園

南澳鄉立幼兒園 108 年 05 月至 108 年 11 月份工作報告

一、 幼兒園園務概況

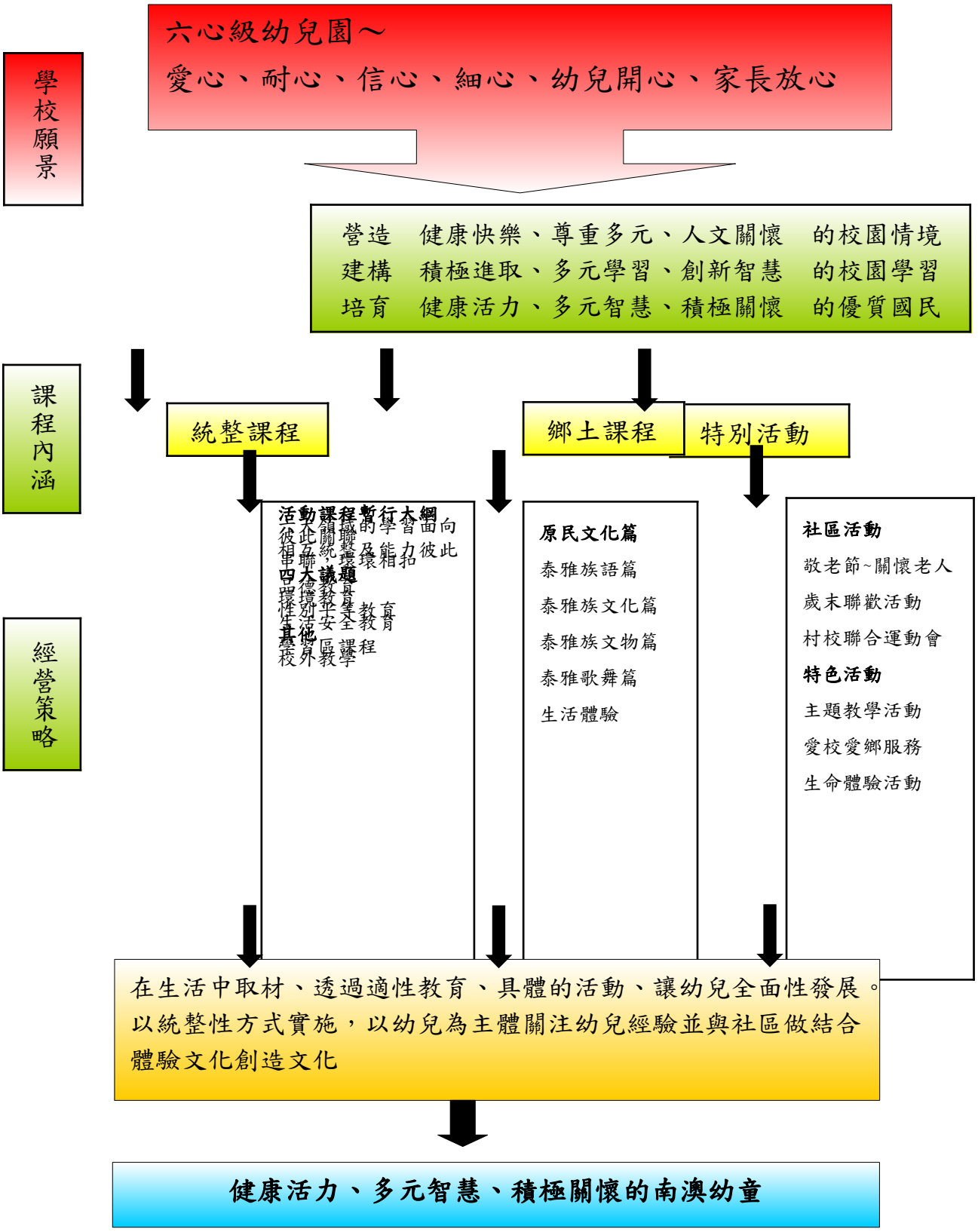
（一） 組織圖



（二） 各分班收托情形如下：

班別	收托人數	原住民幼童	非原住民幼童	中、低收入戶幼童	教保員含行政人員
本園	18	13	5	1	5
碧候分班	21	21	0	7	2
金岳分班	27	27	0	12	2
武塔分班	14	12	2	2	1
金洋分班	17	17	0	5	1
合計	97	90	7	27	11

二、幼兒園願景理念與課程



三、108年05月至11月工作執行報告

日期	工作報告（行政組/教學組/保育組）
108 年 05 月份 全園性例行性工作	➢ 飲用水質檢驗。 ➢ 飲食衛生安全檢核、洗手設備檢核、兒童遊樂設施安全檢核。 ➢ 留園直升幼兒續讀通知。 ➢ 每月月底前定期檢測兒童遊戲場設施-自主檢查表(本園)。 ➢ 5/6-10 各班辦理母親節活動 。 ➢ 5/10 辦理畢業旅行行前籌備會。 ➢ 5/12 母親節。 ➢ 5/31 慶生會活動。
108 年 06 月份 全園性例行性工作	➢ 飲食衛生安全檢核、洗手設備檢核、兒童遊樂設施安全檢核。 ➢ 教保活動課程發展會議。 ➢ 每月月底前定期檢測兒童遊戲場設施-自主檢查表(本園)。 ➢ 辦理 108 學年度招生作業。 ➢ 6/7 端午節放假 1 日。 ➢ 6/3 辦理畢業旅行。 ➢ 6/6 畢業典禮籌備會議。 ➢ 6/7-9 端午節連假(計 3 天)。 ➢ 6/21 慶生會活動。 ➢ 6/28 畢業典禮。
108 年 07 月份 全園性例行性工作	➢ 賡續辦理 108 學年度招生作業相關事宜。 ➢ 7/29-31 完成所有主題課程及教學大綱。 ➢ 每月月底前定期檢測兒童遊戲場設施-自主檢查表(本園)。 ➢ 7/22-24 縣外教學觀摩(暫定)。 ➢ 7/29-8/16 教職人員健檢。 ➢ 7/12(前)完成幼兒學習檔案。 ➢ 7/19 慶生會活動。 ➢ 7/19 結業式及期末園務暨期初全園性教保活動課程發展會議。 ➢ 7/24-26 財產盤點。
108 年 08 月份 全園性例行性工作	➢ 辦理新進教保員(含代理)及廚工進用相關事宜。 ➢ 各分班水質檢驗。 ➢ 飲用水質檢驗。 ➢ 全園環境消毒。 ➢ 辦理財產盤點及報廢。 ➢ 各活動室照度測量。 ➢ 園所設施設備採購、修繕。 ➢ 安全管理實施概況檢核(計 11 表)。 ➢ 每月月底前定期檢測兒童遊戲場設施-自主檢查表(南澳、碧候班)。 ➢ 園務及防災演練會議。 ➢ 幼生入學資料備齊。 ➢ 8/13 召開期初園務會議暨防災演練。 ➢ 08/15 辦理族語教學支援人員甄選。 ➢ 7/16 及 8/3 召開全園性教保課程會議。 ➢ 8/20-29 備課日： 確定本學期全園性教學活動、大型活動、完成教學課程計畫、教保活動課程發展會議、活動式整理與佈置。 ➢ 8/20 辦理 108 年族語。 ➢ 08/30 歲時祭儀-泰雅族日(感恩祭)。 ➢ 8/30 暑假結束。 ➢ 全園性環境清潔及消毒。
108 年 09	➢ 園所設施設備採購、修繕。 ➢ 安全管理實施概況檢核(每月)。 ➢ 每月月底前定期檢測兒童遊戲場設施-自主檢查表(南澳、碧候班)。 ➢ 實施防災演練(計 2 場次：9/12、9/20)及自衛消防編組訓練。 ➢ 09/12、9/20 防災演練後檢討會議。 ➢ 辦理各項就學補助申辦。

108年社會課定期會工作報告

二、 國教行政業務：

(一)辦理本鄉108年國語文競賽活動，辦理時間為5月31日；本縣國語文競賽辦理時間為9月28-29日假復興國中辦理，本鄉參與選手13名。

(二)本鄉強迫入學(公所流程，家訪→勸止書→罰緩書不改善連續處罰新台幣300-500元整)。

(三)補助東澳國小參加107學年度全國學生舞蹈比賽全區決賽計畫(4萬7,160)、武塔國小辦理108年度文化傳承尋勘老部落計畫(10萬)、本鄉各國小畢業生聯合校外教學計畫(20萬)及碧候國小參加107學年度全國學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽(3萬6,000)、南澳高中足球交流活動(4萬4,000)。

(四)補助碧候國小(9萬8,367)及金洋花國小(9萬9,476)、澳花國小(10萬元)、南澳中學(10萬元)教學設備實施計畫、南澳國小教學環境改善(10萬元)、東澳國小教學環境改善(10萬元)、金岳國小教學環境改善(10萬元)。

(五)本鄉轄內各級學校及蓬萊國小畢業生禮品已於本108年6月底至各學校辦理之畢業典禮發放。

(六)本鄉轄內各級學校發放教師節禮品已於108年9月23日前發放完成。

(七)參與108年度第1學期中小學校長、主任暨會長聯席會議，已於108年8月27日辦理完畢。

(八)宜蘭縣政府補助本鄉辦理108年強迫入學暨中輟生復學輔導相關業務經費計新台幣9,000元整召開強迫入學委員會講習會，預計於本(108年11月22日前辦理完成)。

(九)宜蘭縣民眾服務社於108年10月13日於本所二樓大會議室頒發獎助學金30位 本鄉清寒學子。

三、 社會教育業務：

(一)協助推廣108年度原住民族語教學人員增能研習實施計畫及相關工作事宜。
(二)協助辦理申請原住民參加技術士技能檢定獎勵金業務，目前申請51人。
(三)協助填寫108年圖書資訊站基本設施及維持費第三季執行進表並送行政課彙整。
(四)108年8月份提報本鄉原民部落文化技藝班及部落新旅行培訓班職訓計畫至原民會，該會已於10月底召開複審會議。

四、 各項慶典業務

(一)108年8月16日假宜蘭縣南澳鄉公所辦理模範父親節表揚活動，共計表揚8位模範父親及村長、代表各推選一名模範父親表揚。

(二)108年10月3日至8日於各村辦理重陽節活動。

1.東岳村108年10月3日、70-79歲29人、90歲1人。
2.南澳村108年10月7日、70-79歲92人、90歲2人。
3.碧候村108年10月7日、70-79歲63人、90歲3人。
4.金岳村108年10月7日、70-79歲30人、90歲0人。
5.武塔村108年10月3日、70-79歲39人、90歲4人。
6.金洋村108年10月4日、70-79歲29人、90歲1人。
7.澳花村108年10月7日、70-79歲47人、90歲0人。

五、 社會福利業務

(一)本(108)年中低收入戶老人如下：本鄉一般中低收入戶老人身份者：62 人東岳村 1 人，南澳村 6 人，碧候村 28 人，金岳村 8 人， 金洋村 7 人，武塔村 9 人，澳花村 5 人。

1. 中低收入戶老人生活津貼給付標準：

(1)1.5 倍：每人每月發給新台幣 7,463 元。

(2)2.5 倍：每人每月發給新台幣 3,731 元。

(二)0~2 歲育兒津貼補助:每人每月發給新台幣 2,500 元。

1. 一般身分:第 3 胎起(含)，第 3 胎每人每月發給新台幣 3,500 元。

2. 低收入戶:每人每月發給新台幣 5,000 元，第 3 胎(含)起，第 3 胎每人每月發給新台幣 6,000 元。

(三)2~4 歲育兒津貼補助:每人每月發給新台幣 2,500 元。

1. 一般身分:第 3 胎起(含)，第 3 胎每人每月發給新台幣 3,500 元。

(四)辦理急難救助案件:

興協宮 12 人：東岳 1 人，南澳 3 人，碧候 3 人，金岳 0 人，武塔 1 人，金洋 2 人，澳花 2 人。

原民會 31 人：東岳 2 人，南澳 13 人，碧候 14 人，金岳 2 人，武塔 0 人，金洋 0 人，澳花 0 人。

縣政府 38 人：東岳 2 人，南澳 3 人，碧候 8 人，金岳 4 人，武塔 5 人，金洋 5 人，澳花 11 人。

(五)辦理婦女生育補助申請(108 年起每胎補助 3 萬元。)

(六)獨居老人業務。

(七)特殊境遇兒少業務。

(八)敬老卡及愛心卡業務。

(九)地區團保業務及健保卡製作。

(十)遊民業務。

(十一)本(108)年低收入核定戶：

1. 一款：0 戶

2. 全鄉各村二款共 13 戶

東岳村 2 戶，南澳村 3 戶，碧候村 2 戶，金岳村 2 戶，武塔村 0 戶，金洋村 2 戶，澳花村 2 戶。

3. 全鄉各村三款共 143 戶

東岳村 9 戶，南澳村 19 戶，碧候村 41 戶，金岳村 18 戶，武塔村 13 戶，金洋村 23 戶，澳花村 20 戶。

(十二)本(108)年中低收入核定戶：

全鄉具有中低收入戶身份者：共計 117 戶。

東岳村 7 戶，南澳村 17 戶，碧候村 40 戶，金岳村 22 戶，武塔村 9 戶，金洋村 19 戶，澳花村 11 戶。

(十三)本(108)年核定身障生活補助人數(具低收入及中低收入)：

具有低收入及中低收入戶身障身份並請領身障補助者：共計 87 人。

東岳村 10 人、南澳村 10 人、碧候村 22 人、金岳村 15 人、武塔村 10 人金洋村 10 人、澳花村 10 人。

(十四)辦理低收入戶、中低收入戶傷病醫療看護補助業務。

(十五)辦理低收入戶喪葬補助業務。

108年清潔隊定期會工作報告(108年5月至108年10月)

一、車輛管理：

1.宜蘭縣政府環境保護局辦理「108年度汰換老舊資源回收車計畫」-補助本

所採購6.5公噸油電混合動力資源回收車1輛，並於108年9月採購驗

完成(車號KEA-5733)。

2.宜蘭縣政府環境保護局辦理「108年度環境整潔提升及環境衛生改善計畫」-補助本所採購12公噸抓斗車1輛，於108年10月7日完成公開招標採購訂約，預定12月底前交車。

3.宜蘭縣政府環境保護局辦理「108年度購置(汰換)清理機具」-補助本所採購3.5公噸雙廂式資源回收車採購1輛(車號TAR-6715)已送至隊部，驗收完成後可以啟用。

4.宜蘭縣政府環境保護局辦理「108年度購置(汰換)清理機具」-補助本所採購6.5-6.9頓升降尾門傾卸式資源回收車1輛完成共同供應契約採購程序，應完成履約期限為108年12月23日。

5.辦理公務垃圾車、資源回收車輛使用、管理及維護保養。

6.辦理公務機車及各式機具之維護保養。

7.更換機油、零件，以保養車輛安全。

8依規定於期限內繳納牌照、燃料稅、換照及檢驗費及車輛保險費。

二、環境考核：

1.配合辦理環保局每月各村環境清潔實施執行要點執行績效考核：

108年5月30日金洋村、6月25日澳花村、8月2日東岳村、

8月29日南澳村、 9月27日碧候村、10月31日金岳村。

2.配合辦理環保局每月各村「環境清潔日」業務：

108年5月16日金岳村、6月20日澳花村、7月22日東岳村、

月23日南澳村、9月20日碧候村、10月18日金岳村。

3. 每月配合環境清潔日辦理108年度宜蘭縣登革熱孳生源三級防治工作。

三、每月辦理各村環保8天工業務。

四、每月辦理資源回收物品變賣業務。

五、每月辦理全鄉巨大垃圾申請及清運作業。

六、配合南澳鄉全民運動大會，於108年5月11-12日辦理「透明垃圾袋政策活動」、「二次電池及廢照明光源」、「廢玻璃容器分色分類回收及貯存活動」及「資源回收物兌換活動」。

七、環保局108年6月4日及10月8日空氣品質淨化區查核。

八、辦理108年6月11-15日環保人員國外觀摩活動期間，調整各村清運垃圾、回收時間。

九、108年6月20日宜蘭縣政府環境保護局「108年度幸福宜蘭資收小站工作績效」暨108年7月4日考核金岳暨金洋成果報告。

十、為維護環境整潔、減少病蚊蟲孳生於108年7月完成本鄉各村環境消毒。

十一 、宜蘭縣政府環保局於108年8月15日資源回收物貯存場現勘點考核。

十二、配合宜蘭縣政府環境保護局於108年8月30日辦理辦理登革熱防治講習暨資源回收宣導活動。

十三、減塑愛地球，推廣環保杯宣導活動，於 108年8月30日及9月4日於南澳鄉公所辦理2場。

十四、108年9月份辦理「減塑愛地球，回收紙袋、環保袋」募集活動，計4場次，共計回收190個紙袋、環保袋。

108年9月6日上午09：30東岳村、下午13：30澳花村，

108年9月9日上午09：30武塔村、下午13：30金岳村。

十五、108年9月7日金洋基督長老教會、9月21日真耶穌教會金岳教會辦理資源回收母語(泰雅語)宣導，共計2場次。

十六、108年9月20辦理個體業者形象改造說明會，並補助每位個體業者之防護安全配備，斗笠、雨衣、雨鞋、安全手套、夾子及環保袋。

十七、配合宜蘭縣政府環境保護局辦理108年度「資源回收初核計畫」資源回收車廣播宣導活動。

十八、108年10月6日協助環保局辦理「環抱草原野餐去」設攤活動辦理泰雅語資源回收宣導活動。

十九、環保局108年10月17日推動執行機關加強辦理資源回收工作績效考核。

二十、清潔隊資源回收場改善工程1案(100萬)，本所工程隊於108年10月29日公告上網招標。

二十一、辦理「廢平板電腦、廢筆電、 廢鍵盤、 廢電池或其他資源回收物」兌換活動，於南澳鄉108年度傳統技藝競賽辦理，活動期間自108 年10月19日至12月15日。

二十二、宣導：

1.透明垃圾袋政策宣導活動。

2.登革熱防治講習暨資源回收宣導。

3.生、熟廚餘回收教育宣導。

4.資源回收母語(泰雅語)宣導。

5.廢玻璃容器分色分類回收及貯存宣導。

6.廢照明光源(含破損)妥善包裝回收宣導。

4.辦理減塑愛地球、推廣環保杯活動宣導。

6.辦理減塑愛地球，募集紙袋、環保袋活動宣導。

7.二次電池(含行動電源)回收及鈕扣電池回收宣導。

8.廢平板電腦、廢筆電、廢鍵盤、廢電池或其他資源回收物活動。

9.廢紙類、紙容器(包含紙餐具、鋁箔或紙餐盒)回收分類宣導。

二十三、稽查：

1.辦理環境保護局執行各村垃圾強制分類稽查工作。

2.辦理購物用塑膠袋及塑膠類免洗餐具限制政策稽查。

3.加強公厠清潔維護管理檢查工作，每月稽查列管11處。

4.執行遛狗不留便稽查及勸導工作，每月9次，已完成54件。

5.違規廣告物告發、處分及拆除工作，每月15件，已完成90件。

6.辦理產業道路及主要道路雜草清除及環境清潔維護工作。

7.全鄉廢棄汽(機)車查報。

8.全鄉轄區業者廢食用油稽查。

二十四、計畫：

1.108年7月辦理完成宜蘭縣「廚餘回收再利用效能提升經費補助計畫」。

2.108年7月10日繳交「108年度汰換老舊資源回收車計畫」油電混合動力資源回收車配合款39萬5,600元，並辦理辦理該計畫。

3.108 年 8 月辦理完成「資收關懷計畫」，增加個體戶資源回收收入。

4.108 年 5 至 8 月辦理完成「低收、中低收入戶及界貧戶參與資源回收補貼計畫」。

5.108 年度「廢棄物清除處理補助計畫」提報追加預算先行墊付案並執行計畫中。

6. 107 年下半年度環境清潔考核執行績效成績獎勵金計畫執行中。

7.108 年度促進垃圾減量回收及資源回收宣導計劃執行中。

8.108 年度「環境整潔提升及環境衛生改善計畫」提報追加預算先行墊付案並執行計畫中。

9.108 年宜蘭縣加強街道揚塵洗掃補助計畫執行中。

10.108 年宜蘭縣空氣品質淨化區經營維護管理計畫執行中。

11.108 年循環經濟資收大軍計畫執行中。

12.108 年推動執行機關辦理資源回收工作計畫執行中。

13.108 年推動資源回收形象改造工作個體者計畫執行中。

人事室

壹、 本室工作職掌表：

職掌業務	業務內容
組織編制	本所課、室，分別掌理有關事項，必要時得依地方行政機關組織準

	則第八條之規定調整之。
任免遷調	職缺掌控、考試分發、任用銓敘等業務。
考績	平時考核、年終考績、另予考績等業務。
獎懲	平時獎懲、重大功過獎懲等業務。
差勤進修	出差登錄、請假審核、出勤情形查核、訓練進修之陳報送訓等業務。
退休、撫卹	退撫陳報、核發退撫金等業務。
待遇	薪資審核等業務。
福利	福利互助等審核及核發等業務。
人事資料管理	人事資訊系統維護及傳輸等業務。

貳、 組織編制：

本所編制表

宜蘭縣南澳鄉公所編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
鄉長			一	
秘書	薦任	第八職等	一	
課長	薦任	第七職等至第八職等	五	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	七	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
村幹事	委任	第四職等至第五職等	七	內三人得列薦任第六職等
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係由本職稱一人與村幹事職稱尾數一人，合併計給。）
辦事員	委任	第三職等至第五職等	四	
書記	委任	第一職等至第三職等	二	

主計室	主任	薦任	第七職等至第八職等	一	
人事室	主　任	薦任	第七職等至第八職等	一	
合　　計				三十三	

附註：

一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年四月二十六日生效

宜蘭縣南澳鄉清潔隊編制表

宜蘭縣南澳鄉清潔隊編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
隊長	薦任	第七職等至第八職等	一	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等
助理員 員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）
會計員			（一）	
人事管理員			（一）	
合　　計			二（二	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。

宜蘭縣南澳鄉工程隊編制表

宜蘭縣南澳鄉工程隊編制表

職稱	官等	職等	員額	備考

隊長	薦任	第七職等至第八職等	一	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等
技士	委任或薦任	委任第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	委任第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）
合計			三	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。

宜蘭縣南澳鄉立圖書館編制表

宜蘭縣南澳鄉立圖書館編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
管理員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
助理員 員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）
會計員			（一）	
人事管理員			（一）	
合計			二（二	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。

宜蘭縣南澳鄉立殯葬管理所編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
所長	委任至薦任	第五職等第七職等	一	

助理員員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）
合　　計			二	

宜蘭縣南澳鄉公所暨所屬機關人員佔缺一覽表 108.11.04製表

編號		職務編號	職稱	職系	佔缺人員	備考1	備考2
1	鄉長室		**鄉長**		**李勝雄**		
2	本所	A010010	**秘書**	**一般行政**	**游吉祥**		
3		A010020	課員	法制	曾淑宜		
4		A010030	課員	一般行政	彭郁芬		
5		A010040	辦事員	一般行政	江治亞		
6	民政課	**A600010**	**民政課課長**	**一般民政**	**蘇哲堯**		
7		A600030	課員	一般民政	卓瑪麗		
8		A600070	村幹事	一般民政	張弘祥		
9		A600080	村幹事	一般民政	江人杰		
10		A600090	村幹事	一般民政	蔡秀貞		
11		A600100	村幹事	一般民政	楊皓翔		
12		A600110	村幹事	一般民政	邱敏珠		
13		A600120	村幹事	一般民政	錢思妤		
14		A600130	村幹事	一般民政	楊士媛		
15		A600140	書記	一般行政	彭信榮		
16	財經課	A610010	**財經課課長**	**經建行政**	**梁書維**		
17		A610020	課員	一般行政	空缺		
18	農政課	A650010	**農政課課長**	**農業行政**	**林志雷**		
19		A650020	課員	地政	何仙芝		
20		A650050	技士	農業技術	謝耀德		
21		A650040	技士	林業技術	曾薔		
22		A650055	技佐	農業技術	陳淑雍（職代）	列108地特四等	總處培字第1080033566號函
23		A650060	辦事員	原住民族行政	黃嵩浩（職代）	列108原特四等	總處培字第1080032927號函
24		A650070	辦事員	地政	林士帆（職代）	列109原特四等	總處培字第1080038140號函
25	文觀課	**A660010**	**文化觀光課課長**	**原住民族行政**	**呂知己**		
26		A660020	課員	原住民族行政	賴建明		
27		A6600030	技士	技藝	空缺		
28	社會課	**A670010**	**社會課課長**	**社會行政**	**王櫪苓**		
29		A670020	課員	社會行政	邱美菊		
30		A670030	辦事員	社會行政	蕭雅文		
31		A670040	書記	一般行政	何耶麗（職代）	列108原特五等	總處培字第1080026255號函

32	人事室	A100010	人事室主任	人事行政	陳文祥		
33	主計室	A140010	主計室主任	會計	林英梅		
34	工程隊	A000010	工程隊隊長	土木工程	魏政滄		
35		A010010	技士	土木工程	卓念慈（職代）	列 108 年地特三等	總處培字第 1080034193 號函
36		A010020	技佐	土木工程	葉雅昊（職代）	列 108 年地特四等	總處培字第 1080038196 號函
37	清潔隊	A000010	清潔隊隊長	一般行政	林振坤		
38		A010010	助理員	一般行政	劉嘉萍		
39	殯葬所	A000010	殯葬管理所所長	一般民政	蔡双全		
40		A010010	助理員	一般民政	黃永信		
41	圖書館	A000010	圖書館管理員	一般行政	賴月珍		
42		A010010	助理員	圖書資訊	秦韻（職代）	列 108 年地特四等	總處培字第 1080031629 號函

參、任免遷調：

一、本所公務人員等異動內容如下：

(一)調出：

1、108 年 9 月 18 日：文化觀光課課員蔡浚廷外調行政院農業委員會水土保持局臺東分局工程員，是項遺缺辦理內陞。

(二) 調入

1、108 年 9 月 2 日新北市五股區公所技士魏政滄調任本鄉工程隊隊長。

2、108 年 9 月 12 日任用非現職人員黃永信為本所民政課課長。

二、本所公務人員現有缺額情形：本所目前公務人員缺額計 7 名（農政課 3 名、社會課 1 名、工程隊 2 名、圖書館 1 名，詳如下表）

1、農政課	技佐	農業技術	陳淑雍（職代）	列 108 地特四等	總處培字第 1080033566 號函
2、農政課	辦事員	原住民族行政	黃嵩浩（職代）	列 108 原特四等	總處培字第 1080032927 號函
3、農政課	辦事員	地政	林士帆（職代）	列 109 原特四等	總處培字第 1080038140 號函
4、社會課	書記	一般行政	何耶麗（職代）	列 108 原特五等	總處培字第 1080026255 號函
5、工程隊	技士	土木工程	卓念慈（職代）	列 108 年地特三等	總處培字第 1080034193 號函
6、工程隊	技佐	土木工程	葉雅昊（職代）	列 108 年地特四等	總處培字第 1080038196 號函
7、圖書館	助理員	圖書資訊	秦韻（職代）	列 108 年地特四等	總處培字第 1080031629 號函

三、本所公務人員職務出缺，均簽報機關首長決定採內陞或外補方式，並以公平、公正、公開原則辦理，甄補時依公務人員陞遷 法等規定，交付甄審委員會評審後，陳請首長核定後進用。本所其他人員(約聘僱人員、各類工員)，均準用宜蘭縣政府及所屬

各機關學校約聘（僱）人員進用要點、宜蘭縣政府及所屬各機關學校臨時人員進用要點等規定辦理甄選相關事宜。

肆：進用身心殘障人員及原住民人員

一、本所目前108年10月參加公教保險人數30人。

二、依據「身心障礙者權益保障法」第38條第1項規定：「員工總人數在34人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之3。」目前本所實際進用身心障礙者人數6人(公保、勞保各3人)，佔員工總人數10%，符合「身心障礙者權益保障法」規定足額進用。

三、依據「原住民族工作權保障法」第5條第1項規定：「原住民地區之各級政府機關、公立學校及公營事業機構，其僱用下列人員之總額，應有3分之1以上為原住民：一、約僱人員。二、駐衛警察。三、技工、駕駛、工友、清潔工。四、收費管理員。其他不須具公務人員任用資格之非技術性工級職務。」。

伍：勤惰管理

一、 本所員工差勤系統係使用新版網路差勤系統，使用掌型按掌外，可連接網路差勤系統，隨時可察看員工出勤狀況。

二、 目前申請差假應事先上網填妥表單，一日內授權課室主管核准，各課室主管依職權控管所屬人員上班人數。

三、 請假人員應覓妥職務代理人，並確實將經辦事項交代清楚，如有未依規定者，由各主管自行負責，以落實職務代理制度。

四、 差假未辦妥手續，而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。

五、依據人事行政總處規定，各主管從嚴審核指派屬員加班，並嚴守每日加班不逾4小時、每月不逾20小時之規定；目前除清潔隊及防災中心依規定請領加班費外，其餘各課室例行性業務均須於上班內完成，以避免加班補休之人力浪費。

六、為確實掌握在勤人數，各課室主管務必掌握為民服務基準人數， 在勤人數保持1/2至1/3（以正式人員、職務代理人及約僱人員為 限）外，未事先辦妥差假逕行離所者，如於查勤時15分鐘內未 返所報到者，一律依規定議處；另外，各課室主管依職權不定時查核所屬人員奉派公(差)假之情形。

陸：獎懲考核

本所依據「宜蘭縣政府及所屬機關學校公務人員平時獎懲標準表」、「公務人員考績法暨施行細則」、「考績委員會組織規程」等相關規定，辦理本所員工獎懲考核案件。

柒：訓練進修

一、 本所依據「公務人員訓練進修法」制定「南澳鄉公所公務人員訓練進修補助規定」，鼓勵員工利用公餘或部份辦公時間進修，並 依規定核給公假或學分補助。

二、為鼓勵同仁參與國家考試，本所圖書館購置各類考試用相關圖書籍教材等供同仁及鄉民借閱使用，以期共多同仁及鄉民共享。

三、依據上級政策不定期舉辦各類訓練，強化公務人員相關知能。

捌：建立公務員赴大陸地區內部管理機制

105 年 11 月迄今無本所員工赴大陸地區考察，本所依「宜蘭縣政府暨所屬機關學校公務員申請赴大陸地區內部管理作業規範」要求本所員工事先申請，並囑咐赴陸期間應注意事項，並於返台後填寫返

台意見反應表。

玖：待遇與福利

一、本所依公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法及行政院訂定之各項加給表，核支俸給。

二、本所約聘僱人員悉依「聘用人員條例暨施行細則」、「行政院暨 所屬機關約僱人員僱用辦法」辦理僱用，並依規定核發薪給。

三、依據行政院訂頒「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理員工各項生活津貼之申請案；本所 108 年度 1 月迄今員工生活津貼：

(一)子女教育補助費：4 人次。

(二)生育補助費：0 人次。

(三)結婚補助費：1 人次。

(四)喪葬補助費：0 人次

四、三節致贈員工年節禮品慰勞員工辛勞，奉准每月最後一個星期三定期辦理慶生及辦理歲末聯歡餐會及摸彩活動提振員工士氣。

拾：退休撫卹

一、本所支領月退休金(含月撫慰金)人員計有 21 人(15 人月退休金，6 人月撫慰金)，均如期於每月 1 日發放。

二、本所符合照護之退休人員計有 2 人，均按春節、端午及中秋發放三節慰問金每次 1600 元。

拾壹：未來工作展望

一、遵守**公務人員核心價值「廉正、專業、效能、關懷」及公務人員行政中立，營造廉能公正的團隊。**

二、落實人事服務措施，以「服務」、「熱忱」、「效能」的理念及秉持「顧客導向」服務精神，提供一流的服務。

三、辦理相關訓練或專題講座，提昇本所同仁專業知能及素養。

四、推動「員工協助」方案，俾利增進本所同仁身心健康。

五、協助各單位垂直及水平溝通之聯繫，活絡服務團隊機能。

主計室工作報告

壹、預算業務

(一)完成 109 年度總預算案送審。

◎總預算歲入歲出核列情形：

每年9月編概算，10月完成預算案送代表會審議。

1.本年度歲入總預算數為227,796千元，依歲入來源別　　分：稅課收入184,966千元，罰款及賠償收入48千元，規費收入435千元，財產收入570千元，補助及協助收入25,350千元，其他收入16,427千元。

2.本年度歲出總預算數為266,973千元，一般政務支出90,253千元，教育科學文化支出44,208千元，經濟發展支出 54,206 千元，社會福利支出24,099千元，社區發展及環境保護支出39,637千元，退休撫卹支出7,700千元，補助及其他支出6,870千元。上列各項費用係參照上年度預算執行情形及本年度實際需要編列，維持平常業務之推動。

3.本年度收入部分合計為227,796千元，支出部分合計為266,973千元，歲入歲出短絀數為39,177千元用以前年度歲計賸餘彌平。

◎歷年財政收支趨勢：

1.本(108)年度總預算歲入預算數227,796千元，上(108)年度為267,691千元，前(107)年度總決算歲入282,282千元，本年度與上年度歲入預算數比較為減少39,895千元，減少率14.90%。2. 本(109)年度總預算歲出預算數266,973千元，上(108)年度為258,776千元，前(107)年度總決算歲出186,085千元，本年度與上年度歲出預算數比較為增加8,719千元，增加率3.17% 3. 本(109)年度總預算歲入歲出短絀數為39,177千元，上(108)年度總預算歲入歲出餘絀數為8,915千元，前(107)年度總決算歲入歲出餘絀數為96,197千元。

(二)完成108年度總預算第一次追加(減) 預算送審。

貳、會計業務

(一)辦理會計帳務登帳及收入、支出、轉帳等傳票之編製及整理裝冊業務，並依規定編製填報各項會計、財務收支、歲出用途別等月報表。

(二)辦理預算執行及各項收支事項之審核業務及各項財物、勞務採購及營繕工程開標、驗收監辦業務。

叁、統計業務

（一）配合上級機關規定表格依限呈報公務統計報表。

(二)每10年辦理人口普查、每5年辦理農業普查、商業普查。

(三)每年底辦理人力資源調查、家庭收支調查。

肆、決算業務

每年2月底前辦理完成前一年度決算，於4月底前送代表會審議。

伍、未來目標及因應方向

加強與業務單位間溝通協調，積極協助各單位業務推動，減少不經濟支出、檢修過於寬鬆之支用標準，量入為出、撙節開支，提昇財務效能。